

ZARZĄDZENIE NR 120/10/2025
WÓJTA GMINY BOJSZOWY

z dnia 29 maja 2025 r.

**w sprawie wdrożenia procedury dotyczącej przyjęcie i weryfikacji
deklaracji/ankiety oraz zakwalifikowania Grantobiorcy na listę podstawową do
programu grantowego pn.: "Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE
dla mieszkańców na terenie gminy Bojszowy"**

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.)

Wójt Gminy Bojszowy
zarządza:

§ 1. Zatwierdzić procedurę dotyczącą przyjęcia i weryfikacji deklaracji/ankiety oraz zakwalifikowania Grantobiorcy na listę podstawową do programu grantowego pn.: "Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE dla mieszkańców na terenie gminy Bojszowy", stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmal

Załącznik do zarządzenia Nr 120/10/2025
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 29 maja 2025 r.

Procedura dotycząca przyjęcia i weryfikacji ankiety/deklaracji oraz zakwalifikowania Grantobiorcy na listę podstawową do programu grantowego pn.: „Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE dla mieszkańców na terenie gminy Bojszowy” (dalej: Regulamin)

Niniejsza procedura określa kroki, jakie powinien podjąć pracownik Urzędu Gminy w Bojszowach podczas przyjmowania i weryfikacji ankiet/deklaracji udziału w projekcie grantowym „Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE dla mieszkańców na terenie gminy Bojszowy”.

1. Przyjmowanie ankiety/deklaracji odbywać się będzie przez wyznaczonego pracownika Referatu Organizacyjnego w sekretariacie urzędu gminy w Bojszowach w dniach od 03.06.2025 r. do 10.06.2025 r. w godzinach pracy urzędu. Dokumenty po tym terminie również należy przyjmować, ale będą dopisywane do listy rezerwowej (nabór ciągły). Przyjmowanie należy wykonać następująco:
 - a) jeżeli dokumenty składane są fizycznie należy przyjąć jedną ankietę/deklarację od jednej osoby pełnoletniej, w przypadku wątpliwości co do wieku osoby składającej należy wezwać do okazania dokumentu tożsamości przed przyjęciem wniosku,
 - b) jeżeli dokumenty zostały wysłane pocztą należy przyjąć je w dniu wpłynięcia zgodnie z zasadami ogólnymi postępowania z korespondencją,
 - c) podczas przyjęcia należy umieścić pieczętkę wpływu z datą na deklaracji/ankiecie oraz nadać numer identyfikacyjny zgodny z kolejnością (ewentualnie na kopii w przypadku jej posiadania przez osobę składającą),
 - d) należy powiadomić osobę składającą dokumentację o nadanym numerze identyfikacyjnym,
 - e) kolejno należy postępować zgodnie z instrukcją kancelaryjną i obiegiem dokumentów.

2. Etap wstępnej weryfikacji ankiet/deklaracji:

Wstępna ocena polegać będzie na sprawdzeniu przez wyznaczonego pracownika Referatu Ochrony Środowiska następujących wymogów formalnych:

- a) Czy wniosek został złożony w formie wymaganej przez Urząd w Regulaminie tj. czy został złożony w Urzędzie Gminy lub pocztą na adres Urzędu Gminy,
- b) Czy wniosek został złożony w terminie określonym w Regulaminem tj. od 03.06.2025 r. do 10.06.2025 r. w godzinach pracy urzędu,
- c) Czy wszystkie pola wniosku zostały wypełnione,

- d) Czy dołączono wraz z deklaracją/ankietą wszystkie wymagane załączniki tj. oświadczenie w zakresie przetwarzania danych osobowych, oświadczenie współwłaścicieli (jeżeli jest współwłasność nieruchomości), kopia faktury/faktur na dostawę energii elektrycznej za ostatni rok (w przypadku dofinansowania do instalacji fotowoltaicznej, wyjątek stanowi łączenie instalacji z montażem źródła ciepła), kopia dokumentu wskazującego na prawo dysponowania nieruchomością, karta doboru OZE (w przypadku zakresu obejmującego źródło ciepła)
- e) Czy załączniki do deklaracji/ankiety zostały złożone na właściwych formularzach.

3. Etap weryfikacji ankiet/deklaracji pod kątem spełnienia kryteriów:

- a) Grantobiorca posiada tytułu prawny do nieruchomości, gdzie będzie realizowany projekt i posiada w niej co najmniej 50% udział. Jeżeli udział jest mniejszy, współwłaściciele występują wspólnie w taki sposób by reprezentować minimum 50% udziału w nieruchomości. Weryfikacja wykonywana będzie przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska na etapie składania ankiety/deklaracji na podstawie złożonych oświadczeń, księgi wieczystej lub innych kopii dokumentów.
- b) Grantobiorca będzie wykorzystywał instalację OZE jedynie na potrzeby socjalno-bytowe swoje i domowników. Weryfikacja wykonana będzie przez pracownika Referatu Organizacyjnego na etapie składania ankiety/deklaracji na podstawie rejestru CEIDG/KRS lub poprzez kontrolę na miejscu,
- c) Grantobiorca nie posiada nieuregulowanych zobowiązań finansowych wobec Gminy, w tym w szczególności nie zalega z opłatami za podatki lokalne i odpady komunalne. Weryfikacja wykonana będzie na etapie składania ankiet/deklaracji oraz na dzień podpisywania umowy o powierzenie grantu. Weryfikacja dotycząca opłat za podatki lokalne wykonana będzie przez pracownika Referatu Finansowego, zaś opłat za odpady komunalne – przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska przy współpracy z pracownikiem Referatu Finansowego,
- d) Grantobiorca deklaruje w rocznej deklaracji PIT jako miejsce zamieszkania Gminę Bojszowy (w przypadku zamieszkania na terenie Gminy w roku bieżącym, weryfikacja miejsca zamieszkania zostanie dokonana na podstawie deklaracji PIT za 2024 r., z wyjątkiem §2 ust. 2 Regulaminu i budynków oddanych do użytku w roku 2024). Weryfikacja wykonana będzie przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska na etapie składania ankiety/deklaracji. Deklarację uczestnika należy potwierdzić poprzez wezwanie do okazania pierwszej strony deklaracji PIT,
- e) Grantobiorca podłączony jest do kanalizacji sanitarnej, jeżeli warunki techniczne na to pozwalają lub wyposażony jest w przydomową oczyszczalnię lub w zbiornik bezodpływowy i zgłosił ten fakt do gminnej ewidencji. W przypadku braku podłączenia do kanalizacji sanitarnej Grantobiorca pozbywa się nieczystości zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem. Weryfikacja wykonana będzie przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska na etapie składania ankiety/deklaracji na podstawie posiadanej ewidencji nieczystości ciekłych,

- f) Grantobiorca złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a zawarte w niej dane odzwierciedlają stan rzeczywisty, z wyjątkiem §2 ust. 2 Regulaminu. Weryfikacja wykonana będzie przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska na etapie składania ankiety/deklaracji,
- g) Grantobiorca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Zmiana wyżej wymienionego statusu uprawnia Grantodawcę do rozwiązania niniejszej umowy w trybie bez wypowiedzenia. Weryfikacja wykonana będzie przez Instytucję Zarządzającą Funduszami Europejskimi dla Śląskiego na etapie przedłożenia przez Gminę listy uczestników do weryfikacji,
- h) Grantobiorca zobowiązuje się do zawarcia umowy o powierzenie grantu oraz dołączyć oświadczenia wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu. Weryfikacja wykonana będzie przez pracownika referatu Ochrony Środowiska na etapie składania ankiety/deklaracji,
- i) Pod wskazanym w deklaracji/ankiecie adresem nie jest wykonywana jakakolwiek działalność konkurencyjna, odpłatna lub nieodpłatna, a także agroturytyka albo rolnicza ponad 1ha. Dotyczy to także faktu zarejestrowania firmy pod danym adresem. Weryfikacja dotycząca działalności gospodarczej wykonana będzie przez pracownika Referatu Organizacyjnego, natomiast działalności rolniczej pow. 1ha - przez pracownika Referatu Finansowego,
- j) Posiadacze instalacji fotowoltaicznych - uczestnicy projektu pn. „Montaż prosumenckich instalacji fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy” mogą uczestniczyć w niniejszym projekcie jedynie w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła i/lub zakupu i montażu magazynu energii, bez ingerencji w istniejącą instalację PV. Weryfikacja wykonana będzie przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska na podstawie posiadanej bazy uczestników projektu, o którym mowa powyżej,
- k) Posiadacze źródeł ciepła dofinansowanych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji lub Gminnego Program z Zakresu Modernizacji Źródła Ciepła muszą zachować trwałość projektu zgodnie z zasadami udzielonej dotacji a tym samym nie mogą deklarować likwidacji tego źródła. Weryfikacja wykonana będzie na etapie składania ankiety/deklaracji przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska na podstawie posiadanych danych,
- l) Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przygotowania, realizacji i trwałości projektu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1781) zarówno przez Grantodawcę jak i instytucje wymienione w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079). Weryfikacja wykonana będzie przez pracownika Referatu Ochrony środowiska na etapie składania ankiety/deklaracji uczestnictwa na podstawie podpisanego oświadczenia dotyczącego RODO.

3. Uzupełnienia deklaracji/ankiet w przypadku braków na etapie wstępnej weryfikacji i weryfikacji pod kątem spełnienia kryteriów.

W przypadku złożenia niekompletnej albo nieprawidłowo wypełnionej ankiety/deklaracji, pracownik odpowiedzialny za weryfikację danego kryterium wezwie Grantobiorcę do uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie do uzupełnienia braków można dokonywać telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w ankiecie/deklaracji lub za pokwitowaniem przez operatora pocztowego. W przypadku niedokonania uzupełnień ankiety/deklaracji w wyznaczonym terminie, ankieta/deklaracja Grantobiorcy zostanie wykluczona z udziału w projekcie. Nie wyklucza to jednak możliwości ponownego złożenia dokumentów. Po pozytywnej weryfikacji, grantobiorca zostanie umieszczony na liście rezerwowej. Nie dopuszcza się autokorekt złożonych ankiet/deklaracji w zakresie wyboru urządzeń, o których dofinansowanie wnioskuje Grantobiorca. Rezygnacja z części zakresu jest równa z rezygnacją udziału w projekcie. Nie wyklucza to jednak możliwości ponownego złożenia dokumentów. Po pozytywnej weryfikacji, Grantobiorca zostanie umieszczony na liście rezerwowej. Wszystkie ankiety/deklaracje złożone po terminie 10.06.2025 r. tworzą listę rezerwową według daty złożenia. Do kolejności na liście rezerwowej nie stosuje się priorytetów opisanych w Regulaminie.

4. Ocena deklaracji/ankiety:

- a) Wyniki weryfikacji w postaci listy uczestników (anonimowe identyfikatory uczestników) z określeniem przyjęcia na daną listę i zakresem wnioskowanej instalacji będą publikowane na stronie www.bojszowy.pl oraz wywieszone w Urzędzie Gminy na tablicy informacyjnej.
- b) Grantobiorcy, których ankiety/deklaracje zostały pozytywnie zweryfikowane, tworzą listę główną uczestników projektu w kolejności zgłoszenia z zastrzeżeniem, iż:
 - a. priorytetowo traktowane są ankiety/deklaracje zawierające montaż źródła ciepła wraz z likwidacją obecnego urządzenia grzewczego (z wyłączeniem likwidacji pompy ciepła).
 - b. w drugiej kolejności na liście przyjmuje się deklaracje/ankiety zawierające budowę nowych instalacji PV z magazynem energii (na danym przyłączy nie funkcjonuje mikroinstalacja fotowoltaiczna).
- c) Na podstawie alokacji w projekcie oraz wnioskowanej kwoty grantu, Gmina wskazuje ilu Grantobiorców wyczerpuje alokację i dzieli listę na Grantobiorców przyjętych do projektu oraz Grantobiorców rezerwowych.

Za ocenę deklaracji/ankiet odpowiedzialny będzie Kierownik Referatu Ochrony Środowiska.