**ZARZĄDZENIE NR 120/35/2026**
**WÓJTA GMINY BOJSZOWY**

z dnia 15 października 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla projektu pn. "Młodzi Odkrywcy z Bojszów" w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

Na podstawie art. 10 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 poz. 522 ze zm.)

**Wójt Gminy Bojszowy**
**zarządza**

**§ 1.** Wprowadza się zasady rachunkowości stosowane przez Gminę Bojszowy przy realizacji projektu pn. "Młodzi Odkrywcy z Bojszów" w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 dla Priorytetu: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, dla Działania FESL.06.05-Wsparcie edukacyjne społeczności objętych LSR, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ewidencja księgowa dotycząca niniejszego projektu została określona w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Do kwestii zasad rachunkowości dotyczących projektu nie uregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie zasady zawarte w obowiązującej polityce rachunkowości oraz planie kont dla budżetu Gminy Bojszowy oraz jednostki organizacyjnej — Urzędu Gminy.

**§ 4.** Zobowiązuje się osoby zaangażowane w realizację projektu do zapoznania się z treścią niniejszych zasad (polityki) rachunkowości oraz ścisłego ich przestrzegania.

**§ 5.** Wykonanie zasad (polityki) rachunkowości powierza się koordynatorowi projektu oraz Skarbnikowi Gminy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bojszowy

**Adam Duczmal**

Załącznik do zarządzenia Nr 120/35/2026
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 15 października 2026 r.

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PROWADZENIA EWIDENCJI KSIĘGOWEJ**

dla projektu pn. „Młodzi Odkrywcy z Bojszów”

1. Celem prowadzenia rachunkowości jest wierne i rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej projektu pn. „Młodzi Odkrywcy z Bojszów” w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 dla Priorytetu: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji dla Działania FESL.06.05-Wsarcie edukacyjne społeczności objętych LSR.
2. Dla potrzeb realizowanego projektu Gmina posiada wyodrębniony rachunek bankowy o numerze 96 1020 2313 0000 3602 1212 5391 w Banku PKO Bank Polski SA pn. Młodzi Odkrywcy z Bojszów.
3. Beneficjentem środków finansowych w zakresie realizacji projektu jest Gmina Bojszowy, realizatorem Urząd Gminy w Bojszowach, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy.
4. Księgi rachunkowe projektu prowadzone są w siedzibie Urzędu Gminy w Bojszowach. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu systemu komputerowego pod nazwą KSAT2000i. System komputerowy ewidencji księgowej spełnia wymogi art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Każdy użytkownik programu komputerowego posiada indywidualne hasła zabezpieczające dostęp do wprowadzanych danych.
5. Budżet projektu realizowany jest w następującym dziale i rozdziale klasyfikacji budżetowej:

   Dział:854 — **Edukacyjna opieka wychowawcza**
   Rozdział: 85495 — Pozostała działalność
   w Referacie Finansowym i Podatków (dalej Referat FN) przy współudziale Centrum Usług Społecznych (dalej CUS).
6. Wyodrębniona ewidencja księgowa projektu prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania, zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych. Wydatki ponoszone w ramach projektu klasyfikuje się w odpowiednich paragrafach klasyfikacji budżetowej, tj. z czwartą cyfrą paragrafu

   „7” - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich
   „9” – Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, pkt 5 lit. c i d oraz pkt 6 ustawy.
7. Podstawę zapisów w księgach rachunkowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe stwierdzające dokonanie operacji gospodarczej zwane dowodami źródłowymi. Każdy dowód księgowy musi odpowiadać określonym wymaganiom wynikającym z ustawy o rachunkowości, a w przypadku opodatkowania dostawy lub usługi podatkiem od towarów i usług (VAT) — z ustawą o podatku od towarów i usługi przepisów wykonawczych tej ustawy. Zapisy zdarzeń gospodarczych w księgach rachunkowych ujmuje się chronologicznie.
8. Każdy zewnętrzny dowód powinien być opatrzony datą wpływu, numerem rejestru faktur i podpisem osoby przyjmującej.
9. Każdy dowód księgowy wolny od błędów rachunkowych powinien odzwierciedlać rzeczywisty przebieg operacji gospodarczej.
10. Księgi rachunkowe prowadzi się na bieżąco i rzetelnie, właściwie kwalifikując dowody księgowe w odniesieniu do klasyfikacji budżetowej oraz planu kont z zachowaniem zgodności wydatków z zatwierdzonym budżetem projektu.

11. Korygowanie zapisów następuje na podstawie dokumentu korygującego zewnętrznego lub dowodu wewnętrznego PK — polecenie księgowania. Poprawianie zapisów w księgach rachunkowych należy dokonać poprzez korektę zapisów ujemnych na tych samych stronach kont na których nastąpił błędny zapis. Zapewni to prawidłową wysokość obrotów i czytelność zapisów księgowych.
12. Błędy w dowodach wewnętrznych mogą być poprawiane poprzez skreślenie błędu i wpisanie poprawnej treści. Poprawione dane winny być opatrzone podpisem osoby dokonującej korekty.
13. Wszystkie dowody księgowe projektu muszą być prawidłowo opisane, tj. zgodnie z obowiązującym wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Fundusze Europejskie dla Śląska 2021-2027.
14. Realizacja wydatków następuje zgodnie z projektem, podpisanymi umowami, aneksami i harmonogramami, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych. Każdy dowód księgowy winien być sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
15. Pod względem merytorycznym dowody księgowe sprawdzają i kontrolują wyznaczeni pracownicy w Referacie FN oraz CUS, którzy dokonują kontroli tych dokumentów w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcą zadania. Koordynator projektu lub osoba wyznaczona przez koordynatora, poświadcza faktyczne i prawidłowe poniesienie wydatków oraz ich kwalifikowalność, sprawdza czy dane zawarte w dowodach księgowych są zgodne z zawartą umową o dofinansowanie projektu i harmonogramem rzeczowo — finansowym.

    Kontrolujący na dowód dokonania kontroli merytorycznej zamieszczają na odwrocie dokumentu klauzulę stwierdzającą dokonanie kontroli, a w szczególności umieszczają datę dokonania kontroli i własnoręczny podpis.
16. Kontrola formalno-rachunkowa polega w szczególności na sprawdzeniu czy dowód księgowy zawiera cechy wymienione w pkt 8, czy dokonano kontroli merytorycznej, czy dowód księgowy jest opatrzony odpowiednią klauzulą o dokonaniu tej kontroli oraz czy wynik dokonania kontroli merytorycznej umożliwia prawidłowe ujęcie zdarzenia gospodarczego w księgach rachunkowych. Zadaniem kontroli formalno-rachunkowej jest niedopuszczenie do księgowania dokumentu posiadającego wady formalne, rachunkowe i merytoryczne. Pod względem formalnym i rachunkowym dowody księgowe podpisywane są przez pracownika Referatu Finansowego i Podatków.
17. Dowody księgowe dotyczące projektu zatwierdza Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona oraz Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.
18. Prawidłowo sporządzone, sprawdzone i zatwierdzone do wypłaty dokumenty stanowią podstawę do dokonania płatności.
19. Wszystkie dokumenty związane z finansową realizacją projektu przechowywane są w siedzibie Urzędu Gminy Bojszowy przez okres określony w umowie o dofinansowanie.
20. Ustala się, że do celów projektu prowadzi się wyodrębnioną ewidencję księgową w programie finansowo-księgowym KSAT2000i poprzez wprowadzenie następujących zasad:

    a) w polu „zadanie budżetowe” wpisuje się nazwę projektu tj.: LGD Ziemia Pszczyńska EFS+ 6.5 Wspieranie edukacji pozaszkolnej i rozwój zdrowego ciała i ducha pn. Młodzi Odkrywcy z Bojszów 17/1/2026/EFS+6.5;

    b) do kont syntetycznych wprowadza odrębną analitykę poprzez dodanie indywidualnego numeru opisanego nazwą LGD Ziemia Pszczyńska EFS+ 6.5 Wspieranie edukacji pozaszkolnej i rozwój zdrowego ciała i ducha pn. Młodzi Odkrywcy z Bojszów 17/1/2026/EFS+6.5

21. Wprowadzenie zasad opisanych w ust. 20 ma zastosowanie do wszystkich kont analitycznych, które mogą wystąpić przy realizacji projektu. W przypadku wystąpienia nowego konta księgowego, którego nie zawarto w poniższej tabeli, zastosowanie mają wytyczne opisane w ust. 20, w związku z czym nie będzie konieczności podejmowania kolejnego zarządzenia, wprowadzającego zmiany do planu kont dla przedmiotowego projektu.

Plan kont

| Lp. | Treść | Strona Wn | Strona Ma |
|---|---|---|---|
| 1 | Wpływ finansowania na rachunek bankowy projektu | 133O-115 | 901O-30 |
| 2 | Wpływ dotacji | 130-D-130 | 221-130 |
| | Przypis dotacji | 221-130 | 720-130 |
| 3 | Faktura, rachunek, inny koszt | 402-13<br>404-13<br>405-14 | 201-105<br>231-019<br>225-019<br>229-14 |
| 4 | Zapłata: Faktury, rachunku, inny dok. wewnętrzny | 201-105 | 130-W-27 |
| | | 231-019<br>225-019<br>229-14 | |