

E-URZĄD

Zgodnie z Ustawą o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne Urząd Gminy Bojszowy udostępnia Elektroniczną Skrzynkę Podawczą.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Formularze elektronicznych usług udostępnione są na platformie [ePUAP](#).

W celu złożenia do Urzędu Gminy Bojszowy pisma w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika i profilu zaufanego na platformie ePUAP2.

Adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu na ePUAP2: **/UGBojszowy/SkrytkaESP**

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych:

Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza, bądź dołączenie podpisanego dokumentu elektronicznego jako załącznika.

Dostarczenie dokumentu podpisanego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu poprzez pocztę elektroniczną na adres wojt_bojszowy@pro.onet.pl. Jednocześnie informujemy, że wysłanie dokumentów tą drogą nie zapewnia uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru. Takie poświadczenie można uzyskać przekazując dokument drogą wymienioną w pkt.1.

Wymogi dla dokumentów elektronicznych:

Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym ePUAP2 w przypadku dokumentów dostarczanych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej.

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami możliwy do doręczenia za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej nie może przekraczać 5 MB.

Pisma wnoszone za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej sporządza się w formacie danych XML na podstawie wzorów dokumentów elektronicznych umieszczonych w centralnym repozytorium lub lokalnym repozytorium.

Akceptowalne formaty załączników to:

DOC, RTF, XPS, XLS

ODS, ODT, ODP, DOCX, XLSX

CSV

TXT

GIF, TIF, BMP, JPG, PNG

PDF

ZIP

Dokument w wersji elektronicznej może zostać doręczony również na następujących informatycznych nośnikach danych:

- Płyta CD;
- Płyta DVD;
- Pamięć USB.

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Uwaga:

Dokument elektroniczny doręczany na informatycznym nośniku danych jest przekazywany odbiorcy wraz z tym nośnikiem.

Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

[Metryka:](#)

Data opublikowania	05.05.2017 13:51
Osoba wprowadzająca informację	Patrycja Czarnynoga
Osoba odpowiedzialna za informację	Grzegorz Skipioł
Zmodyfikował	Klaudia Dutka
Data ostatniej aktualizacji	21.03.2019 14:00
Liczba wyświetleń	577

[Historia zmian:](#)

Czas	Dane osoby zmieniającej	Opis zmiany
2019-03-21 14:00	Klaudia Dutka	E-URZĄD - Moduł - zmiana zawartości
2019-03-21 13:09	Klaudia Dutka	E-URZĄD - Moduł - zmiana zawartości
2017-11-28 14:15	Patrycja Czarnynoga	E-URZĄD - Strona - zmiana
2017-11-28 14:15	Patrycja Czarnynoga	E-URZĄD - Strona - zmiana
2017-11-28 14:11	Patrycja Czarnynoga	E-URZĄD - Strona - zmiana
2017-11-28 14:10	Patrycja Czarnynoga	Elektroniczna skrzynka podawcza - Strona - nowa
2017-05-05 13:51	Patrycja Czarnynoga	E-URZĄD - Moduł - zmiana zawartości

[Starsze wersje artykułu:](#)

Lp.	Tytuł	Czas	Wersja
1	E-URZĄD	2019-03-21 14:00	7
1	E-URZĄD	2019-03-21 13:09	6
1	E-URZĄD	2017-11-28 14:15	5
1	E-URZĄD	2017-11-28 14:15	4
1	E-URZĄD	2017-11-28 14:11	3
1	Elektroniczna skrzynka podawcza	2017-11-28 14:10	2
1	E-URZĄD	2017-05-05 13:51	1