**URZĄD GMINY BOJSZOWY**

**ul. Gaikowa 35**

**43-220 Bojszowy**

**Wójt Gminy Bojszowy
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**

**Podinspektor / Inspektor w Referacie Ochrony Środowiska**

**w wymiarze 1/2 etatu**

1. **Wymagania:**
	1. **Niezbędne**
* wykształcenie średnie lub wyższe,
* udokumentowany staż pracy: minimum 5 lat,
* udokumentowane doświadczenie w doradztwie energetycznym,
* nieposzlakowana opinia,
* posiadanie obywatelstwa polskiego / obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ­
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ­
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, ­
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
* znajomość teoretyczna i umiejętność praktycznego stosowania przepisów ustaw – prawo ochrony środowiska oraz inne ustawy dotyczące szeroko pojętej ochrony środowiska, o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych,
* znajomość teoretyczna i praktyczna Programu priorytetowego Czyste Powietrze oraz programów dotacyjnych gminnych: Programu Ograniczania Niskiej Emisji i Gminnego Programu z Zakresu Wymiany Źródła Ciepła.
* prawo jazdy kat „B”.

**b) dodatkowe:**

* biegła obsługa programów komputerowych (pakiet MS Office),
* obsługa urządzeń biurowych.
* komunikatywność, wysoka kultura osobista, rzetelność, dokładność.
1. **Zakres zadań:**
2. Obsługa programu Czyste powietrze w gminie Bojszowy - realizacja obowiązków wynikających z porozumienia zawartego przez Gminę z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach dotyczącego punktu informacyjno – konsultacyjnego oraz pełnienia przez Gminę roli Operatora Programu, w tym:
* pomoc mieszkańcom w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność,
* prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych,
* podejmowanie działań mających na celu zidentyfikowanie potencjalnych wnioskodawców programu Czyste powietrze i przedstawienie im korzyści płynących z wzięcia udziału w tym programie.
1. Realizacja zastępstw za pracownika zajmującego się ochroną środowiska w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności.

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zakończeniu procedury naboru.

**3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

**Miejsce pracy:** Praca zarówno w biurze (II piętro Urzędu Gminy Bojszowy) jak i w terenie (ok. 10 % czasu pracy). Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla osób niepełnosprawnych.

**Stanowisko pracy:** praca biurowa, przy monitorze ekranowym komputera powyżej 4 godzin, związana z przemieszczaniem się wewnątrz budynku. Na stanowisku pracy brak specjalnych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

**4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Bojszowy, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru - poniżej 6%

**5. Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

1. podpisane odręcznie przez kandydata:
* cv,
* list motywacyjny,
* [kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](https://bip.bojszowy.pl/pl/2648/0/druki-do-pobrania.html),
1. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
4. [oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,](https://bip.bojszowy.pl/pl/2648/0/druki-do-pobrania.html)
5. [oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz o nieposzlakowanej opinii](https://bip.bojszowy.pl/pl/2648/0/druki-do-pobrania.html),
6. [oświadczenie o posiadanym obywatelstwie](https://bip.bojszowy.pl/pl/2648/0/druki-do-pobrania.html),
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku będącym przedmiotem konkursu,
8. oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z [regulaminem pracy](https://bip.bojszowy.pl/pl/2594/0/regulamin-pracy-w-ug-bojszowy.html), [regulaminem wynagradzania](https://bip.bojszowy.pl/pl/2595/0/regulamin-wynagradzania-w-ug-bojszowy.html) i [regulaminem organizacyjnym urzędu](https://bip.bojszowy.pl/pl/2643/0/regulamin-organizacyjny.html) ,
9. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
10. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, innych niż wskazanych w art. 221§1 Kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia rekrutacji.

**6. Inne informacje:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w następujący sposób:

- osobiście w siedzibie urzędu,

− poprzez e-Doręczenia: **AE:PL-39749-24729-JUTGH-21**,

− pocztą na adres urzędu gminy.

z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze: Podinspektor / Inspektor w Referacie Ochrony Środowiska”** w terminie do dnia **22.04.2025 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. Przy naborze na stanowisko urzędnicze przewiduje się po selekcji wstępnej, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych.
O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie. Oferty, które nie spełnią warunków formalno-prawnych zostaną odesłane.

Wynik naboru zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Gminy Bojszowy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, niezwłocznie po przeprowadzonym
i zakończonym naborze.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32 783 46 50

Bojszowy, dnia 9 kwietnia 2025 r.

w oryginale podpis:

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmal

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

* + 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bojszowy reprezentowana przez Wójta Gminy Bojszowy.
		2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@bojszowy.pl
		3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 221 Kodeksu Pracy
		4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem.
		5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.
		6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
		7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
		8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
		9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.