

ZARZĄDZENIE NR 0050/3/2026
WÓJTA GMINY BOJSZOWY

z dnia 2 stycznia 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia monitoringu na terenie otwartej przestrzeni
publicznej Gminy Bojszowy**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO)" oraz art. 9a ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym. (tj. Dz.U. z 2025r., poz. 1153 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzić regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Bojszowy w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej i Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmal

Załącznik do zarządzenia Nr 0050/3/2026
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 2 stycznia 2026 r.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenach otwartej przestrzeni publicznej Gminy Bojszowy.

2. Określa miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i zapisu obrazu oraz sposób ich zabezpieczania oraz możliwość udostępniania.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) **Systemie monitoringu** – należy przez to rozumieć zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających,
- b) **Kamerze** – należy przez to rozumieć urządzenie umieszczone na stałe w określonych miejscach w przestrzeni publicznej,
- c) **Rejestracji obrazu** – należy przez to rozumieć proces zapisania na określonego typu nośnikach danych,
- d) **Otwartej przestrzeni publicznej** – należy przez to rozumieć miejsca ogólnodostępne publicznie, parkingi, place zabaw, ulice, boiska sportowe, skwery oraz miejsca imprez masowych przeznaczonych do użytku publicznego,
- e) **Administratorze danych osobowych** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bojszowy.

4. Celem monitoringu jest:

- a) Zapewnienie porządku publicznego, bezpieczeństwa ludzi i mienia poprzez ograniczenie niepożądanych zachowań zagrażających życiu i zdrowiu osób przebywających w przestrzeni publicznej w celu wykrycia niepożądanych zdarzeń i podjęcia odpowiednich działań prewencyjnych,
- b) Zapewnienie porządku publicznego, bezpieczeństwa ludzi i mienia poprzez ograniczenie niepożądanych zachowań zagrażających życiu i zdrowiu osób przebywających w przestrzeni publicznej w celu wykrycia niepożądanych zdarzeń i podjęcia odpowiednich działań prewencyjnych,
- c) Wspomaganie kontroli dostępu i zapewnienie bezpieczeństwa mienia znajdującego na przestrzeni publicznej,
- d) Możliwość ustalenia sprawców czynów nagannych lub zabronionych (zniszczenie lub kradzież mienia),
- e) Ograniczenie dostępu na teren nieruchomości osób nieuprawnionych, niepożądanych.

5. Urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz oraz monitor znajdują się w Urzędzie Gminy Bojszowy.

6. System monitoringu składa się z:

- a) Kamer rejestrujących - 6 sztuk,
- b) Urządzenia rejestrującego oraz zapisującego obraz,
- c) Monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

7. Monitoringiem objęty jest Park Dworski w Bojszowach przy ul. Świętego Jana.

8. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

9. Monitoring funkcjonuje całodobowo, 7 dni w tygodniu. Obraz zapisywany jest na dyskach twardych rejestratorów.

10. Monitoring nie rejestruje dźwięku.

11. Monitoring służy przede wszystkim działalności prewencyjnej.

12. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 14 dni od dnia nagrania. Po upływie okresu, o którym mowa powyżej uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu ulegają zniszczeniu.

13. Dane zarejestrowane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

14. Dane z monitoringu wizyjnego udostępnia się na pisemny wniosek osobom zainteresowanym oraz uprawnionym do tego organom jak: Policja, Prokuratura, Sąd w zakresie prowadzonych przez nie czynności, wtedy gdy istnieje do tego podstawa prawna lub uzasadniony interes.

15. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy Bojszowy z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

16. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu, a następnie niszczona po upływie 60 dni od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

17. Nagrania z monitoringu udostępniane są osobom fizycznym, po uprzedniej analizie zapisu nagrania oraz anonimizacji danych, z poszanowaniem prawa i wolność osób trzecich, zarejestrowanych na nagraniach.

18. Udostępnianie wnioskodawcy nośnika z kopią zapisu z obrazu monitoringu wizyjnego następuje za pisemnym pokwitowaniem.

19. Dostęp do zapisu monitoringu poprzez sieć komputerową na stanowiskach komputerowych mają jedynie osoby posiadające upoważnienia do przetwarzania danych z monitoringu. Uprawnienia do przetwarzania mogą obejmować również zdalny dostęp do monitoringu wizyjnego na urządzeniu prywatnym pracownika.

20. W celu zapewnienia odpowiedniego funkcjonowania i konserwacji systemu monitoringu Administrator zleca przedmiotowe czynności firmie zewnętrznej.

21. W przypadku dokonywania czynności konserwacji, naprawy monitoringu podmiotowi zewnętrznemu towarzyszy osoba upoważniona przez Administratora.

22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - MONITORING WIZYJNY GMINY BOJSZOWY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Bojszowy, z siedzibą przy ul. Gaikowej 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32 218 93 66, adres e-mail: sekretariat@bojszowy.pl

2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się mailowo, pod adresem: iod@bojszowy.pl.

3. Monitoring przestrzeni publicznej stosowany jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa a także w celu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej. Obszar monitowany obejmuje lokalizacje:

1) Park Dworski w Bojszowach przy ul. Świętego Jana.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych gromadzonych w związku ze stosowaniem monitoringu jest art. 9a oraz art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO).

5. Z uwagi na ciążący na Administratorze ustawowy obowiązek zapewnienia porządku publicznego, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej w obszarze przestrzeni publicznej, przebywanie na terenie objętym monitoringiem, spowoduje automatyczne pozyskanie danych osobowych przez Administratora. Administrator dla celów dowodowych zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego, które między innymi zagrażają bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, niszczeniu i kradzieży mienia:

- 1) na wniosek osób trzecich,
- 2) na wniosek organów prowadzących postępowania,

3) na wniosek Wójta Gminy Bojszowy.

Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring wizyjny odbywa się na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Bojszowy. Zabezpieczone dane z monitoringu wizyjnego są udostępniane m.in. organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.

6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 14 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

9. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma następujące możliwości:

- 1) dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- 2) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Załącznik Nr 2 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

....., dn. 20..... r.

**UPOWAŻNIENIE
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – nadaję upoważnienie Pani/Panu:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

do przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w systemie monitoringu wizyjnego.

Uprawnienia do przetwarzania obejmują zdalny dostęp do monitoringu wizyjnego na urządzeniu prywatnym pracownika.

Upoważnienie obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych w okresie zatrudnienia.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Kodeksu pracy, a także z Polityką ochrony danych osobowych i Instrukcją zarządzania systemami informatycznymi.

.....

podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia

Załącznik Nr 3 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

Wzór tabliczki informacyjnej



- administratorem danych osobowych zgromadzonych za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego jest Urząd Gminy Bojszowy reprezentowany przez Wójta Gminy Bojszowy z siedzibą przy ul. Gaikowej 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32 218 93 66, adres e-mail: sekretariat@bojszowy.pl
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@bojszowy.pl
- podstawą przetwarzania danych osobowych są przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie nieprzekraczającym 14 dni
- osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych
- osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- pełną informację dotyczącą monitoringu wizyjnego można uzyskać (kod QR)