

ZARZĄDZENIE NR 0050/14/2026
WÓJTA GMINY BOJSZOWY

z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy Bojszowy

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz § 4 uchwały Nr XXXVII/191/2010 Rady Gminy Bojszowy z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi organizacjami

Wójt Gminy Bojszowy zarządza

§ 1. Przedłożyć do konsultacji projekty uchwał Rady Gminy Bojszowy w sprawie:

- a) przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Bojszowy na rok 2026;
- b) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bojszowy;
- c) szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bojszowy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę;
- d) określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

§ 2. Projekty uchwał zostały umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bojszowy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładkach: „ Konsultacje społeczne ” i „ Tablica Ogłoszeń ”.

§ 3. Konsultacje rozpoczynają się w dniu **30.01.2026 r.** i kończą w dniu **05.02.2026 r.**

§ 4. Uprawnione podmioty mogą zgłaszać pisemne opinie na wzorach formularzy, które stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmał

**Formularz zgłaszania opinii do projektu Uchwały Rady Gminy Bojszowy
w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Bojszowy na
rok 2026**

Nazwa podmiotu spełniającego warunki art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.):

1. Uwagi do projektu:

2. Propozycje rozwiązań

Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu:

**Formularz zgłaszania opinii do projektu Uchwały Rady Gminy Bojszowy
w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy
Bojszowy**

Nazwa podmiotu spełniającego warunki art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.):

1. Uwagi do projektu:

2. Propozycje rozwiązań

Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu:

**Formularz zgłaszania opinii do projektu Uchwały Rady Gminy Bojszowy
w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości na terenie gminy Bojszowy i zagospodarowania tych
odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę**

Nazwa podmiotu spełniającego warunki art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.):

1. Uwagi do projektu:

2. Propozycje rozwiązań

Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu:

**Formularz zgłaszania opinii do projektu Uchwały Rady Gminy Bojszowy
w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez
gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich
świadczenia oraz wysokości cen za te usługi**

Nazwa podmiotu spełniającego warunki art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.):

1. Uwagi do projektu:

2. Propozycje rozwiązań

Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu:

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOJSZOWY**

z dnia 2026 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Bojszowy na rok
2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i 2 oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818 z późn. zm.),

**Rada Gminy Bojszowy
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Program Usług Społecznych w Gminie Bojszowy na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Grzegorz Kotas

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Bojszowy
z dnia.....2026 r.

**Program Usług Społecznych
w Gminie Bojszowy
na rok 2026**

1. Nazwa i cel Programu.

Nazwa programu: Program Usług Społecznych w Gminie Bojszowy na rok 2026.

Cel: Zwiększenie dostępu do zintegrowanych usług społecznych, odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej.

Celem głównym Programu Usług Społecznych w Gminie Bojszowy na rok 2026 jest zwiększenie dostępu do kompleksowej oferty usług społecznych, odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców Gminy Bojszowy poprzez:

- 1) organizowanie wsparcia usługowego na poziomie lokalnym, w sposób kompleksowy, spersonalizowany, zintegrowany, uwzględniający koordynację międzysektorową i międzyinstytucjonalną oraz zdiagnozowane potrzeby mieszkańców;
- 2) realizację usług społecznych w sposób odpowiadający potrzebom poszczególnych mieszkańców, rodzin, środowisk.

Sposób, tryb oraz zasady tworzenia i realizacji Programu Usług Społecznych określa ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych. Podstawą do opracowywania Programu Usług Społecznych jest pozyskana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojszowach (który został przekształcony 1 listopada 2021 roku w Centrum Usług Społecznych w Bojszowach) i konsultowana z mieszkańcami oraz reprezentującymi ich organizacjami – „Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Bojszowy”. Tym samym, usługi społeczne określone w Programie Usług Społecznych stanowią faktyczną odpowiedź na potrzeby społeczności lokalnej.

Program Usług Społecznych w Gminie Bojszowy na rok 2026 opracowany został zgodnie z zapisami ustawy.

2. Okres realizacji Programu.

Program Usług Społecznych w Gminie Bojszowy realizowany będzie w okresie od 01.01.2026 roku do 31.12.2026 roku.

3. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu.

Realizacja Programu Usług Społecznych w Gminie Bojszowy wynika z przeprowadzonej w III kwartale 2021r. „Diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Bojszowy”, zrealizowanej w oparciu o wieloaspektowe badania społeczne, przeprowadzone na terenie Gminy Bojszowy, z wykorzystaniem metody sondażu - technika CAWI, CAPI, metod jakościowych: zogniskowanych wywiadów grupowych - FGI oraz indywidualnych wywiadów pogłębionych - IDI. Terenowe badania społeczne poprzedzone zostały analizą treści

kluczowych dokumentów urzędowych Gminy Bojszowy, danych statystycznych Głównego Urzędu Statystycznego oraz informacji pozyskanych z jednostki, co pozwoliło na wzbogacenie koncepcji badania i zwiększenie trafności procesu wnioskowania.

W badaniach udział wzięło 200 mieszkańców Gminy Bojszowy oraz 9 przedstawicieli instytucji i organizacji pozarządowych świadczących usługi społeczne.

Na podstawie zdiagnozowanych w badaniu potrzeb mieszkańców Gminy Bojszowy w ramach usług społecznych dokonano wyodrębnienia kluczowych oczekiwań społeczności lokalnej w podziale na następujące grupy: rodzina, osoby z niepełnosprawnością oraz niesamodzielne, osoby starsze oraz mieszkańcy.

Lp.	Grupa	Kluczowe oczekiwania społeczności lokalnej
1.	Rodzina	- Wspieranie rodziny to rodzaj usług społecznych, który zdecydowana większość mieszkańców uznaje za priorytetowy do rozwijania. - Wśród najczęściej wskazywanych przez mieszkańców potrzeb w obszarze wspierania rodziny znalazła się specjalistyczna pomoc udzielana przez psychologa, pedagoga i logopedę, specjalistyczne poradnictwo (prawne, psychologiczne, rodzinne) oraz organizowanie warsztatów/zajęć rozwijających zainteresowania. - Z przeprowadzonych badań wynika, że znaczny odsetek mieszkańców byłby zainteresowany uczestnictwem w Klubie Rodzica, a także mediacjach rodzinnych (partnerskich, małżeńskich i międzypokoleniowych), terapii dla dzieci i młodzieży. - Pracownicy instytucjonalni przyznali, że jednym z głównych problemów występujących wśród rodzin jest rozpad więzi i relacji rodzinnych, brak umiejętności wychowawczych, problemy opiekuńczo-wychowawcze i niedoinformowanie w zakresie udzielanej pomocy. Z tego wynika potrzeba organizacji warsztatów podnoszących kompetencje rodzicielskie i wychowawcze. Za poszerzeniem oferty usług o rozwijanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych opowiedziało się również wielu mieszkańców. - 73% mieszkańców stwierdziła, że na terenie Gminy Bojszowy należy organizować alternatywne formy spędzania czasu dla dzieci i młodzieży oraz większą liczbę działań profilaktycznych dotyczących uzależnień, przemocy, zdrowego stylu życia. - 60% mieszkańców stwierdziło, że należy zwiększyć liczbę miejsc w żłobkach i przedszkolach.
2.	Osoby z niepełnosprawnością oraz niesamodzielne i osoby starsze	- Zdecydowana większość respondentów uznała, że wspieranie osób z niepełnosprawnością to rodzaj usług społecznych, który powinien być priorytetowo rozwijany i usprawniany. - Do zdiagnozowanych obszarów, w których należy poszerzyć ofertę wsparcia w tej grupie mieszkańców należą: zapewnienie rehabilitacji, wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego, pomoc w czynnościach domowych,

		zmniejszenie poczucia izolacji (wolontariat/usługi sąsiedzkie), usługi opiekuńcze, doraźne wsparcie usługowe, specjalistyczna pomoc (psycholog, psychiatra, itp.) oraz organizowanie dowozu/transportu. - Wśród usług najważniejszych do realizowania dla tej grupy odbiorców respondenci wskazali: transport dla osób starszych (taksówka dla seniora), usługi porządkowe (mycie okien, porządkowanie nagrobków, usługa pralnicza), pomoc przy naprawie rzeczy codziennego użytku, wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego, usługi pielęgnacyjne (np. mobilna pielęgnacja paznokci), szkolenia dla opiekunów faktycznych oraz szkolenia z zakresu pierwszej pomocy. - Podczas realizacji badań wskazano na potrzebę integracji z mieszkańcami. - Respondenci widzą konieczność promowania idei wolontariatu, między innymi ze względu na samotność i związane z tym problemy osób starszych. - Grupą osób szczególnie potrzebującą wsparcia są opiekunowie faktyczni. Z przeprowadzonych badań wynika, że opiekunowie są obciążeni fizycznie jak i psychicznie, co utrudnia załatwienie podstawowych spraw. Oczekują oni wsparcia w postaci kilkugodzinnej opieki nad osobą starszą lub z niepełnosprawnością lub niesamodzielną, pomocy psychologicznej oraz szkoleń w zakresie pielęgnacji.
3.	Mieszkańcy	- Podczas badań wyróżniono potrzebę informowania mieszkańców o dostępnej ofercie usług społecznych. W opinii uczestników badań brakuje kampanii społecznych skierowanych do różnych grup mieszkańców. - Występuje potrzeba organizowania warsztatów edukacyjnych dla lokalnej społeczności zarówno jeśli chodzi o problem przemocy, uzależnień, promocję zdrowia, problemy osób z niepełnosprawnościami, starszych jak i problemy opiekuńczo-wychowawcze. - Z przeprowadzonych badań wynika, że należy zwiększyć dostępność dla mieszkańców do opieki psychologicznej, psychiatrycznej i terapeutycznej. - Zdecydowana większość badanych mieszkańców dostrzega potrzebę rozwoju oferty alternatywnych form spędzania czasu wolnego. - Uczestnicy badań zwracali uwagę na niewystarczającą liczbę wydarzeń i miejsc integrujących mieszkańców oraz niski poziom aktywności mieszkańców. Z tego wynika potrzeba organizowania działań integracyjnych oraz wydarzeń sąsiedzkich.

Źródło: opracowanie własne na podstawie „Diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej zakresie usług społecznych na terenie Gminy Bojszowy

4. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem.

Odbiorcami końcowymi Programu Usług Społecznych w Gminie Bojszowy są wszyscy jej mieszkańcy, tj. obywatele polscy lub cudzoziemcy, którzy mają miejsce zamieszkania i przebywają (z zamiarem stałego pobytu) na terenie Gminy Bojszowy.

Planowana liczba osób objętych Programem Usług Społecznych w Gminie Bojszowy wyniesie 300 mieszkańców.

Liczbę odbiorców poszczególnych usług oszacowano na podstawie przeprowadzonej diagnozy i są to wyłącznie dane prognozowane. Ostateczna ilość osób/rodzin oraz grup społecznych korzystających z poszczególnych rodzajów usług społecznych może się zmieniać i będzie podlegać aktualizacji. Zmiany te będą podlegały bieżącemu monitorowaniu i będą podstawą do ewentualnej zmiany planu finansowego.

5. Określenie usług społecznych oferowanych w Programie.

W wyniku przeprowadzonej diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej Gminy Bojszowy w zakresie usług społecznych, Centrum Usług Społecznych w Bojszowach w ramach realizowanego projektu będzie świadczyło dla ww. społeczności usługi w ramach 4 pakietów usług:

- 1) Pakiet Senior,
- 2) Pakiet Osoba Niepełnosprawna,
- 3) Pakiet Rodzina,
- 4) Promocja i ochrona zdrowia.

Pakiety usług będą uzupełniane działaniami wspierającymi w zakresie organizowania i pobudzania aktywności społeczności lokalnej.

Planowany katalog usług społecznych przedstawia tabela nr 2.

Tabela nr 2. Planowany katalog usług społecznych.

Nazwa usługi	Planowany zakres usług	Grupa docelowa	Zakres usługi z ustawy	Tryb kwalifikowania	Uzasadnienie
Pakiet: Senior					
Centrum aktywności dla seniora/ Klub Seniora	• spotkania grupowe w ramach organizacji czasu wolnego; • warsztaty tematyczne; • zajęcia ruchowe (np. taneczne, gimnastyczne, nordic walking); • zajęcia edukacyjne (np. obsługa komputera); • zajęcia integracyjne z młodzieżą (np. wymiana międzypokoleniowa doświadczeń); • edukacja zdrowotna (np. żywieniowa); • zajęcia kulturalne; • zajęcia artystyczne; • zajęcia integracyjne; • spotkania integracyjne dla seniorów, w tym „Bal seniora”, wyjazdy do teatru, spotkania okolicznościowe	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby w wieku 60+	Usługa społeczna z zakresu pomocy społecznej	Złożenie wniosku oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków kwalifikowania określonych w § 7 Programu.	61 % badanych wskazało, że taka usługa jest potrzebna dla mieszkańców Gminy Bojszowy
Usługi Wsparcia Specjalistycznego	• mobilne usługi specjalistyczne usługa świadczona w miejscu zamieszkania polegająca na: konsultacji lekarza geriatry i lub psychiatry, wizyty pielęgniarki oraz poradnictwo psychologiczne według potrzeb; • specjalistyczne usługi, w tym m.in.: usługi rehabilitacji, usługi fizjoterapii, usługa terapeutyczna w sali doświadczania świata	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby, które ukończyły 60 roku życia	Usługa społeczna z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych	Złożenie wniosku oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków kwalifikowania określonych w § 7 Programu.	64 % badanych wskazało, że taka usługa jest potrzebna dla mieszkańców Gminy Bojszowy

Pakiet: Osoba niepełnosprawna					
Asystent osoby niepełnosprawnej	• pomoc w codziennym funkcjonowaniu, w tym w załatwieniu spraw urzędowych; • pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego (praca w środowisku); • organizacja czasu wolnego; • podtrzymywanie kontaktów z najbliższym środowiskiem	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby niepełnosprawne	Usługa społeczna z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych, wspieranie rodziny/	Złożenie wniosku oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków kwalifikowania określonych w § 7 Programu.	44 % badanych wskazało, że taka usługa jest potrzebna dla mieszkańców Gminy Bojszowy
Klub dla osób niepełnosprawnych	• spotkania grupowe w ramach organizacji czasu wolnego; • warsztaty tematyczne; • zajęcia ruchowe (np. taneczne, nordic walking, gimnastyczne); • zajęcia edukacyjne (np. obsługa komputera); • zajęcia integracyjne ze społecznością (np. wymiana międzypokoleniowa doświadczeń); • poradnictwo specjalistyczne (np. psychologiczne, terapeutyczne); • edukacja zdrowotna (np. żywieniowa); • zajęcia kulturalne; • zajęcia plastyczne; • zajęcia integracyjne (w tym spotkania, wycieczki)	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby niepełnosprawne	Usługa społeczna z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych, wspieranie rodziny	Złożenie wniosku oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków kwalifikowania określonych w § 7 Programu.	44 % badanych wskazało, że taka usługa jest potrzebna dla mieszkańców Gminy Bojszowy
Usługi Wsparcia Specjalistycznego	• mobilne usługi specjalistyczne w tym np. psychiatria środowiskowa; rehabilitacja, fizjoterapia; • poradnictwo grupowe i indywidualne (np. mediacje, konsultacje psychologiczne, prawne, poradnictwo zawodowe); • usługa terapeutyczna w sali doświadczania świata	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby niepełnosprawne	Usługa społeczna z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych, wspieranie rodziny	Złożenie wniosku oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków kwalifikowania określonych w § 7 Programu.	32,5 % badanych wskazało, że taka usługa jest potrzebna dla mieszkańców Gminy Bojszowy

Usługi wytchnieniowe	- wsparcie dla opiekunów osób niepełnosprawnych np. w formie opieki wytchnieniowej; - poradnictwo psychologiczne; - zajęcia o charakterze edukacyjnym i profilaktycznym (np. szkolenia specjalistyczne z opieki nad osobą niepełnosprawną)	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: opiekunowie osób niepełnosprawnych	Usługa społeczna z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych, wspieranie rodziny	Złożenie wniosku oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków kwalifikowania określonych w § 7 Programu.	64 % badanych wskazało, że taka usługa jest potrzebna dla mieszkańców Gminy Bojszowy
Pakiet: Rodzina					
Akademia Rodzica i Dziecka	- zajęcia rozwijające sprawność manualną; - gimnastyka korekcyjna; - pomoc w nauce; - socjoterapia; - spotkania warsztatowe i prelekcyjne nt. podnoszenia wiedzy i świadomości z zakresu planowania rodziny, macierzyństwa/ ojcostwa, okresu ciąży i porodu, budowania kontaktu i relacji od pierwszych dni; - konsultacje specjalistyczne; - warsztaty edukacyjne	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: kobiety w ciąży i ich małżonkowie/partnerzy, rodzice, którzy potrzebują porad specjalistów, dzieci, młodzież	Usługa społeczna z zakresu wspierania rodziny, promocji i ochrony zdrowia	Złożenie wniosku oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków kwalifikowania określonych w § 7 Programu.	73 % badanych wskazało, że taka usługa jest potrzebna dla mieszkańców Gminy Bojszowy
Punkt poradnictwa specjalistycznego	- psychoterapia; - poradnictwo logopedyczne; - poradnictwo dietetyczne; - poradnictwo grupowe i indywidualne (np. mediacje, konsultacje psychologiczne, psychiatryczne, prawne, poradnictwo zawodowe) - warsztaty edukacyjne, - Trening Umiejętności Społecznych; - Terapia Integracji Sensorycznej, - usługa terapeutyczna w sali doświadczania świata;	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby dorosłe, młodzież, dzieci	Usługa społeczna z zakresu wspierania rodziny, promocji i ochrony zdrowia	Złożenie wniosku oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków kwalifikowania określonych w § 7 Programu.	33,5 % badanych wskazało, że taka usługa jest potrzebna dla mieszkańców Gminy Bojszowy

Centrum Rozwoju	• zajęcia rozwijające zainteresowania (np. taniec, balet, robotyka – programowanie, warsztaty rękodzieła, teatralne, gra w szachy, ceramika, sztuki walki, zajęcia w klubach sportowych, etc.); • zajęcia sportowe dla mieszkańców, w tym Klub Nordic walking; joga, ćwiczenia ogólnousprawniające, zumba, aerobik, etc.; • wyjazdy do kina, teatru, opery itp.;	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby dorosłe, dzieci, młodzież	Usługa społeczna z zakresu wspierania rodziny, promocji i ochrony zdrowia	Złożenie wniosku oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków kwalifikowania określonych w § 7 Programu.	74,5 % badanych wskazało, że taka usługa jest potrzebna dla mieszkańców Gminy Bojszowy
Środowiskowe wsparcie dzieci i młodzieży	• psychiatria środowiskowa – usługa kompleksowa świadczona w środowisku wobec dzieci i młodzieży w sytuacjach kryzysowych w szczególności wywołanych przemocą rówieśniczą (m.in. bullying i cyberprzemoc), rozwodem rodziców, śmiercią osoby bliskiej lub w innych sytuacjach traumatycznych. Usługa realizowana będzie przez wykwalifikowaną kadrę w tym: lekarza psychiatrę (diagnoza i zalecenia lekarskie), pielęgniarki (monitorowanie procesu leczenia), terapeuty oraz psychologa (działania terapeutyczne). • Placówka Wsparcia Dziennego specjalistyczna zapewniająca dzieciom i młodzieży opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań, a także w zależności od indywidualnych potrzeb organizacja zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych, realizujących w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: dzieci i młodzież w wieku od 7 do 18 roku życia, rodzice/opiekunowie dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach	Usługa społeczna z zakresu wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej, polityki prorodzinnej, kultury, kultury fizycznej i turystyki, pobudzania aktywności obywatelskiej	Złożenie wniosku oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków kwalifikowania określonych w § 7 Programu.	32,5 % badanych wskazało, że taka usługa jest potrzebna dla mieszkańców Gminy Bojszowy

Klub dziecięcy	• opieka oraz wyżywienie dzieci od 12 miesiąca życia do 3 lat w ramach działalności klubu	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: dzieci od 12 miesiąca życia do 3 lat i ich rodzice, opiekunowie faktyczni	Usługa społeczna z zakresu wspierania rodziny, polityka prorodzinna	Złożenie wniosku oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków kwalifikowania określonych w § 7 Programu.	60% badanych wskazało, że taka usługa jest potrzebna dla mieszkańców Gminy Bojszowy
Pakiet: Promocja i ochrona zdrowia					
Promocja i ochrona zdrowia	• kompleksowa usługa wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego (wypożyczenie, dostawa, montaż); • warsztaty/prelekcje promujące zdrowy tryb życia (w tym spotkania ze specjalistami); • pomoc psychologiczna dla ofiar i sprawców przemocy w rodzinie; • konsultacje specjalistyczne.	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: Osoby dorosłe, młodzież, dzieci	Usługa społeczna z zakresu wspierania rodziny, promocji i ochrony zdrowia	Złożenie wniosku oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków kwalifikowania określonych w § 7 Programu.	67 % badanych wskazało, że taka usługa jest potrzebna dla mieszkańców Gminy Bojszowy

Źródło: opracowanie własne na podstawie rekomendacji zawartych w „Diagnozie potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Bojszowy” .

Tabela nr 3. Działania wspierające

Działania wspierające działania w zakresie organizowania społeczności lokalnej		
Nazwa działania	Odbiorcy	Cele działania
ALTERNATYWNE FORMY SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO w tym; - warsztaty edukacyjne dla społeczności lokalnej, - imprezy integracyjne (kino plenerowe, koncerty etc. - kampanie społeczne, - wydarzenia społeczne,	Mieszkańcy Gminy Bojszowy	poprawa społecznego funkcjonowania, wzmocnienie więzi w tworzeniu wzajemnych relacji służących budowaniu sieci oparcia i integracji społeczności lokalnej, oraz włączania mieszkańców w proces współtworzenia sąsiedzkich inicjatyw pomocowych

Centrum Wolontariatu	Mieszkańcy Gminy Bojszowy w tym: pracownicy instytucji, organizacji, NGO, przedsiębiorcy	• integracja działań wolontarystycznych, • uruchomienie procesów współpracy, samopomocy i samozaradności, • aktywne włączenie mieszkańca w życie społeczne wspólnoty, • mobilizowanie i wspieranie w samoorganizacji, • tworzenie i stymulowanie więzi wspólnotowych oraz budowa poczucia tożsamości, • kształtowanie form partycypacji społecznych współdecydowanie i współorganizowanie.
-----------------------------	--	---

Źródło: opracowanie na podstawie „Diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej zakresie usług społecznych na terenie Gminy Bojszowy

Usługi społeczne przyjęte w Programie Usług Społecznych w Gminie Bojszowy na rok 2026 świadczone będą zgodnie ze standardami usług społecznych wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bojszowach.

6. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych.

Pozyskiwanie i przetwarzanie danych osobowych wnioskodawców oraz osób korzystających z usług społecznych i członków ich rodzin odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. ci art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych. Pozyskiwanie i przetwarzanie danych odbywać się będzie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z w/w ustawy (realizacji zadań dotyczących wybranych form świadczeń i/lub uczestnictwa w zajęciach w zależności od potrzeb).

Zakres danych osobowych do kwalifikowania osób do uzyskania usług społecznych w ramach Programu obejmuje:

1) Dane osoby korzystającej z usług społecznych:

- imię i nazwisko,
- numer telefonu kontaktowego,
- adres e-mail,
- numer PESEL,
- adres miejsca zamieszkania (w tym kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy),
- płeć,
- wykształcenie,
- zawód wykonywany,
- stopień pokrewieństwa z członkami rodziny,
- statut na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
- status w chwili przystąpienia do projektu (w tym: osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, osoba niepełnosprawnościami, osoba w innych niekorzystnej sytuacji społecznej).

2) Dane wnioskodawcy (przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego albo opiekuna faktycznego osoby korzystającej z usług społecznych):

- imię i nazwisko,
- numer telefonu,
- adres e-mail,
- numer PESEL,
- adres miejsca zamieszkania (w tym kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy),

- stopień pokrewieństwa z członkami rodziny.

7. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie

Zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych określonych w Programie odbywa się na podstawie spełnienia poniższych **warunków kwalifikowania**.

Warunki podstawowe (wspólne dla wszystkich pakietów wymagających wniosku):

- 1) Posiadanie miejsca zamieszkania na terenie Gminy Bojszowy.
- 2) Złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o objęcie usługami społecznymi.
- 3) Złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem świadczenia usług.

Szczegółowe warunki kwalifikowania dla poszczególnych pakietów usług:

I. PAKIET SENIOR

- Osoba zainteresowana musi mieć ukończone 60 lat.
- W przypadku zajęć ruchowych (np. gimnastyka, nordic walking) lub mobilnych usług specjalistycznych wymagane może być zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa.

II. PAKIET OSOBA NIEPEŁNOSPRAWNA

- Osoba zainteresowana musi posiadać ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
- W przypadku usług rehabilitacyjnych, fizjoterapeutycznych lub terapeutycznych może być wymagane skierowanie lub zalecenie od lekarza specjalisty.

III. PAKIET RODZINA

- Klub Dziecięcy: dziecko musi mieć ukończony 12. miesiąc życia i nieukończone 3 lata.
- Akademia Rodzica i Dziecka (dla kobiet w ciąży): wymagane jest oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające ciążę.
- Środowiskowe wsparcie dzieci i młodzieży / Punkt poradnictwa specjalistycznego: w uzasadnionych przypadkach Centrum może zażądać skierowania lub opinii z placówki oświatowej, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej instytucji wspierającej rodzinę.

IV. PAKIET PROMOCJA I OCHRONA ZDROWIA

- Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego: wymagane jest oświadczenie lub aktualne zalecenie (recepta) lekarskie określające rodzaj i okres korzystania ze sprzętu.
- Pomoc psychologiczna dla osób doświadczających lub stosujących przemoc domową może być wymagane skierowanie z właściwej instytucji (np. policja, sąd, ośrodek pomocy społecznej) lub pisemne oświadczenie o doświadczaniu przemocy.

V. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE

- Działania wspierające (warsztaty, imprezy integracyjne, Centrum Wolontariatu) są dostępne dla wszystkich mieszkańców Gminy Bojszowy bez konieczności spełniania dodatkowych warunków i składania wniosku.

Tryb kwalifikowania:

- 1) O zakwalifikowaniu decyduje Centrum Usług Społecznych (CUS) w Bojszowach na podstawie złożonych dokumentów, z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń oraz dostępności miejsc i środków finansowych.
- 2) Odmowa zakwalifikowania, w przypadku niespełnienia powyższych warunków lub wyczerpania limitu miejsc/środków, następuje w drodze decyzji administracyjnej.

8. Sposób dokumentowania spełnienia warunków przez osoby zainteresowane do korzystania z usług społecznych określonych w programie.

W celu udokumentowania spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale 7, osoba zainteresowana jest obowiązana złożyć:

- 1) Wniosek o objęcie usługami społecznymi.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług społecznych.
- 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie szczegółowych warunków kwalifikowania, w szczególności:
 - dowód osobisty (potwierdzający wiek i miejsce zamieszkania),
 - orzeczenie o niepełnosprawności (dla Pakietu Osoba Niepełnosprawna),
 - zaświadczenie lub skierowanie lekarskie (gdy jest wymagane),
 - książeczkę zdrowia dziecka lub odpis aktu urodzenia (dla Klubu Dziecięcego),
 - receptę/zalecenie lekarskie na sprzęt rehabilitacyjny,
 - inne dokumenty wymienione w rozdziale 7 Programu.
- 4) Kwestionariusz kwalifikacyjny (rozpoznanie indywidualnych potrzeb).

Wzory dokumentów, o których mowa w pkt 1-4, wprowadza Zarządzenie Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bojszowach.

9. Opłaty za usługi społeczne.

1. Wysokość opłaty za usługi społeczne realizowane w ramach Programu Usług Społecznych w Gminie Bojszowy ustala się w wysokości 20% wartości usługi dla mieszkańca w przeliczeniu na liczbę godzin świadczonej usługi.

2. Odpłatność, o której mowa w pkt 1 pobierana będzie w formie bezgotówkowej jak i gotówkowej przez pracowników w Centrum Usług Społecznych w Bojszowach ul. Ruchu Oporu 100, 43-220 Bojszowy Nowe oraz przelewem na konto CUS w Bojszowach. Po zakwalifikowaniu do usług i ustaleniu terminu pierwszego spotkania, beneficjent zobowiązany jest do wniesienia opłaty i udokumentowania potwierdzenia wpłaty.

3. Opłata za Klubik Dziecięcy ponoszona będzie z programu „Aktywny Rodzic” płatnego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na konto Centrum lub rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

4. Nieodpłatnie świadczone są usługi społeczne:

- w Placówce Wsparcia Dziennego,
- w Klubie Seniora,
- w Klubie dla Osób Niepełnosprawnych,
- Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego,
- Trening Umiejętności Społecznych,
- Usługa terapeutyczna w sali doświadczania świata.

5. Usługi społeczne określone w Programie Usług Społecznych mogą być świadczone nieodpłatnie w przypadku współfinansowania lub finansowania z programów i projektów zewnętrznych.

10. Organizacja Programu, w tym etapy jego realizacji.

Realizatorem Programu Usług Społecznych w Gminie Bojszowy na rok 2026 jest, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, Centrum Usług Społecznych w Bojszowach, a wykonawcami usług mogą być zgodnie z art. 7 ust. 2 cyt. ustawy:

- 1) urząd gminy lub;
- 2) inna niż urząd gminy jednostka organizacyjna gminy, w tym centrum, lub;
- 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyłoniony na podstawie tej ustawy, lub;
- 4) podmiot wyłoniony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, lub;
- 5) podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Zadaniem realizatora Programu Usług Społecznych jest w szczególności:

- diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych,
- przeprowadzanie akcji informacyjnej wśród mieszkańców,
- kwalifikacja do korzystania z usług społecznych,
- wsparcie merytoryczne w zakresie realizacji programu usług społecznych przez wykonawców;
- pozyskanie i włączanie jak największej liczby podmiotów w proces realizacji usług społecznych na rzecz mieszkańców.

Tabela nr 4. Etapy realizacji Programu Usług Społecznych w Gminie Bojszowy.

ETAPY REALIZACJI PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH	
I	Planowanie i organizacja usług społecznych: - wypracowanie założeń do standardów usług społecznych; - wyłonienie wykonawców usług społecznych;

	- budowanie partnerstw w ramach współpracy międzysektorowej; - kwalifikowanie osób zainteresowanych usługami, rozpoznawanie indywidualnych potrzeb, opracowywanie indywidualnych planów usług społecznych;
II	Świadczenie usług społecznych: - koordynowanie realizowanych działań; - bieżący monitoring realizowanych usług społecznych
III	Ocena realizacji Programu Usług Społecznych w zakresie świadczenia usług społecznych: - analiza i ocena jakości świadczonych usług (standaryzacja); - monitoring w zakresie potrzeb i potencjału lokalnej społeczności
IV	Aktualizacja potrzeb społeczności lokalnej: - aktualizacja potrzeb w zakresie świadczonych usług społecznych z uwzględnieniem potencjału lokalnej społeczności;
V	Informacja z realizacji Programu Usług Społecznych: - opracowanie sprawozdania w oparciu o wyniki z monitorowania realizacji programu i ocena programu w oparciu o mierniki efektywności realizacji programu

Źródło: opracowanie własne

11. Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji.

Założeniem sposobu monitorowania usług świadczonych w ramach CUS w Bojszowach jest zastosowanie rozwiązań:

- a) adekwatnych do przyjętych celów i wskaźników monitorowania;
- b) prostych w zastosowaniu;
- c) wykorzystujących informacje (w tym opinie) pochodzące od mieszkańców oraz, tam gdzie to możliwe, dane administracyjne gromadzone przez CUS;
- d) umożliwiających prowadzenie analiz, w tym na potrzeby obliczenia osiągniętych wartości wskaźników.

Monitorowanie służy zapewnieniu odpowiedniej jakości realizacji usług społecznych i wdrażania Programu Usług Społecznych w Gminie Bojszowy. Za monitorowanie Programu odpowiedzialne jest Centrum Usług Społecznych w Bojszowach. Celem monitorowania będzie dostarczanie niezbędnych informacji do podejmowania decyzji, które pozwolą na efektywną realizację Programu. Szczególna uwaga zostanie skoncentrowana na procesie wdrażania Programu przede wszystkim w zakresie realizacji usług społecznych. Monitoring Programu Usług Społecznych polegać będzie na:

- zbieraniu,
- gromadzeniu,
- analizowaniu informacji uzyskanych w toku realizacji usług społecznych.

Monitorowaniu podlegać będą w szczególności cele określone w ramach Programu. Po zakończeniu realizacji Programu Usług Społecznych zostanie sporządzona informacja z realizacji Programu. Zakres informacji będzie zgodny z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Celem wprowadzenia monitoringu Programu Usług Społecznych w Gminie Bojszowy jest dążenie do świadczenia usług dostosowanych do potrzeb mieszkańców gminy o określonym standardzie oraz podejmowanie, w razie potrzeby, działań usprawniających proces świadczenia usług społecznych.

Dane do monitoringu i badania efektywności zostaną pozyskane za pomocą wystandaryzowanych narzędzi (np. ankiety, wywiady), od pracowników CUS w Bojszowach, przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz mieszkańców gminy. Pozostałe dane zostaną pozyskane z dokumentacji Centrum Usług Społecznych w Bojszowach.

Celem monitoringu będzie pozyskanie danych nt.:

- charakterystyki odbiorcy z podziałem na poszczególne usługi,
- poziomu zaspokojenia potrzeb mieszkańców i poziomu zadowolenia z jakości obsługi,
- liczby osób objętych nowymi usługami społecznymi realizowanymi w CUS w Bojszowach.

Wskaźniki efektywności/mierniki, które zostaną wykorzystane przy tworzeniu narzędzi monitoringu i efektywności do realizowanych w CUS usług:

1) wskaźniki ilościowe:

- liczba osób korzystających z usług społecznych;
- liczba zrealizowanych usług;
- liczba organizacji pozarządowych realizujących usługi;
- liczba indywidualnych planów usług społecznych;
- liczba działań wspierających;
- liczba nowych osób, które dotychczas nie korzystały z usług realizowanych w CUS w Bojszowach.

2) wskaźniki jakościowe:

- poziom zadowolenia odbiorców usług;
- terminowość wykonanych usług;
- kompetencje osób realizujących usługi;
- dostępność usług w zakresie odpowiadającym potrzebom mieszkańców.

12. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania.

Oferowane przez CUS w Bojszowach usługi finansowane będą z różnych źródeł tj.:

- środki własne,
- środki unijne,
- środki z programów rządowych i innych.

W ramach budżetu Gminy Bojszowy na realizowanie Programu Usług Społecznych zaplanowano środki w wysokości 290 000,00 zł. Budżet może ulec modyfikacji w trakcie realizacji Programu Usług Społecznych.

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOJSZOWY**

z dnia 2026 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy
Bojszowy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art.4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach, na wniosek Wójta Gminy Bojszowy

**Rada Gminy Bojszowy
uchwala**

Rozdział 1.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bojszowy

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bojszowy, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733).

Rozdział 2.

**Wymagania w zakresie zbierania i odbierania odpadów komunalnych oraz
utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez selektywne zbieranie wytworzonych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w zakresie obejmującym:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) odpady zielone – tj. odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy odrębnie od innych bioodpadów stanowiących odpady komunalne,
- 7) bioodpady,
- 8) popiół z palenisk domowych,

- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 11) odpady niebezpieczne,
- 12) przeterminowane leki i chemikalia,
- 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 14) zużyte baterie i akumulatory,
- 15) zużyte opony,
- 16) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
- 17) drewno,
- 18) odpady tekstyliów i odzieży,
- 19) farby, tusze, farby drukarskie, rozpuszczalniki, kleje, lepiszcze, żywice – niestanowiące odpadów niebezpiecznych.

2. Odpady pozostałe po wysegregowaniu frakcji odpadów wskazanych w ust. 1 stanowią niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3. Prowadzi się odbieranie odpadów, o których mowa w § 2 ust.1 od pkt.1) do 10) bezpośrednio z nieruchomości.

4. Prowadzi się odbieranie odpadów, o których mowa w § 2 ust.1 od pkt. 1) do 6) oraz od pkt. 9) do 19) w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Odpady o których mowa w § 2 ust.1 pkt 7) i 8) (bioodpady i popiół z palenisk domowych) są w całości odbierane bezpośrednio z nieruchomości.

5. Prowadzi się selektywne zbieranie i odbieranie przeterminowanych leków w aptekach.

§ 3. Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego powinien być realizowany przez:

- 1) odgarnięcie, zmiatanie, zbieranie lub zmywanie,
- 2) gromadzenie poza terenem przystanków komunikacyjnych, w sposób i w miejsca nie zagrażające bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów, nie powodujące zakłóceń w ruchu oraz zatrzymywania się pojazdów, nie utrudniające wsiadania i wysiadania uczestników ruchu, nie zagrażające istniejącej roślinności oraz umożliwiające swobodny odpływ wody do kanalizacji deszczowej.

§ 4. Określa się wymagania w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi:

- 1) powstające ścieki powinny być odprowadzone do sieci kanalizacyjnej lub gromadzone w zbiornikach bezodpływowych,
- 2) powstające odpady powinny być gromadzone w pojemnikach,

- 3) miejsce naprawy pojazdu zabezpieczono przed przenikaniem do gleby i wód podziemnych rozlewów olejów i innych płynów samochodowych.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych; warunki rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5. 1. Selektywnie zbierane odpady komunalne, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4 i ust. 6, należy gromadzić w workach polietylenowych PE-HD o minimalnej pojemności 120 l, o grubości zapewniającej wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie, dostosowanej do rodzaju odpadów. Worki powinny być przezroczyste lub półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości, z podziałem na następujące kolory i oznaczenia:

- 1) frakcje odpadów – papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz szkło - zbiera się w workach, których kolory i oznaczenia określone są w odrębnych przepisach,
- 2) frakcję odpadów – odpady zielone - zbiera się w workach brązowych lub pomarańczowych, oznaczonych napisem „Zielone”,
- 3) frakcję odpadów – popiół z palenisk domowych - zbiera się w szarych workach, oznaczonych napisem „Popiół”.

2. Selektywnie zbierane bioodpady, niestanowiące odpadów zielonych, z zastrzeżeniem ust. 3, należy gromadzić w brązowych workach polietylenowych PE-HD o minimalnej pojemności 60 l, o grubości zapewniającej wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie, dostosowanej do rodzaju odpadów. Worki powinny być przezroczyste lub półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości, oznaczone napisem „Bio”.

3. Selektywnie zbierane bioodpady, niestanowiące odpadów zielonych, zbierane w brązowych workach, można gromadzić w zamykanych pojemnikach o minimalnej pojemności 120 l, które powinny być wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu.

4. Popiół z palenisk domowych można gromadzić także w zamykanych pojemnikach o minimalnej pojemności 120 l, które powinny być wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu.

5. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, należy gromadzić w zamykanych pojemnikach o minimalnej pojemności 120 l, które powinny być wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu.

6. Selektywnie zbierane odpady komunalne z cmentarzy oraz gminnych jednostek organizacyjnych można gromadzić także w pojemnikach o minimalnej pojemności 120 l, które powinny być wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu.

§ 6. 1. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych ustawione na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, powinny być wykonane z materiałów ognioodpornych oraz mieć pojemność minimum 30 l.

2. Warunki rozmieszczania pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki lub worki powinny być ustawione na równej, utwardzonej i zabezpieczonej przed zbieraniem się wody oraz błota nawierzchni,
- 2) pojemniki na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych powinny być rozmieszczone w następujący sposób:
 - a) przy przystankach komunikacyjnych powinien znajdować się co najmniej jeden pojemnik,
 - b) w pasach dróg publicznych w odległości co najmniej 300 m od siebie,
 - c) na pozostałych terenach przeznaczonych do użytku publicznego w odległości co najmniej 150 m od siebie.

§ 7. Warunki utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) raz w roku w okresie od 1 maja do 30 września w miejscu odbioru odpadów należy przeprowadzać mycie, dezynfekcję i dezynsekcję pojemników,
- 2) odpady można gromadzić aż do zapelnienia pojemnika,
- 3) pojemniki należy domykać w celu zabezpieczenia przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 4) pojemniki należy zabezpieczać przed zalaniem lub oblodzeniem,
- 5) pojemniki należy utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym poprzez wykonywanie koniecznych napraw w przypadku ich uszkodzenia, a w razie potrzeby, w tym zwłaszcza w razie utraty jego szczelności, poprzez wymianę pojemnika na nowy.

§ 8. Zasady utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów:

- 1) miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w takim stanie, aby nie dochodziło do zalegania odpadów poza przeznaczonymi do tego celu pojemnikami lub workami, w tym poprzez systematyczne zamykanie takich miejsc i zbieranie rozsypanych odpadów,
- 2) odpady powinny być zbierane przez właścicieli nieruchomości w miejscach gromadzenia odpadów do pojemników lub worków spełniających wymogi określone w § 3, za wyjątkiem odpadów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 8 i pkt 9,
- 3) miejsca gromadzenia odpadów powinny umożliwiać bezpieczny, niezakłócony odbiór odpadów,
- 4) odpady, które nie są przeznaczone do odbioru, należy usuwać z miejsc gromadzenia odpadów.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości

ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. 1. Odpadów komunalnych należy pozbywać się z nieruchomości w pojemnikach lub workach przeznaczonych do ich gromadzenia z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady:
 - a) z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na tydzień, a poza tym okresem raz na dwa tygodnie,
 - b) z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz z pozostałych nieruchomości - raz na dwa tygodnie,
- 2) popiół z palenisk domowych w okresie od 1 października do 31 marca raz na miesiąc, a poza tym okresem raz na dwa miesiące;
- 3) papier, szkło – raz na miesiąc;
- 4) metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – raz na miesiąc;
- 5) odpady zielone – w okresie od 1 marca do 30 listopada raz na dwa tygodnie;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe – raz w roku w okresie od 1 września do 31 października;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – raz w roku w okresie od 1 marca do 30 kwietnia.

2. Przeterminowanych leków należy pozbywać się raz na kwartał.

3. Raz na pół roku należy pozbywać się: odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, drewna, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych, odpadów tekstyliów i odzieży, farb, tuszy, farb drukarskich, rozpuszczalników, klejów, lepiszczy, żywic niestanowiących odpadów niebezpiecznych.

4. Pojemniki na odpady komunalne na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych powinny być opróżniane raz na tydzień.

§ 10. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić pojemniki, worki przeznaczone do zbierania odpadów do godziny 6:00 w dniu odbioru danej frakcji przed posesję tak, aby nie zakłócać ruchu pieszego oraz kołowego.

§ 11. Pozbywanie się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości ze zbiorników bezodpływowych powinno odbywać się raz na kwartał, natomiast z osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków raz na rok.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 12. W gospodarce odpadami komunalnymi przyjmuje się następujące zalecenia:

- 1) zmniejszenie ilości powstających odpadów,
- 2) powtórne użycie,
- 3) wykorzystywanie produktów wytwarzanych z materiałów odpadowych,
- 4) stosowanie produktów bez opakowań, stosowanie opakowań wielokrotnego użytku i takich, które powodują powstawanie mniejszych ilości odpadów,
- 5) wykorzystywanie bioodpadów przez mieszkańców w pierwszej kolejności we własnym zakresie, np. poprzez kompostowanie.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 13. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:

- 1) zapewnienia stałego dozoru nad utrzymywanymi zwierzętami,
- 2) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę życia i zdrowia ludzi, bezpieczeństwa innych zwierząt oraz ochrony mienia, a także starań, aby nie były uciążliwe dla mieszkańców i użytku przestrzeni publicznej,
- 3) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta poprzez wrzucenie zanieczyszczeń w szczelnym opakowaniu do pojemników na odpady komunalne lub do specjalnych pojemników przeznaczonych na psie odchody.

Rozdział 7.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 14. 1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w pomieszczeniach zamkniętych i terenach ogrodzonych tak, by nie mogły przedostać się na tereny przeznaczone do użytku publicznego.

2. Wytwarzane w trakcie utrzymania zwierząt gospodarskich odpady i nieczystości należy gromadzić w wydzielonym miejscu i zabezpieczyć przed rozprzestrzenianiem się.

3. Zabrania się trzymania zwierząt gospodarskich w budynkach wielolokalowych.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 15. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości:

- 1) zajęte pod budownictwo mieszkaniowe, związane z produkcją, handlem i magazynowaniem artykułów spożywczych oraz świadczeniem usług bytowych,
- 2) na których prowadzona jest działalność rolnicza lub działalność gospodarcza.

2. Deratyzację na terenie nieruchomości należy obowiązkowo przeprowadzić raz w roku w miesiącu wrześniu lub październiku.

Rozdział 9.

Wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz zwolnienie z obowiązku posiadania pojemnika lub worka

§ 16. 1. Kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej powinno być prowadzone wyłącznie w dostosowanych do tego kompostownikach.

2. Usytuowanie kompostownika powinno spełniać warunki określone w przepisach prawa w tym zakresie.

3. Kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne powinno odbywać się na przepuszczalnym podłożu.

4. Zwalnia się w całości właścicieli nieruchomości zabudowanych jednorodzinnymi budynkami mieszkalnymi z obowiązku posiadania worka na bioodpady i odpady zielone, którzy podali w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi informacje dotyczące posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz korzystają ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tytułu posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 17. Traci moc Uchwała nr LII/340/2022 Rady Gminy Bojszowy z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bojszowy”.

§ 18. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Grzegorz Kotas

Uzasadnienie

Należy zaktualizować zapisy prawa miejscowego, dotyczące sposobu gromadzenia bioodpadów niestanowiących odpadów zielonych.

W związku z licznymi zgłoszeniami mieszkańców na temat rozrywanych worków BIO - kuchennych przez dziką zwierzynę oraz trudności związanych z przechowywaniem tej frakcji na terenie posesji, zaproponowano zmianę zapisów niniejszej uchwały.

Dotychczas właściciele nieruchomości mogli wystawiać worki z resztkami kuchennymi (BIO) o minimalnej pojemności 120l, natomiast od stycznia 2026 r. będą mogli wystawiać alternatywnie również worki o minimalnej pojemności 60 l umieszczone w brązowym pojemniku (o minimalnej pojemności 120 l).

Nadal będzie można wystawiać same worki BIO z resztkami jedzenia. Dodatkowo, firma wywozowa będzie odbierać również worki zgromadzone w brązowych pojemnikach wystawione przed posesje w terminie zgodnym z harmonogramem odbioru odpadów BIO - kuchennych.

Właściciel ma obowiązek, aby bioodpady znajdowały się w brązowym worku/workach i w pojemniku, nie luzem.

Zmiany nie dotyczą odpadów zielonych.

Ponadto, w związku ze zwiększaniem poziomów recyklingu, należy zwiększać ilość segregowanych przez mieszkańców bioodpadów - resztek kuchennych. Umożliwienie właścicielom segregacji odpadów BIO kuchennych w worku i w pojemniku ma przełożyć się na wzrost ilości BIO selektu w gminie.

Wszystkie zmiany są zgodne z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733).

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOJSZOWY**

z dnia 2026 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bojszowy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 6 r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach, na wniosek Wójta Gminy Bojszowy

**Rada Gminy Bojszowy
uchwala**

Rozdział 1.

Ilość i rodzaj odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

§ 1. W zamian za opłatę uiszczoną przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, gmina będzie zapewniała odbiór bezpośrednio z terenu nieruchomości następujących ilości i rodzajów odpadów komunalnych:

1) każdej ilości:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, gromadzonych w pojemnikach;
- b) popiołu z palenisk domowych, gromadzonego w pojemnikach lub workach;
- c) odpadów selektywnie zebranych w workach:
 - papieru,
 - metali,
 - tworzyw sztucznych,
 - szkła,
 - odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,

- d) bioodpadów, niestanowiących odpadów zielonych selektywnie zebranych w pojemnikach i zgromadzonych w workach, umieszczonych w tych pojemnikach, lub w selektywnie zebranych w workach;
 - e) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 2) maksymalnie sześciu worków 120 l z odpadami zielonymi za wyjątkiem właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy podali w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi informacje dotyczące posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz korzystają ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tytułu posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne.

Rozdział 2.

Ilość i rodzaj odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy

§ 2. W zamian za opłatę uiszczoną przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, gmina będzie zapewniała odbiór bezpośrednio z terenu nieruchomości następujących rodzajów odpadów komunalnych w ilości określonej przez właściciela nieruchomości w złożonej przez niego deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, gromadzonych w pojemnikach;
- 2) popiołu z palenisk domowych, gromadzonego w pojemnikach lub workach;
- 3) odpadów selektywnie zebranych w workach:
 - papieru,
 - metali,
 - tworzyw sztucznych,
 - szkła,
 - odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
 - bioodpadów,
 - odpadów zielonych.
- 4) odpadów selektywnie zebranych w pojemnikach lub w workach z cmentarzy oraz gminnych jednostek organizacyjnych:
 - papieru,
 - metali,
 - tworzyw sztucznych,
 - szkła,

- odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- bioodpadów,
- odpadów zielonych.

Rozdział 3.

Ilość odpadów komunalnych odbieranych w innych punktach

§ 3. 1. Każdą ilość zużytych baterii odbiera się w placówkach oświatowych zaopatrzonych w specjalistyczne pojemniki. Miejsca zbiórki baterii zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Bojszowy.

2. Każdą ilość przeterminowanych leków odbiera się z aptek.

Rozdział 4.

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

§ 4. Odpady komunalne odbiera się z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady:
 - a) z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na tydzień, a poza tym okresem raz na dwa tygodnie,
 - b) z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz z pozostałych nieruchomości - raz na dwa tygodnie,
- 2) popiół z palenisk domowych w okresie od 1 października do 31 marca raz na miesiąc, poza tym okresem raz na dwa miesiące;
- 3) papier, szkło – raz na miesiąc;
- 4) metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – raz na miesiąc;
- 5) odpady zielone – w okresie od 1 marca do 30 listopada raz na dwa tygodnie;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe – raz w roku w okresie od 1 września do 31 października;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – raz w roku w okresie od 1 marca do 30 kwietnia.

Rozdział 5.

Sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych

§ 5. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwany dalej PSZOK) jest czynny w godzinach podanych do publicznej wiadomości na stronie internetowej bojszowy.pl

2. Odpady do PSZOK mogą dostarczać wyłącznie właściciele nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Bojszowy i posiadające karty z kodem kreskowym wygenerowanym w informatycznym Systemie PSZOK.

3. W PSZOK odbierane są nieodpłatnie następujące rodzaje i ilości odpadów komunalnych:

1) bez ograniczeń:

- a) papier,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) szkło,
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- f) odpady zielone,
- g) odpady niebezpieczne,
- h) przeterminowane leki i chemikalia,
- i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- j) zużyte baterie i akumulatory,
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- m) drewno,
- n) odpady tekstyliów i odzieży,
- o) farby, tusze, farby drukarskie, rozpuszczalniki, kleje, lepiszcze, żywice, niestanowiące odpadów niebezpiecznych.

2) z ograniczeniami:

- a) zużyte opony w ilości 4 sztuk/rok (kalendarzowy) dla danej nieruchomości,
- b) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych w łącznej ilości 300kg/rok (kalendarzowy) dla danej nieruchomości,
- c) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości 300 kg/rok (kalendarzowy) dla danej nieruchomości.

4. W PSZOK nie są przyjmowane odpady pochodzące z działalności gospodarczej lub odpady, których skład i ilość wskazują na to, że nie należą one do grupy odpadów komunalnych lub nie są odpadami zebranymi selektywnie.

5. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do:

- 1) rozładunku dostarczanych odpadów we własnym zakresie (za pomocą własnych narzędzi) w ściśle określone miejsce wskazane przez pracownika PSZOK;
- 2) bezwzględnego przestrzegania Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjętego zarządzeniem Wójta Gminy Bojszowy, umieszczonego na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej Gminy Bojszowy.

Rozdział 6.

Inne wytyczne co do sposobu świadczenia usług

§ 6. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę, Gmina Bojszowy zapewni:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- 2) wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do gromadzenia popiołu z palenisk domowych;
- 3) wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki służące do gromadzenia bioodpadów niestanowiących odpadów zielonych;
- 4) wyposażenie nieruchomości w worki na odpady zbierane w sposób selektywny;
- 5) utrzymywanie pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 6) mycie, dezynfekcję i dezynsekcję pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz na bioodpady niestanowiące odpadów zielonych raz w roku w okresie od 1 maja do 30 września.

Rozdział 7.

Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

§ 7. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne można zgłaszać telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem wskazanym na stronie internetowej lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Bojszowy.

2. Dokonując zgłoszenia, należy podać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby zgłaszającej niewłaściwe świadczenie usług;
- 2) dokładny adres nieruchomości, na której usługi są świadczone w sposób niewłaściwy;
- 3) rodzaj odpadów, które nie zostały odebrane lub zostały odebrane w sposób niewłaściwy.

§ 8. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych można zgłaszać telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem wskazanym na stronie internetowej lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Bojszowy.

2. Dokonując zgłoszenia, należy podać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby zgłaszającej niewłaściwe świadczenie usług;
- 2) rodzaj odpadów, które nie zostały odebrane.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 8. Traci moc Uchwała nr VIII/53/2024 Rady Gminy Bojszowy z dnia 18 listopada 2024 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bojszowy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę.

§ 9. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Grzegorz Kotas

UZASADNIENIE

Potrzeba podjęcia niniejszej uchwały wynika z konieczności aktualizacji zapisów prawa miejscowego regulującego sposób gromadzenia frakcji bioodpadów (resztek kuchennych), które nie stanowią odpadów zielonych.

Głównymi przyczynami wprowadzenia zmiany są:

1. Liczne zgłoszenia mieszkańców dotyczące problemu rozrywania worków przeznaczonych na bioodpady kuchenne przez dziką zwierzynę, co prowadzi do zanieczyszczania terenu i utrudnia utrzymanie czystości.
2. Konieczność zwiększenia poziomów recyklingu i ilości selektywnie gromadzonych bioodpadów kuchennych w Gminie.

Dotychczas właściciele nieruchomości mogli wystawiać worki z resztkami kuchennymi (BIO) o minimalnej pojemności 120l, natomiast od stycznia 2026 r. będą mogli wystawiać alternatywnie również worki o minimalnej pojemności 60 l umieszczone w brązowym pojemniku (o minimalnej pojemności 120 l).

Nadal będzie można wystawiać same worki BIO z resztkami jedzenia. Dodatkowo, firma wywozowa będzie odbierać również worki zgromadzone w brązowych pojemnikach wystawione przed posesje w terminie zgodnym z harmonogramem odbioru odpadów BIO - kuchennych.

Właściciel ma obowiązek, aby bioodpady znajdowały się w brązowym worku/workach i w pojemniku, nie luzem.

Gmina będzie sukcesywnie wyposażać właścicieli w pojemniki brązowe na odpady BIO-kuchenne, do wyczerpania ilości przeznaczonej na dany rok kalendarzowy. Właściciel może wystawiać również własny pojemnik brązowy, wówczas gmina umożliwi odbiór worków z odpadami BIO, zgromadzonych w tych pojemnikach.

Niniejsza uchwała zobowiązuje właścicieli wystawiających pojemniki brązowe do gromadzenia bioodpadów kuchennych w brązowym worku/workach i w pojemniku, nie luzem.

Ponadto, przewidziano, że brązowe pojemniki będą myte raz w roku.

Celem regulacji jest więc zwiększenie efektywności systemu odbioru odpadów, poprawa komfortu mieszkańców oraz zapewnienie osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu poprzez wprowadzenie alternatywnego, bezpieczniejszego sposobu gromadzenia bioodpadów kuchennych.

Zmiany nie dotyczą odpadów zielonych.

Wszystkie zmiany są zgodne z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733).

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOJSZOWY**

z dnia 2026 r.

**w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości
cen za te usługi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), na wniosek Wójta Gminy Bojszowy

**Rada Gminy Bojszowy
uchwała**

§ 1. Gmina Bojszowy zapewnia dodatkowe usługi odbioru i zagospodarowania następujących odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy:

- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych zgromadzonych w dostarczonych przez Gminę na teren nieruchomości pojemnikach 1,1 m³, 5 m³ lub 7 m³ - cena 921,24 zł za tonę,
- 2) odbiór i zagospodarowanie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zgromadzonych w dostarczonych przez Gminę na teren nieruchomości pojemnikach 1,1 m³, 5 m³ lub 7 m³ - cena 1138,32 zł za tonę,
- 3) odbiór i zagospodarowanie bioodpadów zgromadzonych w dostarczonych przez Gminę na teren nieruchomości pojemnikach 1,1 m³, 5 m³ lub 7 m³ - cena 797,04 zł za tonę,
- 4) przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych, w tym czystego gruzu, materiałów izolacyjnych, papy odpadowej oraz pozostałych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ilości łącznie przekraczającej bezpłatny limit 300 kg/rok (kalendarzowy) dla danej nieruchomości, w tym:
 - a) czystego gruzu z odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych – cena 842,40 zł za 1 tonę;
 - b) materiałów izolacyjnych - cena 523,80 zł za 1 tonę;
 - c) papy odpadowej - cena 1045,44 zł za 1 tonę;

- d) pozostałych odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych – cena 928,80 zł za 1 tonę;
- 5) przyjęcie i zagospodarowanie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, w tym drewna w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ilości przekraczającej bezpłatny limit 300 kg/rok (kalendarzowy) dla danej nieruchomości – cena 1109,16 zł za 1 tonę;
- 6) przyjmowanie zużytych opon w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ilości przekraczającej bezpłatny limit 4 sztuk/rok (kalendarzowy) dla danej nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów – cena 1,24 zł za 1 kg;
- 7) odbiór odpadów zielonych zbieranych w workach PE-HD o pojemności 120 l koloru pomarańczowego, oznaczonych napisem „Odpady zielone”, realizowany w terminach odbioru odpadów zielonych wynikających z harmonogramu opracowanego na podstawie przepisów dotyczących szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bojszowy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę, w ilości przekraczającej bezpłatny limit maksymalnie sześciu worków 120 l z odpadami zielonymi odbieranych bezpośrednio z terenu nieruchomości (usługa dodatkowa odbioru odpadów zielonych dotyczy również właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy podali w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi informacje dotyczące posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz korzystających ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tytułu posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne) - cena 10,00 zł od worka.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LXVII/440/2023 Rady Gminy Bojszowy z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Grzegorz Kotas

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6r ust. 4 ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733) Rada Gminy może określić, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi.

W niniejszym projekcie uchwały zaktualizowano zapisy dotyczące cen usług dodatkowych świadczonych sprzed posesji oraz ponad bezpłatny limit w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w związku z nowymi stawkami za odbiór i zagospodarowanie odpadów wynikającymi z rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego na świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych w 2026 r. W cenniku usług uwzględniono więc aktualne koszty brutto za zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów.

W związku ze znacznym zróżnicowaniem stawek za odbiór i zagospodarowanie materiałów izolacyjnych, gruzu i papy odpadowej i pozostałych odpadów remontowo-budowlanych z gospodarstw domowych, zaproponowano odrębne ceny dla każdej z tych frakcji.