

ZARZĄDZENIE NR 120/6/2024
WÓJTA GMINY BOJSZOWY

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy Bojszowy

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973), art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40)

Wójt Gminy Bojszowy zarządza

§ 1. 1. Pracownikom Urzędu Gminy Bojszowy zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, gdy spełniają łącznie warunki:

- 1) wykonują pracę na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, których używają przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie,
- 2) na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania wstępne, okresowe, kontrolne) otrzymali orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

2. W sytuacji, gdy pomiędzy terminami badań o których mowa w pkt 1 ust. 2 u pracownika nastąpi takie pogorszenie wzroku, że zgłasza on niemożność wykonywania pracy, pracownik zostanie skierowany na badania dodatkowe.

§ 2. 1. Zwrot kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do kwoty 500 zł brutto.

2. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów lub soczewek korygujących wzrok jest:

- a) wniosek, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia,
- b) imienny rachunek (faktura) potwierdzający zakup okularów lub soczewek przez pracownika,
- c) aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie nie starsze niż 6-miesiący) o konieczności używania okularów lub soczewek do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych, wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników Urzędu.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zgubienia okularów albo soczewek kontaktowych, za które pracownikowi został wypłacony ekwiwalent przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów naprawy bądź zakupu nowych.

4. Koszty zakupu okularów lub soczewek kontaktowych, które zostały wykonane w związku z badaniami okulistycznymi przeprowadzonymi z własnej inicjatywy pracownika, nie podlegają dofinansowaniu.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 120/47/2012 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 26 października 2012r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu za zakup okularów korygujących wzrok pracownikom Urzędu Gminy Bojszowy zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2024 r.

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmal

Załącznik do zarządzenia Nr 120/6/2024
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 29 lutego 2024 r.

WNIOSEK

o dofinansowanie zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego

I. Dane dotyczące pracownika:

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Stanowisko:
- 3) Referat:

II. Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów / soczewek korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Do wniosku załączam:

- 1) imienny rachunek/fakturę nr z dnia
- 2) aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów / soczewek do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych wystawione w ramach badań profilaktycznych wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników Urzędu.

.....
(data i podpis pracownika)

III. Adnotacja pracownika ds. kadrowych:

Wyżej wymieniony pracownik spełnia/nie spełnia* warunki do refundacji kosztów zakupu okularów / soczewek korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego i proszę o dokonanie refundacji kosztów w wysokości.....złotych
(słownie:.....)

.....
(podpis pracownika ds. kadrowych)