

ZARZĄDZENIE NR 120/19/2026
WÓJTA GMINY BOJSZOWY

z dnia 1 lipca 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury przekazywania interpretacji
indywidualnych przepisów prawa podatkowego Dyrektorowi Krajowej
Informacji Skarbowej**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz w związku ze zmianą przepisów ustawy Ordynacja podatkowa w zakresie zasad publikacji interpretacji w Systemie Informacji Celno-Skarbowej EUREKA

Wójt Gminy Bojszowy
zarządza

§ 1. Wprowadza się w Urzędzie Gminy Bojszowy „Instrukcję określającą zasady i tryb przekazywania wydanych interpretacji indywidualnych do Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników właściwego referatu do bezwzględnego stosowania postanowień Instrukcji w procesie obsługi wydawanych interpretacji podatkowych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmal

Instrukcja określająca zasady i tryb przekazywania wydanych interpretacji indywidualnych do Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza instrukcja określa zasady przekazywania przez Wójta Gminy Bojszowy do Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej (KIS) wydanych interpretacji indywidualnych przepisów prawa podatkowego.
2. Z dniem wejścia w życie zmienionych przepisów Ordynacji podatkowej zaprzestaje się publikowania wydawanych przez Wójta interpretacji indywidualnych w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Gminy.

2. Bieżące przekazywanie interpretacji (po wejściu w życie ustawy)

1. Każda nowo wydana interpretacja indywidualna (oraz decyzja o jej zmianie lub uchyleniu) podlega niezwłocznemu przekazaniu do Dyrektora KIS.
2. Za przygotowanie dokumentów odpowiada pracownik merytoryczny prowadzący daną sprawę.
3. Tworzone dokumenty elektroniczne (treść interpretacji) muszą spełniać wymogi dostępności cyfrowej (WCAG) zgodnie z obowiązującymi standardami Ministerstwa Finansów oraz warunkami technicznymi systemu EUREKA.
4. Przekazanie następuje wyłącznie w drodze elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych Dyrektora KIS wraz z wymaganymi metadanymi na udostępnionym formularzu.

3. Procedura przekazania interpretacji archiwalnych (przepisy przejściowe)

1. Pracownicy referatu podatkowego przeprowadzają niezwłocznie inwentaryzację wszystkich interpretacji indywidualnych wydanych przez Wójta Gminy Bojszowy od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia wejścia w życie nowych przepisów.
2. Zgromadzony pakiet archiwalnych interpretacji należy sformatować elektronicznie i przekazać Dyrektorowi KIS w dwóch transzach:
 - I transza: przekazanie pierwszej części zgromadzonych interpretacji w nieprzekraczalnym terminie do 31 października 2026 r.
 - II transza: przekazanie pozostałej części interpretacji w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia 2026 r.

4. Postanowienia końcowe

Osobą odpowiedzialną za nadzór nad terminowym wysyłaniem dokumentów oraz autoryzację wysyłki w systemach teleinformatycznych jest Kierownik Referatu Finansowego i Podatków.