

## **DODATKOWE INFORMACJE dotyczące procedury: Najem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy**

### **I. Sposób złożenia wniosku:**

1. Tradycyjnie (papierowo): w Urzędzie Gminy Bojszowy: w sekretariacie Wójta Gminy Bojszowy, I piętro, pokój nr 9 w godzinach pracy Urzędu Gminy Bojszowy.
2. Listownie: przesyłając wniosek tradycyjną pocztą na adres: Urząd Gminy Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy lub dostarczyć za pośrednictwem kuriera.
3. E-doręczenia. Adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-39749-24729-JUTGH-21.

### **II. Podpis dokumentu:**

Dokument wysyłany elektronicznie musi być podpisany za pomocą:

1. Podpisu Zaufanego (Profil Zaufany);
2. Kwalifikowanego Podpisu Elektronicznego;
3. Podpisu osobistego: z wykorzystaniem e-dowodu (podpis elektroniczny umieszczony w warstwie elektronicznej dowodu osobistego).

### **III. Sposób załatwienia sprawy:**

- postępowanie wszczyna się na wniosek zainteresowanego lub z urzędu.
- Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, tj. sprawdzeniu kompletności dokumentów przez referat merytoryczny, zwoływana jest Społeczna Komisja Mieszkaniowa w Bojszowach (powołana zarządzeniem Wójta Gminy Bojszowy), która sprawdza czy wnioskodawca spełnia kryteria uprawniającego go do przyznania lokalu mieszkalnego oraz opiniuje wniosek. Rekomendacja Komisji jest podstawą do podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Bojszowy.
- Komisja sporządza i przedkłada wójtowi projekt listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Bojszowy: najem socjalny lokalu na czas oznaczony oraz projekt listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Bojszowy: najem lokalu na czas nieoznaczony. Lista osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Bojszowy podawana jest do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bojszowy.
- W przypadku przyznania lokalu, wnioskodawca otrzymuje skierowanie do zawarcia umowy. Zawarcie umowy, która wymaga formy pisemnej, następuje

w Gminnym Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o., 43-220 Bojszowy, ul. Świętego Jana 52.

Umowa może zostać zawarta w formie:

- pisemnej - co wymaga osobistego stawiennictwa wnioskodawcy lub pełnomocnika) w siedzibie GPK Sp. z o.o. w Bojszowach;
- elektronicznej - poprzez opatrzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

W przypadku braku podstaw prawnych do pozytywnego załatwienia sprawy, wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

#### IV. Pełnomocnictwo:

Udzielenie pełnomocnictwa wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty skarbowej, tzw. opłaty za pełnomocnictwo (wyjątek stanowi udzielenie pełnomocnictwa osobom najbliższym).

Pełnomocnik zobowiązany jest do każdorazowego dołączenia do akt oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa.

#### V. Dokumenty dodatkowe:

W zależności od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy.

Dokument/y potwierdzający/e wysokość dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego uzyskanych w okresie trzech pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, w szczególności:

1. Dla osób pracujących (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
  - Zaświadczenie o dochodzie z zakładu pracy: oryginał zaświadczenia o wysokości dochodu netto wszystkich członków gospodarstwa domowego za ostatnie pełne trzy miesiące kalendarzowe poprzedzające datę złożenia wniosku.
2. W przypadku braku zatrudnienia w zakładzie pracy
  - Oświadczenie (odnośnie miejsc świadczenia pracy i wysokości dochodu), z wyszczególnieniem kwot uzyskanych za poszczególne miesiące – również o dochodzie z pracy dorywczej nieuzyskanym na podstawie jakiegokolwiek umowy.
3. W przypadku umów cywilnoprawnych
  - Zaświadczenie o dochodach netto lub potwierdzenia przelewów/dowody wpłaty.
4. Dla osób pobierających świadczenia emerytalno-rentowe z ZUS / KRUS
  - Aktualna decyzja przyznająca świadczenia (renta/emerytura) lub zaświadczenie z ZUS / KRUS o wysokości świadczenia netto, potwierdzenie wypłaty świadczenia.

5. Osoby otrzymujące alimenty na podstawie wyroku sądowego: odpis wyroku sądowego przyznającego alimenty lub odcinki przekazów pocztowych lub wyciągi z rachunku bankowego.
6. Osoby otrzymujące świadczenia alimentacyjne: decyzja przyznająca świadczenia z funduszu alimentacyjnego lub ewentualnie odcinki przekazów pocztowych lub wyciągi z rachunku bankowego.
7. Dla osób bezrobotnych zachodzi konieczność udokumentowania braku zatrudnienia oraz źródła dochodu.

Osoba bezrobotna przedkłada:

- Zaświadczenie (z uwzględnieniem składki zdrowotnej) z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP): Dokument potwierdzający status osoby bezrobotnej, z prawem do zasiłku lub bez prawa do zasiłku. Dokument wystawiony nie później niż 1 miesiąc przed terminem złożenia wniosku.
  - W przypadku braku rejestracji - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zgłoszeniu lub braku zgłoszenia do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego w ww. okresie – dot. osób pracujących dorywczo (nie zatrudnionych w zakładach pracy) oraz osób nieposiadających dochodów.
  - Oświadczenie o braku zatrudnienia i dochodów: Jeśli osoba bezrobotna nie jest zarejestrowana w PUP, konieczne jest złożenie pisemnego oświadczenia o pozostawaniu bez pracy, nieosiąganiu dochodów z innego tytułu (np. umowy zlecenie, działalności) oraz gotowości do podjęcia zatrudnienia.
8. Dla osób prowadzących działalność gospodarczą:
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego: o wysokości dochodów uzyskanych z pozarolniczej działalności gospodarczej w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku (jeśli działalność była prowadzona).
  - Oświadczenie o dochodach bieżących: w przypadku działalności opodatkowanej na zasadach ogólnych lub podatkiem liniowym – dokumenty potwierdzające dochód netto z ostatnich 3 miesięcy (np. zestawienie z podatkowej księgi przychodów i rozchodów potwierdzone przez księgową).
  - W przypadku zawieszenia działalności gospodarczej wymagane jest oświadczenie wnioskodawcy ze wskazaniem od kiedy z wydrukiem z CEIDG lub odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego (potwierdzający zmianę statusu w KRS).
  - W przypadku ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej: Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz oświadczenie wnioskodawcy o wysokości dochodu netto z ostatnich 3 miesięcy.
9. Inne źródła dochodu: zaświadczenia, decyzje, oświadczenia.
- Osoby uzyskujące dochód z prac dorywczych, otrzymujące pomoc od rodziny, dobrowolne alimenty: pisemne oświadczenie o dochodach osób uzyskujących

dochodu z prac dorywczych, otrzymujących pomoc od rodziny, dobrowolne alimenty.

10. Zaświadczenie z CUS w Bojszowach o wysokości otrzymywanych zasiłków (stałych, okresowych, rodzinnych, pielęgnacyjnych).
11. W przypadku pełnoletnich osób uczących się należy przedłożyć stosowne zaświadczenie z placówki oświatowej / uczelni.
12. Studenci uczelni wyższych: zaświadczenie o wysokości stypendium (socjalnego, naukowego i na wyżywienie) lub o braku pobierania stypendium.
13. Osoby odbywające praktyczną naukę zawodu: zaświadczenie o dochodach osiągniętych wyniku odbywanej praktycznej nauki zawodu.
14. Decyzja przyznająca dodatek kombatancki.
15. Inne dokumenty mające wpływ na rozstrzygnięcie sprawy, np. potwierdzające stan zdrowia, stopień niepełnosprawności, itp.
  - Zaświadczenie/karta zasiłkowa z urzędu pracy (dot. osób pobierających świadczenia z urzędu pracy np. zasiłki, stypendia finansowane ze środków Unii Europejskiej).
  - Przekazy/przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów w przypadku, gdy wnioskodawca lub członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub inną ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza gospodarstwa domowego.
  - Prawomocne orzeczenie o rozwodzie lub separacji wraz z ewentualnym orzeczeniem dotyczącym podziału majątku dorobkowego (dotyczy osób, które są po rozwodzie lub pozostają w separacji).
  - Dokumenty pozwalające na wykluczenie okoliczności, iż wnioskodawcy lub osobom objętym wnioskiem przysługuje lub przysługiwał tytuł prawny do lokali mieszkalnych lub innych nieruchomości, w których wnioskodawca, jego małżonek oraz osoby objęte wnioskiem były zameldowane w latach poprzednich.
  - Postanowienie sądu rodzinnego o ustaniu rodziny zastępczej.
16. W przypadku niepełnosprawności wnioskodawcy, członka jego rodziny lub osoby z nim zamieszkującej należy dołączyć kserokopię stosownego orzeczenia.
17. Dokumenty potwierdzające przemoc w rodzinie (Niebieska Karta / prawomocny wyrok sądowy orzekający o występowaniu przemocy skierowanej przeciwko wnioskodawcy lub osobie objętej wnioskiem).
18. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w przypadku reprezentowania wnioskodawcy przez pełnomocnika.

*Powyższy opis nie wyklucza możliwości udokumentowania przez wnioskodawcę dochodów w inny sposób. Ma on jedynie charakter przykładowy*

Ważne:

Dochód członków gospodarstwa domowego: to przychód podlegający opodatkowaniu, pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne. Od wyliczonego dochodu członków gospodarstwa domowego odejmuje się wysokość zapłaconych alimentów na rzecz innych osób (spoza gospodarstwa domowego wnioskodawcy).

1. Świadczenia emerytalno-rentowe

Dochodem jest kwota emerytury/renty „netto” (po odjęciu zaliczki na podatek oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne), powiększona ewentualnie o wypłacane dodatki, które nie są opodatkowane.

2. Dochód z gospodarstwa rolnego

Dochód ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym. Wymagane jest pisemne oświadczenie wnioskodawcy.

3. Dochody z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

4. Dochody z działalności gospodarczej opodatkowanej na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

Przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny, o którym mowa w art. 5 ust. 7a ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Świadczenia z urzędu pracy, np. zasiłki dla bezrobotnych/stypendia finansowane ze środków Unii Europejskiej. Dochodem jest kwota świadczenia „netto”.

Dokumenty: należy przedłożyć kserokopie dokumentów wskazanych we wniosku (nie dotyczy dokumentów, które muszą zostać złożone w oryginale).

Strona jest zobowiązana do okazania oryginałów dokumentów do wglądu jedynie na wyraźne wezwanie organu.