

ZARZĄDZENIE NR 0050/83/2026
WÓJTA GMINY BOJSZOWY

z dnia 31 sierpnia 2026 r.

**w sprawie trybu i terminów opracowania materiałów do projektu budżetu
Gminy Bojszowy na 2027 rok oraz do projektu zmian Wieloletniej Prognozy
Finansowej na 2027 rok i lata następne**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 poz. 662 ze zm.) w związku z art. 233 i 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz Uchwały nr XLI/265/2018 z dnia 8 października 2018 r. i Uchwały nr XXVI/189/2026 z dnia 15 czerwca 2026 r. Rady Gminy Bojszowy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Wójt Gminy Bojszowy
zarządza:

§ 1. Zobowiązuję:

- 1) Kierowników referatów oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Bojszowy;
- 2) Kierowników jednostek organizacyjnych;
- 3) Kierowników gminnej instytucji kultury oraz samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej; do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2027 rok w szczegółach i terminach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2027 rok należy opracować zgodnie z:

- 1) obowiązującymi przepisami prawa powszechnego, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
- 2) obowiązującymi przepisami prawa miejscowego,
- 3) warunkami zawartych umów i porozumień,
- 4) Wieloletnią Prognozą Finansową Gminy,
- 5) Strategią Rozwoju Gminy,
- 6) założeniami do projektu budżetu Gminy na rok 2027 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2027 rok upoważnieni użytkownicy opracowują w programie Publink Budżet bez konieczności stosowania druków stanowiących załączniki od nr 2 - 6, załączonych do niniejszego zarządzenia.

2. Osoby bez uprawnień do korzystania z programu Publink Budżet opracowują materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2027 rok na drukach załączonych do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 2 – w zakresie dochodów,
- 2) Załącznik nr 3 – w zakresie wydatków bieżących jednostek budżetowych (w tym: uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane; wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań), świadczeń na rzecz osób fizycznych oraz wydatków na obsługę długu,
- 3) Załącznik nr 4 – w zakresie transferów bieżących
- 4) Załącznik nr 5 – w zakresie wydatków majątkowych
- 5) Załącznik nr 6 – w zakresie transferów majątkowych

3. Określa się wzory druków do projektu budżetu na 2027 rok zgodnie z załącznikami od nr 7 do nr 10

- 1) Załącznik nr 7 - w zakresie dochodów na rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie Prawo oświatowe oraz wydatków nimi finansowanych
- 2) Załącznik nr 8 - w zakresie ZFŚS
- 3) Załącznik nr 9 - w zakresie wynagrodzeń jednorazowych
- 4) Załącznik nr 10 - w zakresie Wieloletniej Prognozy Finansowej

4. W razie wątpliwości dotyczących stosowania klasyfikacji budżetowej obowiązującej od projektu budżetu na 2027 rok zaleca się korzystanie z Tabeli przejść paragrafów dostępnej po utworzeniu konta w systemie Publink, w sekcji Skarbnica AI (<https://konto.publink.com/skarbnica>).

5. Do materiałów planistycznych wskazanych w ust. 2 należy załączyć część objaśniającą informacje o planowanych dochodach i wydatkach, a w przypadku znacznych odstępstw od założeń projektu budżetu Gminy na rok 2027 stosowne wyliczenia potwierdzające prawidłowość i rzetelność ich ustalenia.

§ 4. Materiały planistyczne należy przedłożyć Wójtowi Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy, w nieprzekraczalnym terminie do 15 października 2026 roku. Skarbnik Gminy może wezwać osoby, o których mowa w § 1 do uzupełnienia materiałów planistycznych o dodatkowe informacje, wyjaśnienia lub kalkulacje w wyznaczonym przez siebie terminie.

§ 5. Wstępny projekt budżetu Gminy na rok 2027 zostanie opracowany na podstawie materiałów planistycznych przekazanych przez pracowników urzędu, jednostki organizacyjne oraz informacji od dysponentów środków budżetowych, obejmujących m.in. kwotę subwencji, udziałów w podatkach, dotacji celowych na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, dotacji wynikających z porozumień, a także innych danych niezbędnych do prawidłowej konstrukcji budżetu. Na tej podstawie Wójt przygotowuje projekt uchwały budżetowej i przedkłada go Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 6. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy, Kierownikom jednostek organizacyjnych, Kierownikom Gminnej Biblioteki im. Alojzego Lyski w Bojszowach oraz Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bojszowach, Kierownikom referatów oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Bojszowy.

§ 7. Założenia określone w niniejszym zarządzeniu mogą być modyfikowane i uzupełniane w zakresie i formie określonej przez Wójta Gminy Bojszowy.

§ 8. Nadzór nad całokształtem prac związanych z przygotowaniem projektu uchwały budżetowej na 2026 rok sprawuje Skarbnik.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmal

Założenia do projektu budżetu Gminy Bojszowy na 2027 rok

1. Założenia dotyczące planowania dochodów:

1) dochody własne:

- a) podatki i opłaty lokalne, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, tj. podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych – należy oszacować, uwzględniając aktualną podstawę opodatkowania oraz stawki wynikające z projektu uchwały lub uchwały rady gminy na 2027 rok. W przypadku gdy nie są planowane zmiany stawek opodatkowania lub wysokości opłat, szacunku dokonuje się na podstawie aktualnie obowiązujących stawek i opłat.
- b) podatek rolny – należy oszacować, biorąc pod uwagę aktualną podstawę opodatkowania oraz stawkę obliczoną według średniej ceny skupu żyta za 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy, ustalonej na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
- c) podatek leśny – należy oszacować, biorąc pod uwagę aktualną podstawę opodatkowania oraz stawkę podatku obliczoną według średniej ceny sprzedaży drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały roku poprzedzającego rok podatkowy, ustalonej na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie 20 dni po upływie trzeciego kwartału.
- d) dochody z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi - szacować na podstawie obowiązujących stawek i wskaźnika ściekalności,
- e) udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych – ustala się na podstawie danych podanych przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych,
- f) pozostałe dochody własne – należy oszacować na podstawie realnych prognoz na rok 2027, przyjmując wskaźnik wzrostu PKB wynoszący 3,1% określony w założeniach projektu ustawy budżetowej na rok 2027.

- 2) **dochody z majątku gminy** - szacować na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży, zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 3) **subwencja ogólna** – ustala się na podstawie wielkości podanych przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 4) **dotacje celowe z budżetu państwa** – na zadania własne i zlecone ustala się na podstawie danych określonych przez dysponentów środków;

- 5) **dotacje celowe (pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego** - przyjmować na podstawie obowiązujących zapisów porozumień, umów itp.;
- 6) **środki z budżetu Unii Europejskiej i inne środki bezzwrotne** – ustala się na poziomie wynikającym z zawartych umów i decyzji o dofinansowaniu;

2. Założenia dotyczące planowania wydatków bieżących:

1) Wydatki jednostek budżetowych:

- a) **uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane** – należy zaplanować z uwzględnieniem skutków finansowych zmian przepisów prawa w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, a także planowanych zmian w zatrudnieniu lub strukturze wynagrodzeń z uwzględnieniem proponowanego wzrostu wynagrodzenia wynoszącego 4% wynagrodzenia nauczycieli należy zaplanować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela. Ponadto należy odrębnie oszacować wypłaty wynagrodzeń o charakterze jednorazowym tj. odprawy emerytalne i jubileuszowe oraz wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych.
- b) **wydatki na wynagrodzenia bezosobowe** należy kalkulować według zawartych i planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich.
- c) **związane z realizacją ich statutowych zadań, w tym:**
 - zakupy towarów i usług – należy planować na poziomie nie wyższym niż przewidywane wykonanie roku 2026, zwiększone o wskaźnik inflacji (wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych) przyjęty w założeniach makroekonomicznych do projektu ustawy budżetowej na rok 2027 wynoszący 2,5%, z wyłączeniem wydatków o charakterze jednorazowym poniesionych w roku 2026;
 - inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek i realizacją ich statutowych zadań – należy planować na poziomie nie wyższym niż przewidywane wykonanie roku 2026, zwiększone o wskaźnik inflacji (wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych) przyjęty w założeniach makroekonomicznych do projektu ustawy budżetowej na rok 2027 wynoszący 2,5%, z wyłączeniem wydatków o charakterze jednorazowym poniesionych w roku 2026,
- d) **wydatki jednostek budżetowych, o których mowa w lit. a, b i c, obejmujące w szczególności wydatki na utrzymanie i bieżącą obsługę nowych środków trwałych oddanych do użytkowania w roku 2026 lub planowanych do oddania w roku 2027** – należy zaplanować na podstawie kalkulacji kosztów.

- 2) **transfery bieżące**, czyli przepływy finansowe niestanowiące zapłaty za dostarczone towary i usługi przekazywane innym podmiotom, w tym dotacje oraz inne przepływy finansowe, które wywołują skutki ekonomiczne odpowiadające dotacjom i subwencjom, przeznaczone na finansowanie wydatków bieżących – należy zaplanować w wysokości wynikającej z

planowanych lub zawartych umów, porozumień i decyzji o przekazaniu środków.

3) świadczenia na rzecz osób fizycznych:

- a) należy zaplanować na podstawie liczby przewidywanych świadczeniobiorców i wysokości świadczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- b) finansowane dotacją celową z budżetu państwa przyjmuje się w wysokości określonej przez właściwych dysponentów środków.

4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego – należy zaplanować zgodnie z harmonogramami realizacji projektów.

5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym – należy zaplanować zgodnie z harmonogramami.

6) wydatki na obsługę długu – należy zaplanować w wysokości wynikającej z aktualnych umów kredytowych, pożyczkowych i warunków emisji obligacji oraz planowanych do zaciągnięcia w 2027 roku zobowiązań; przy wyliczaniu odsetek należy zastosować aktualny poziom stóp procentowych.

3. Założenia dotyczące planowania wydatków majątkowych:

1) nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne), w tym:

- a) nabycie lub wytworzenie aktywów trwałych,
- b) ulepszenie istniejących środków trwałych,
- c) pierwsze wyposażenie obiektów budowlanych

należy zaplanować odrębnie dla każdego zadania, z uwzględnieniem następujących priorytetów:

- zadania kontynuowane;
- zadania nierozpoczęte, dla których potwierdzono dofinansowanie ze środków zewnętrznych;
- zadania nierozpoczęte, dla których planuje się pozyskanie dofinansowania ze środków zewnętrznych;
- zadania wynikające z lokalnych programów gminy;
- pozostałe zadania inwestycyjne.

Od roku budżetowego 2027 wszystkie nakłady na niefinansowe aktywa trwałe zalicza się do wydatków inwestycyjnych niezależnie od wartości (zniesiony został próg 10 000 zł).

2) transfery majątkowe, czyli przepływy finansowe niestanowiące zapłaty za dostarczone towary i usługi przekazywane innym podmiotom, w tym dotacje oraz inne przepływy finansowe, które wywołują skutki ekonomiczne odpowiadające dotacjom i subwencjom, przeznaczone na finansowanie wydatków majątkowych – należy zaplanować w wysokości wynikającej z

zawartych lub planowanych umów, porozumień i decyzji o przekazaniu środków.

- 3) wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego** – należy zaplanować na podstawie podjętych lub planowanych uchwał organu stanowiącego.

4. Założenia dotyczące planowania przychodów:

W 2027 roku należy ująć przychody z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy pozwalających spełnić relację określoną w art. 243 ustawy o finansach publicznych.

5. Założenia dotyczące planowania rozchodów:

W 2027 roku należy ująć rozchody zgodnie z harmonogramami spłat i wykupów zaciągniętych zobowiązań, powiększonymi o ewentualnie planowane do udzielenia pożyczki.

6. Założenia dotyczące Wieloletniej Prognozy Finansowej:

Przedłożenie informacji o realizacji zadań w zakresie przedsięwzięć wieloletnich zarówno bieżących jak i majątkowych kontynuowanych jaki i nowych wg następujących kryteriów:

- 1) nazwa zadania,
- 2) okres realizacji zadania od – do,
- 3) łączne nakłady finansowe z wyszczególnieniem wydatków w poszczególnych latach,
- 4) wykaz zawartych umów z kwotą limitu przypadającą na 2027 rok i lata następne.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050/83/2026
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 31 sierpnia 2026 r.

Materiały planistyczne dotyczące dochodów budżetu na 2027 rok

Dział	Rozdział	Paragraf klasyfikacji 2026 roku	Paragraf klasyfikacji 2027 roku	Opis	Przewidywane wykonanie w 2026 roku	Plan na 2027 rok	Uwagi
					0,00	0,00	
					0,00	0,00	
					0,00	0,00	
					0,00	0,00	
					0,00	0,00	
					0,00	0,00	
					0,00	0,00	
RAZEM					0,00	0,00	

Sporządził/Sporządziła:

Data i podpis:

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0050/83/2026
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 31 sierpnia 2026 r.

Materiały planistyczne dotyczące wydatków bieżących (w tym uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane; wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań), świadczeń na rzecz osób fizycznych oraz wydatków na obsługę długu na 2027 rok

Dział	Rozdział	Paragraf klasyfikacji 2026 roku	Paragraf klasyfikacji 2027 roku	Opis	Przewidywane wykonanie w 2026 roku	Plan na 2027 rok	Uwagi	
RAZEM								

Sporządził/Sporządziła:

Data i podpis:

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 0050/83/2026
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 31 sierpnia 2026 r.

Materiały planistyczne dotyczące transferów bieżących na 2027 rok

Dział	Rozdział	Paragraf klasyfikacji 2027 roku	OPIS	Plan na 2027 rok	w tym:						Uwagi	
					dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych			dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych				Inne przepływy finansowe
					podmiotowe	przedmiotowe	celowe	podmiotowe	przedmiotowe	celowe		
RAZEM												

Sporządził/Sporządziła:

Data i podpis:

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 0050/83/2026
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 31 sierpnia 2026 r.

Materiały planistyczne dotyczące wydatków majątkowych na 2027 rok, w tym:
nabycie lub wytworzenie aktywów trwałych,
ulepszenie istniejących środków trwałych,
pierwsze wyposażenie obiektów budowlanych,
wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego

Dział	Rozdział	Paragraf klasyfikacji 2027 roku	Nazwa zadania	Plan na 2027 rok	Uwagi*	
RAZEM						

* W uwagach należy wskazać źródło i wysokość dofinansowania (o ile występuje) oraz inne istotne informacje

Sporządził/Sporządziła:

Data i podpis:

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 0050/83/2026
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 31 sierpnia 2026 r.

Materiały planistyczne dotyczące transferów majątkowych na 2027 rok

[illegible]

Sporządził/Sporządziła:

Data i podpis:

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 0050/83/2026
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 31 sierpnia 2026 r.

.....
Nazwa instytucji kultury

Materiały planistyczne dotyczące instytucji kultury/zakładu opieki zdrowotnej* na 2027 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie za 2026 rok	Projekt planu na 2027 rok	Uwagi
1.		4	5	6
1.	Przychody ogółem, w tym			
1.1.	Przychody z prowadzonej działalności kulturalnej, w tym:			
1.1.1.				
1.1.2.				
1.2.	Przychody z prowadzonej działalności gospodarczej, w tym:			
1.2.1.				
1.2.2.				
1.3.	Dotacje z budżetu Gminy, w tym:			
1.3.1.	Dotacja podmiotowa			
1.3.2.	Dotacja celowa, w tym:			
1.3.2.1.	na zadania bieżące, w tym:			
1.3.2.1.1.				
1.3.2.1.2.				
1.3.2.2.	na zadania majątkowe, w tym:			
1.3.2.2.1.				
1.3.2.2.2.				
1.4.	Inne dotacje, w tym:			
1.4.1.				
1.4.2.				
1.5.	Przychody finansowe			
1.6.	Pozostałe przychody operacyjne			
1.7.	Darowizny			
2.	Koszty ogółem, w tym:			
2.1.	Amortyzacja			
2.2.	Inwestycje, w tym:			
2.2.1.				
2.2.2.				
2.3.	Pozostałe koszty, w tym:			
2.3.1.	Wynagrodzenia			
2.3.2.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
2.3.3.	Energia			
2.3.4.	Zakup materiałów			
2.3.5.	Zakup usług			
2.3.6.	Podatki i opłaty			

Lp.	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie za 2026 rok	Projekt planu na 2027 rok	Uwagi
2.3.7.	Koszty finansowe			
2.3.8.	Pozostałe koszty operacyjne			
2.3.9.	Koszty sfinansowane z dotacji celowych bieżących			
2.3.9.1.				
2.3.9.2.				
3.	Wynik finansowy			
4.	Zobowiązania			
4.1.	Stan zobowiązań na początek roku			
	w tym zobowiązania wymagalne			
4.2.	Stan zobowiązań na koniec roku			
	w tym zobowiązania wymagalne			
5.	Należności			
5.1.	Stan należności na początek roku, w tym:			
5.1.1.	gotówka i depozyty			
5.1.2.	należności wymagalne			
5.1.3.	pozostałe należności			
5.2.	Stan należności na koniec roku, w tym:			
5.2.1.	gotówka i depozyty			
5.2.2.	należności wymagalne			
5.2.3.	pozostałe należności			
5.3.	Stan środków pieniężnych na początek roku			
5.4.	Stan środków pieniężnych na koniec roku			
Liczba etatów				

data:

.....
Główny Księgowy

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej

**PLAN dochodów na rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących
działalność określoną w ustawie Prawo oświatowe oraz wydatków nimi
finansowanych na 2027 rok**

DOCHODY

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Plan dochodów -przewidywane wykonanie w 2026	Plan dochodów na 2027
1	2	3	4	5	6
801			Oświata i wychowanie	0,00	0,00
	80101		Szkoły Podstawowe	0,00	0,00
	80104		Przedszkola	0,00	0,00

WYDATKI

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Plan wydatków -przewidywane wykonanie 2026	Plan wydatków na 2027
1	2	3	4	5	6
801			Oświata i wychowanie	0,00	0,00
	80101		Szkoły Podstawowe	0,00	0,00
	80104		Przedszkola	0,00	0,00

Sporządził/Sporządziła:
Data i podpis:

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 0050/83/2026
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 31 sierpnia 2026 r.

Komórka organizacyjna Urzędu Gminy
Jednostka organizacyjna Gminy Bojszowy

Wynagrodzenia o charakterze jednorazowym planowane do wypłaty w 2027 roku

Lp.	Rozdział	Paragraf	Przewidywane wykonanie 2026 r.		Plan na 2027r.	
			Nagrody jubileuszowe	Odprawy emerytalne	Nagrody jubileuszowe	Odprawy emerytalne
Pracownicy Urzędu Gminy						
Razem			0,00			
Pracownicy pedagogiczni						
Razem			0,00			
Pracownicy niepedagogiczni-obstługa, administracja, pozostali						
Razem			0,00			
Ogółem			0,00	0,00	0,00	0,00

Sporządził(a):
.....
(data, podpis)

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 0050/83/2026
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 31 sierpnia 2026 r.

.....
Komórka organizacyjna Urzędu Gminy
Jednostka organizacyjna Gminy Bojszowy

ZFŚS na 2027 rok

Pracownicy niepedagogiczni	
ODPIS PODSTAWOWY:	
Stan zatrudnienia	
w warunkach normalnych:	
odpis na jednego pracownika:	
Suma odpisów:	0,00
ZWIĘKSZENIA:	
Liczba osób	
emeryt i rencista zakładowy:	
odpis na jednego pracownika:	
Suma zwiększeń:	0,00
Odpis:	0,00
OGÓŁEM	0,00

Pracownicy pedagogiczni	
ODPIS PODSTAWOWY:	
Stan zatrudnienia	
w warunkach normalnych:	
odpis na jednego pracownika:	
Suma odpisów:	0,00
ZWIĘKSZENIA:	
Liczba osób	
emeryt i rencista zakładowy:	
odpis na jednego pracownika:	
Suma zwiększeń:	0,00
Odpis:	0,00

Sporządził(a):
.....
(data, podpis)

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 0050/83/2026
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 31 sierpnia 2026 r.

Przedsięwzięcia WPF na lata 2027 i kolejne

wypełniamy tylko pola białe

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029	Limit 2030	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.a	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1										
1.1.1.2										
1.1.1.3										
1.1.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1										
1.1.2.2										
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno- prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.1										
1.3.1.2										
1.3.1.3										
1.3.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.1										
1.3.2.2										
1.3.2.3										

Sporządził(a):

.....
(data, podpis)