

Działając na podstawie art. 11, 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2025, poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVIII/125/2025 Rady Gminy Bojszowy z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Bojszowy z organizacjami pozarządowymi na rok 2026”

**WÓJT GMINY BOJSZOWY
OGŁASZA:**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu oraz wspierania programów promujących zdrowy tryb życia w roku 2026
pn. „Bojszowy aktywnie edycja 2026”
z dnia 17 kwietnia 2026 roku

Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów zadań publicznych z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu oraz wspierania programów promujących zdrowy tryb życia w roku 2026

1. Rodzaj zadania

Rodzaj zadania: Wzbogacanie oferty rekreacyjno-sportowej gminy Bojszowy poprzez:

- a) organizację imprez sportowych, spotkań lub zajęć promujących w gminie Bojszowy kulturę fizyczną, propagujących jej wizerunek jako miejsca przyjaznego dla ludzi aktywnych fizycznie,
- b) wspieranie programów promujących zdrowy tryb życia,
- c) działalność na rzecz aktywności osób w wieku emerytalnym,

Adresaci zadania: Adresatami zadania są mieszkańcy w różnym wieku z terenu gminy Bojszowy.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2026 roku oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu oraz wspierania programów promujących zdrowy tryb życia w latach: 2024, 2025

ZADANIE	2024 ROK	2025 ROK	2026 ROK
1	3 500 zł	20 000 zł	21 000 zł

Maksymalna wnioskowana kwota dotacji w ramach jednej oferty wynosi **7 000,00 zł** oraz nie więcej niż 95 % kosztów całkowitych zadania podanego we wniosku.

Oferty, w których wnioskowana kwota dotacji przekroczy 7 000,00 zł lub 95 % kosztów całkowitych zadania, zostaną odrzucone ze względów formalnych.

3. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
4. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia. Zadanie musi zostać zrealizowane na terenie Gminy Bojszowy lub na rzecz mieszkańców Gminy Bojszowy.

5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
6. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez jednego lub różnych oferentów, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji konkursowej i zatwierdzeniu opinii przez Wójta Gminy Bojszowy, iż oferty są wobec siebie komplementarne, a zadanie będzie w ten sposób efektywniej realizowane.
7. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu, harmonogramu i określonych rezultatów, dostosowanych do realnie przyznanej dotacji.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert tylko z najwyższą ilością punktów.
9. Dotacja nie może zostać udzielona na wsparcie zadań, które są dofinansowane z budżetu Gminy Bojszowy.
10. Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
11. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych,
 - kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;
 - niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
12. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
13. Minimalny **finansowy wkład własny** organizacji wynosi **5 % liczony od wartości wnioskowanej dotacji.**
14. Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – są obowiązkowe do wypełnienia.
 - a. Przykładowe rezultaty realizacji zadania:** realizacja przedsięwzięcia rekreacyjno-sportowego (np. zawody, impreza sportowa, zajęcia, wyjazdy, publikacje).
 - b. Przykładowy sposób określenia poziomu realizacji rezultatów:** liczba wydarzeń (np. zawodów, imprez sportowych, zajęć, wyjazdów). liczba egzemplarzy publikacji (nakład), materiałów informacyjno-promocyjnych.
 - c. Przykładowy sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu rezultatu:** program, plakat, ulotka, dokumentacja fotograficzna i filmowa, strona internetowa i liczba jej odsłon, lista uczestników, ankiety ewaluacyjne, protokoły, zestawienia z informacją o miejscach dystrybucji materiałów.

4. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań: **1.06.2026 r. – 30.11.2026 r.**
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Bojszowy, a podmiotem składającym ofertę.
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Gminy Bojszowy dokumentacji realizowanego zadania.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% całkowitej kwoty dotacji wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Bojszowy. Oferent zobligowany jest

przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Bojszowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres harmonogramu działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Zleceniodawcy oraz aneksu do umowy.
8. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje co najmniej 80 % założonych w ofercie rezultatów.
9. Dotowany podmiot jest zobowiązany do zamieszczania na swojej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych bieżących informacji o projekcie wraz z informacją o dofinansowaniu projektu z budżetu Gminy Bojszowy z zastosowaniem logotypu Gminy Bojszowy na materiałach informacyjnych.

5. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę, należy przygotować i złożyć ją osobiście w Urzędzie Gminy Bojszowy przy ul. Gaikowej 35, 43-220 Bojszowy lub **w formie pisemnej (poczta) lub w formie dokumentu elektronicznego** opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź uwierzytelnionego profilem zaufanym na adres do e-doręczeń AE:PL-39749-24729-JUTGH-21, **w terminie do 11 maja 2026 r. do godziny 17:00 (decyduje data wpływu).**
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Do ofert należy dołączyć dokument potwierdzający reprezentację organizacji np. KRS lub wydruk z właściwego rejestru oraz kopię statutu organizacji – **wymagane załączniki.**
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę inną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
5. Ewentualne załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

UWAGA: Oferta, która wpłynie po terminie składania ofert nie będzie objęta oceną merytoryczną.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1) Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczetowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
- 2) Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Wójta Gminy Bojszowy komisja konkursowa.
- 3) Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
- 5) Komisja zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do uzupełnienia dokumentów.
- 6) Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
 - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
 - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione, (przedmiotem analizy jest kompletność wypełnienia wszystkich pól. Analiza ich treści jest przedmiotem oceny merytorycznej)
 - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,

- f) zadanie konkursowe, na realizację którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
 - g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - h) złożono wymagane załączniki do oferty – jeżeli dotyczy,
 - i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem – jeżeli dotyczy,
 - j) wysokość wnioskowanej dotacji jest zgodna z zapisami ogłoszenia o konkursie,
 - k) czas realizacji oferty jest zgodny z zapisami ogłoszenia.
- 7) Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

I. ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA ocena możliwości realizacji zadania publicznego oraz proponowanej jakości wykonania zadania **0 - 6**

- zgodność, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań adekwatnie do zadań konkursowych,
- opis grupy docelowej i sposób rekrutacji uczestników,
- przejrzystość opisu działań oraz jego zgodność z harmonogramem działań,
- udział partnerów w realizacji zadania (liczba, różnorodność, zakres współpracy),
- proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym,
- promocja projektu (w tym zasięg promocyjny na terenie Gminy Bojszowy).

II. BUDŻET

- A. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 - 4**
- spójność kalkulacji z opisem działań
 - rzetelność i racjonalność stawek wskazanych w budżecie
- B. ocena udziału środków finansowych **0 – 5**

- od 5% do 6% - 1p
- od 6,1% do 10% - 2p
- od 10,1 % do 20% - 3p
- od 20,1% do 35% - 4p
- powyżej 35% - 5p

III. POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne **0 - 6**

- zadeklarowane zasoby rzeczowe zapewniające właściwą realizację zadania,
- zadeklarowane zasoby osobowe zaangażowane w realizację zadania,
- opis kwalifikacji/doświadczenia osób zaangażowanych przy realizacji zadania.

IV. DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Gminę Bojszowy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

- 2 – bardzo zła
- 1 – zła
- 0 – brak realizacji zadania
- 1 – poprawna
- 2 – dobra
- 3 – bardzo dobra

- 8) Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to:16.
- 9) Oferta zostaje odrzucona z powodu:
- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych;
 - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
- 10) Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 8, może nie uzyskać dotacji z powodu braku środków.
- 11) Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.

- 12) Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Wójtowi Gminy Bojszowy celem zatwierdzenia.
- 13) Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
 - a) pełnej nazwy oferenta;
 - b) nazwy zadania;
 - c) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty;
 - d) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
 - e) informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
 - f) uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty;
 - g) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
- 14) Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu zawierające listę dofinansowanych oferentów, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.
- 15) O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
- 16) Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
- 17) Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
- 18) Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.bojszowy.pl>, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej urzędu.

ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:

1. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie mailowe w terminie podanym przez organizatora konkursu. Wezwanie mailowe zostanie wysłane na adres mailowy podany na formularzu złożonej oferty.
2. Wójt Gminy Bojszowy zastrzega sobie prawo do:
 - możliwości przesunięcia terminu składania ofert;
 - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego;

W oryginale podpis:

Wójt Gminy Bojszowy
Adam Duczmal