

Wójt Gminy Bojszowy
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektor (M/K) w Referacie Ochrony Środowiska
w wymiarze 1/2 etatu

1. Wymagania:

a) niezbędne

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie obywatelstwa polskiego / obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa niezbędnych do wykonywania zadań na ww. stanowisku – w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, prawo ochrony środowiska,
- znajomość Programu priorytetowego Czyste powietrze oraz programów gminnych: Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE dla mieszkańców na terenie gminy Bojszowy i Gminnego Programu z Zakresu Wymiany Źródła Ciepła,
- prawo jazdy kat. B.

b) dodatkowe:

- preferowane co najmniej 5- letnie doświadczenie zawodowe oraz udokumentowane doświadczenie w doradztwie energetycznym,
- obsługa komputera i pakietu biurowego,
- umiejętność korzystania z przepisów prawa,
- umiejętność pracy indywidualnej i w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność analitycznego myślenia,
- rzetelność, dokładność,
- odpowiedzialność, systematyczność, dyspozycyjność, dyskretność,
- wysoka kultura osobista,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.

2. Zakres zadań:

Obsługa programu Czyste powietrze w gminie Bojszowy - realizacja obowiązków wynikających z porozumienia zawartego przez Gminę z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska Gospodarki Wodnej w Katowicach dotyczącego punktu informacyjno – konsultacyjnego oraz pełnienia przez Gminę roli Operatora Programu, w tym:

- a) pomoc mieszkańcom w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność,
- b) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych,
- c) podejmowanie działań mających na celu zidentyfikowanie potencjalnych wnioskodawców programu Czyste powietrze i przedstawienie im korzyści płynących z wzięcia udziału w tym programie.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Miejsce pracy: praca w Urzędzie Gminy Bojszowy – II piętro. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy: praca biurowa, przy monitorze ekranowym komputera przeciętnie 4 godziny dziennie, związana z przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz sporadycznie praca w terenie. Na stanowisku pracy brak specjalnych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

4. Informacja o warunkach płacy na danym stanowisku

- proponowane wynagrodzenie zasadnicze 3.000,00 zł brutto,
- dodatek z tytułu wysługi lat pracy od 5% do 20% w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynastka”.

Dodatkowe informacje o warunkach płacy znajdują się w Regulaminie wynagradzania.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Bojszowy, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru - poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne składane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie:

- a) podpisane odręcznie:
 - list motywacyjny,
 - kwestionariusz osobowy,
- b) kopie dokumentów potwierdzających:
 - wykształcenie,
 - staż pracy,
 - dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia (w przypadku ich posiadania)

c) oświadczenie o:

- pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- posiadaniem obywatelstwa,
- niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zapoznaniu się z [regulaminem pracy](#), [regulaminem wynagradzania](#) i [regulaminem organizacyjnym urzędu](#),
- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, innych niż wskazanych w art. 22¹§1 Kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia rekrutacji,

d) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku osoby, która zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7. Inne informacje:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w następujący sposób:

- osobiście w siedzibie urzędu,
- poprzez e-Doręczenia: **AE:PL-39749-24729-JUTGH-21**,
- pocztą na adres urzędu gminy.

z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor (M/K) w Referacie Ochrony Środowiska – Obsługa Programu Czyste Powietrze ”** w terminie do dnia **24.07.2026 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. Postępowanie przewiduje weryfikację formalną nadesłanych ofert oraz przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.

O terminie i miejscu postępowania konkursowego osoby aplikujące na stanowisko objęte konkursem zostaną powiadomione indywidualnie telefonicznie.

Wynik naboru zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Gminy Bojszowy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

Dodatkowe informacje w sprawie naboru można uzyskać pod nr tel. 32 783 46 50.

Bojszowy, dnia 13 lipca 2026 r.

W oryginale podpis:

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmal

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bojszowy reprezentowana przez Wójta Gminy Bojszowy.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Cezary Nowicki nr tel. 602762036, adres e-mail: iod@bojszowy.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 22¹ Kodeksu Pracy
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.