

ZARZĄDZENIE NR 120/25/2024
WÓJTA GMINY BOJSZOWY

z dnia 26 września 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Urzędzie Gminy Bojszowy**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288 z późn. zm)

Wójt Gminy Bojszowy
zarządza:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Tracą moc Zarządzenie nr 120/26/2014 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy Bojszowy, z późniejszymi zmianami, tj.

- 1) Zarządzenie Nr 120/9/2019 w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy Bojszowy,
- 2) Zarządzenie Nr 120/31/2020 w sprawie zmiany Zarządzenia nr 120/26/2014 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy Bojszowy,
- 3) Zarządzenie Nr 120/14/2021 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 4 sierpnia 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 120/26/2014 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy Bojszowy,
- 4) Zarządzenie Nr 120/28/2021 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy Bojszowy.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 r.

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmal

Załącznik do zarządzenia Nr 120/25/2024
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 26 września 2024 r.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 1. Zasady naliczania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem” i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy: Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych z dnia 9 marca 2009 r.

§ 2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3. 1. Przyznawanie usług i świadczeń oraz wysokość dopłaty z funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnianej do tych usług i świadczeń.

2. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, na podstawie powołania i wyboru,
- b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i bezpłatnych,
- c) emeryci i renciści - byli pracownicy Urzędu Gminy Bojszowy.

3. Ze świadczeń finansowanych z Funduszu mogą także korzystać członkowie rodzin pracowników Urzędu Gminy Bojszowy.

4. Członkami rodziny w rozumieniu Regulaminu są: pracownik, pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 roku życia, a jeśli kształcą się w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat, oraz współmałżonkowie.

5. Emerytami i rencistami w rozumieniu Regulaminu są osoby, które przeszły na zaopatrzenie emerytalne lub rentowe bezpośrednio po zakończeniu pracy w Urzędzie Gminy Bojszowy.

§ 4. 1. Ze Środków Funduszu mogą być finansowane następujące świadczenia i usługi:

- a) wczasy lub leczenie sanatoryjne zakupione indywidualnie przez pracownika,

- b) wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”); warunkiem wypłaty świadczenia jest zaplanowanie przez pracownika wypoczynku w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, a wniosek o wypłatę świadczenia może być złożony najwcześniej 14 dni przed urlopem,
- c) kolonie letnie, zimowiska i obozy młodzieżowe, a także „zielone szkoły” organizowane w ciągu roku szkolnego dla dzieci,
- d) dopłata dodatkowa do świadczeń z lit. a) - c) dla pracownika wychowującego min. trójkę dzieci, dziecko niepełnosprawne lub dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: 200 zł niezależnie od dochodu,
- e) pomoc rzeczowa oraz zapomogi pieniężne przyznawane w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych lub długotrwałej choroby trwającej dłużej niż 30 dni, w szczególności poprzez zakup paczek żywnościowych dla pracowników przebywającym na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni, a pomoc ta może być przyznawana wielokrotnie w zależności od sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej pracownika,
- f) działalność kulturalno-oświatowa i sportowa w postaci imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych organizowanych przez Pracodawcę,
- g) imprezy okolicznościowe, zakup upominków z nimi związanych, zapomogi świąteczne, zakup bonów towarowych.

2. Wzór wniosku o wypłatę świadczeń wskazanych w § 4 ust. 1 lit a) - c) określony jest w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 5. 1. Podstawę do obliczenia świadczeń określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu i zakwalifikowania pracownika do danej grupy dochodowej stanowi średni miesięczny dochód brutto przypadający w roku poprzednim na jedną osobę w rodzinie w rozumieniu §4 ust. 4 Regulaminu, wykazany w oświadczeniu pracownika, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Średni miesięczny dochód brutto przypadający na jedną osobę w rodzinie oblicza się z sumy dochodów rocznych, wskazanych w zeznaniach o osiągniętych dochodach (PIT) za rok poprzedni, uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny osoby wnioskującej o świadczenie z Funduszu, następnie sumę tę dzieli się przez 12 m-cy i liczebność rodziny.

3. Pracodawca może żądać udokumentowania wysokości osiągniętych dochodów w rodzinie, w szczególności żądać do wglądu zeznań o osiągniętych dochodach (PIT).

4. Oświadczenie wskazane w ust. 1 składane jest Komisji corocznie do 30 kwietnia, a w roku 2024 do 14 dni od wejścia w życie Regulaminu z tym, że pracownik nowoprzyjęty składa to oświadczenie wraz z pierwszym wnioskiem o wypłatę świadczenia z Funduszu.

5. W przypadku istotnej zmiany sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej pracownik składa korektę oświadczenia wskazanego w ust. 1.

6. Priorytet w ubieganiu się o zapomogi losowe lub o pomoc rzeczową, przysługuje osobom samotnie wychowującym dziecko (dzieci), rodzinom wychowującym troje i więcej dzieci oraz wychowującym dziecko (dzieci) niepełnosprawne lub z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, a także osobom zakwalifikowanym do niższej grupy dochodowej.

7. Wysokość zapomóg pieniężnych w przypadkach losowych i długotrwałej choroby określa indywidualnie Komisja każdorazowo na podstawie oceny sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej uprawnionego - w ramach posiadanych środków finansowych.

8. Zapomoga może być przyznawana wielokrotnie na wniosek uprawnionego lub w wyjątkowych sytuacjach z urzędu, bez obowiązku składania wniosku i oświadczenia o dochodach.

9. Dofinansowanie do wypoczynku przysługuje 1 raz w roku wyłącznie pracownikowi lub członkom jego rodziny, do jednej z wybranych form wypoczynku wymienionych w § 4 lit. a) - c).

§ 6. Komisję powołuje się odrębnym zarządzeniem, określającym jego skład, zadania oraz wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§ 7. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych jest **Gmina Bojszowy** reprezentowana przez **Wójta Gminy Bojszowy,**

2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail - iod@bojszowy.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych,

3. dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń socjalnych wypłacanych ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) na wniosek, jak również weryfikacji ich prawidłowości, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych oraz kontrolnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych mając na uwadze realizację zadań ZFŚS,

4. podstawą prawną przetwarzania danych jest: ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1070 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO a także Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jak również z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.),

5. dane mogą być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną praw lub roszczeń, na podstawie art. 6 art.1 lit. f jeżeli do takiego roszczenia dojdzie,

6. dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

7. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

8. korzystający z ZFŚS posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

9. korzystający z ZFŚS ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia wniosku i korzystania ze świadczeń ZFŚS.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
z 26 września 2024 r.

..... Bojszowy, dnia

(imię i nazwisko)

.....
(adres)

**Komisja Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
- w miejscu -**

WNIOSEK

Proszę o przyznanie mi świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: dofinansowania kosztów wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie / wczasów / leczenia sanatoryjnego / kolonii letnich / zimowiska / obozu młodzieżowego / „zielonej szkoły”¹⁾.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie zaplanowania urlopu wypoczynkowego w wymiarze 14 kolejnych dni kalendarzowych ²⁾	Opinia Komisji ZFŚS: Proponujemy przyznać dofinansowanie w wysokości: zł	Zatwierdzam stanowisko Komisji ZFŚS
..... (podpis pracownika ds. kadr) (podpisy Komisji ZFŚS) (podpis kierownika zakładu pracy)

1) właściwe podkreślić

2) dotyczy "wczasów po guszą"

Załącznik nr 2
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
z 26 września 2024 r.

.....
(imię i nazwisko)

Bojszowy, dnia

.....
(adres)

tel.

**Komisja Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
- w miejscu -**

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Ja, niżej podpisany/ -na, reprezentujący/-a członków mojej rodziny³⁾, jako osób uprawnionych do korzystania z Funduszu: dzieci w liczbie, w tym niepełnosprawnych lub z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w liczbie oraz współmałżonka: tak/nie⁴⁾

<input type="checkbox"/>	oświadczam, że w roku średni miesięczny dochód brutto przypadający na jedną osobę w mojej rodzinie wynosił zł
<input type="checkbox"/>	odstępuję od złożenia oświadczenia o dochodach za rokz uwagi na fakt, że średni miesięczny dochód brutto przypadający na jedną osobę w mojej rodzinie przekroczył zł
..... (podpis pracownika)	

Zakwalifikowano do grupy dochodowej (wypełnia Komisja ZFŚS):

1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
(podpisy Komisji ZFŚS)

³⁾ wypełnić zgodnie ze stanem rodzinnym

⁴⁾ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
z 26 września 2024 r.

Wysokość świadczeń z ZFŚS z podziałem na grupy dochodowe

średni miesięczny dochód brutto przypadający na jedną osobę w rodzinie		grupa dochodowa			
		1	2	3	4
		do 3 500 zł	od 3 500 zł do 4 500 zł	od 4 500 zł do 5 500 zł	pow. 5 500 zł
1	dopłata do kolonii, obozów, zielonej szkoły, sanatorium dla dzieci i młodzieży, do wczasów, sanatoriów, wypoczynku pracowników organizowanego we własnym zakresie	1000 zł	900 zł	800 zł	700 zł
2	Zakup paczek żywnościowych dla pracowników na długotrwałym zwolnieniu lekarskim	350 zł	300 zł	250 zł	200 zł
3	Zakup paczek świątecznych dla pracowników, emerytów i rencistów	do 350 zł	90 % najwyższego świadczenia	80 % najwyższego świadczenia	70 % najwyższego świadczenia
4	Dopłaty do wycieczek/impres kulturalno-oświatowych, dopłaty do biletów, karnetów zw. ze sportem, organizowanych przez Pracodawcę, w przypadku posiadania odpowiedniej wysokości środków finansowych	do 100% kosztu dla pracownika i do 50% dla członka rodziny	do 100% kosztu dla pracownika i do 50% dla członka rodziny	do 100% kosztu dla pracownika i do 50% dla członka rodziny	do 100% kosztu dla pracownika i do 50% dla członka rodziny
5	Kwota świadczenia zapomogi świątecznej/ bonu dla pracowników	do 1200 zł	90 % najwyższego świadczenia	80 % najwyższego świadczenia	70 % najwyższego świadczenia
6	Kwota świadczenia zapomogi świątecznej / bonu dla emerytów	25% kwoty z p. 5	25% kwoty z p. 5	25% kwoty z p. 5	25% kwoty z p. 5