**Informacja o zakresie działalności
Urzędu Gminy Bojszowy**



Wersja w tekście łatwym do czytania i zrozumienia

|  |  |
| --- | --- |
| Informację sporządzono zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Grafika Zrzut ekranowy Dziennika ustaw |

|  |  |
| --- | --- |
| Wójt jest kierownikiem urzędu, który nadaje jego regulamin organizacyjny. Urząd Gminy jest organem pomocniczym Wójta Gminy Bojszowy. Do zakresu działania urzędu należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Na czele urzędu stoi wójt Adam Duczmal.Wójtowi w pracy pomagają Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy oraz pozostali pracownicy.Warto wiedzieć co możesz zrealizować w Urzędzie Gminy Bojszowy. | Budynek Urzędu Gminy Bojszowy. Wejście głowne od strony ulicy Szczęsnej. Dwupiętrowy budynek, biała elewacja, czerwny dach, w oknach czerwone pelargonie.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wiele spraw możesz zrealizować za pomocą telefonu lub komputera.Możesz się skontaktować z pracownikiem Urzędu Gminy Bojszowy z domu: szybko, wygodnie i bezpiecznie. Możesz do nas zadzwonić lub napisać:**TELEFON** komórkowy +48 535-145-260**EMAIL:** sekretariat@bojszowy.pl**ADRES URZĘDU:** Urząd Gminy Bojszowy, ulica Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy | grafika przedstawiająca możliwośc komunikowania się. Na pierwszym planie telefon komórkowy, następnie @ symbolizująca komunikację mailową, oraz Kobieta za biurkiem na którym stoi komputer symbolizujący komunikacje ektroniczną  |

|  |  |
| --- | --- |
| Urząd tworzą ludzie, którzy zajmują się Twoimi sprawami zgodnie i w ramach ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. | grafika przedstawiająca ludzi, na tle instytucji publicznej |

Urząd Gminy Bojszowy to następujące referaty:

## **Referat Planowania Przestrzennego, Geodezji, Nieruchomości i Rolnictwa**

|  |  |
| --- | --- |
| Tu prowadzi się sprawy związane z planem zagospodarowania przestrzennego. Rozpatruje się wnioski związane z wydaniem decyzji o warunkach zabudowy, numeru porządkowego budynku oraz podziału działki.Tu uzyskasz decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięć mogących oddziaływać na środowisko oraz oszacujesz straty powstałe w gospodarstwach rolnych.. | **mapa z planu zagospodarowania przestrzennego**  |

1. **Referat finansowy i podatków**

|  |  |
| --- | --- |
| Zajmuje się podatkami i opłatami lokalnymi, ale także opłatami skarbowymi. Tu składa się deklaracje podatkowe od środków transportowych, płaci podatek od nieruchomości, podatek leśny i rolny. Referat zajmuje się sprawami dotyczącymi zwolnień z podatków lokalnych, ewidencją i windykacją opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.  | grafika - kalkulator, dokuemnty księgowe |

## **Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych**

|  |  |
| --- | --- |
| Zapewnia obsługę organizacyjno – biurową Wójta Gminy Bojszowy. Tu umówisz termin spotkania z Wójtem. Referat zapewnia również organizację pracy Rady Gminy Bojszowy. Prowadzi sprawy osób pracujących w urzędzie i osób pomagających w realizacji zadań. Ten referat przygotowuje budynek, aby był dla Ciebie przyjazny.Prowadzi sprawy związane z bieżącym funkcjonowaniem i nadzorowaniem placówek oświatowych na terenie gminy.Tu się zameldujesz, wymeldujesz, złożysz wniosek o dowód osobisty oraz zgłosisz prowadzenie działalności gospodarczej. Tu załatwisz sprawy związane z organizacją imprez gminnych oraz rozpatrywaniem wniosków dotyczących zgromadzeń i działalnością organizacji pożytku publicznego.Tu pracują osoby odpowiedzialne za bezawaryjne działanie systemów teleinformatycznych w urzędzie. Tutaj również potwierdzisz swoją tożsamość zakładając profil zaufany. | **grafika** **grafika przedstawiająca klasę szkolną****Wizualizacja pierwszej strony dowodu osobistego. W lewym górnym rogu godło państwowe.** |

1. **Referat Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej**

##

|  |  |
| --- | --- |
| Tu złożysz wniosek o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego, zgłosisz wycinkę drzew, korzystanie z przydomowej oczyszczalni ścieków. Referat realizuje również zadania związane z bieżącym utrzymaniem terenów publicznych, dróg i ich oświetleniem oraz zapewnieniem transportu publicznego dla mieszkańców gminy. Referat prowadzi sprawy dotyczące bezdomnych zwierząt, odbioru odpadów, ochrony środowiska oraz odpowiada za realizację gminnych inwestycji i remontów. | **grafika** **grafika przedstawiająca drogę, w tle budowa**  |

**Samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy Bojszowy:**

1. **Urząd Stanu Cywilnego – Zastępca Kierownika USC**

|  |  |
| --- | --- |
| Tu załatwisz sprawy związane z rejestracją stanu cywilnego osób oraz otrzymasz odpis aktu. Tu przygotowywane są wnioski o nadanie medali 50 –lecie pożycia małżeńskiego udzielanie ślubów cywilnych. Dla obchodzących jubileusz przygotowane są uroczystości wręczenia medali nadanych przez Prezydenta RP. | Urząd Stanu Cywilnego - flaga biało czerwona z widocznym orzełkiem z łańcuch kierownika oraz z napisem we wstędze USC |

## **Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych**

|  |  |
| --- | --- |
| Stanowisko odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych. | Informacje niejawne - pieczęć ściśle tajne |

## **Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych**

|  |  |
| --- | --- |
| Tu trafiają wnioski związane z działalnością służb. Stanowisko zajmuje się organizacją funkcjonowania Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Bojszowy, obroną cywilną oraz sprawami związanymi z kwalifikacją wojskową. Tu przygotowuje się gminę pod względem organizacyjnym i sprzętowym do podjęcia skutecznych działań ratowniczych w razie wystąpienia zagrożenia na naszym terenie. | **grafika - straz pożarna** |

## **Stanowisko ds. Obsługi Prawnej**

|  |  |
| --- | --- |
| Udziela pisemnych opinii i porad prawnych organom gminy, pracownikom urzędu i gminnym jednostkom organizacyjnym. |  |

## **Inspektor Ochrony Danych**

|  |  |
| --- | --- |
| Czuwa nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych. | **grafika przedstawiająca ludzi w pracy** |

## **Audytor Wewnętrzny**

|  |  |
| --- | --- |
| Przeprowadza audyty zgodnie z przygotowanym planem audytu, doradza nam i sprawdza naszą codzienna pracę. | **grafika - pracownik przy komputerze** |

## **Stanowisko ds. rozwoju i funduszy pomocowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Stanowisko odpowiada za strategiczne planowanie rozwoju gminy i rewitalizacji oraz pozyskiwanie funduszy pomocowych na sfinansowanie zadań własnych. Tu prowadzone są postępowania w zakresie wydawania zezwoleń na handel alkoholem | **Grafika UE** |

1. **Stanowisko do spraw zamówień publicznych**

|  |  |
| --- | --- |
| Stanowisko odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie, zgodnie z obowiązującym przepisami prawa, postępowań mających na celu wybór wykonawców oraz udzielenie zamówień publicznych niezbędnych do prawidłowej działalności gminy. | **grafika piszący długopis** |

## **Koordynator ds. dostępności**

|  |  |
| --- | --- |
| Tu możesz uzyskać informacje o dostępności urzędu oraz pomoc w załatwieniu spraw. | **grafika - symbol kordynatora** |