# Ochrona ludności i obrona cywilna

Bojszowy, dnia 05.11.2026 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Zamawiający**

Gmina Bojszowy
43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35

**II. Przedmiot zapytania ofertowego**

Przedmiotem zapytania jest dostawa 7 kompletów fabrycznie nowych defibrylatorów AED Philips FRx Standard w torbie z kluczem pediatrycznym z kapsułą zewnętrzną Rotaid Transparent Green z alarmem oraz tablicą AED do kapsuły zewnętrznej Rotaid na potrzeby ochrony ludności i obrony cywilnej dla Gminy Bojszowy.

**III. Kryteria oceny ofert**

1. Cena – 100%.

**IV. Warunki realizacji zamówienia**

1. Ostateczny termin dostarczenia przedmiotu zamówienia, z uwagi na konieczność rozliczenia przyznanej dotacji, **do 30 listopada 2026 roku**.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy Bojszowy, 43-220 Bojszowy ul. Gaikowa 35 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych w godzinach od 8:00 do 14:00 po wcześniejszym umówieniu terminu dostawy z Zamawiającym.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie później niż dwóch dni od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy do wystawienia faktury VAT.

1) Sprzedawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zobowiązany jest wypełnić element określany we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako „Podmiot3" dotyczący Nabywcy.
2) Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:
   Podmiot2
   Nazwa: Gmina Bojszowy
   NIP nabywcy: 646 10 30 746
   adres nabywcy: ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy
   Podmiot3
   Nazwa: Urząd Gminy Bojszowy
   NIP: 646 28 69 758
   adres: ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy
   rola: odbiorca faktury (JST – odbiorca)
3) Sprzedawca niniejszym akceptuje oraz przyjmuje do wiadomości, że tylko faktura wystawiona zgodnie z wyżej wymienionymi zasadami stanowi prawidłowo wystawioną fakturę będącą podstawą dokonania zapłaty przez Nabywcę.

4. W ofercie należy podać ostateczną cenę brutto określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszt dostawy).
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji obejmującej wszystkie podzespoły od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru dostawy odnośnie przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru dostawy bez wad.

**V. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Bojszowy 43-220 Bojszowy ul. Gaikowa 35 bądź ofertę w formie elektronicznej, podpisaną przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, przesłać na adres e-mail: sekretariat@bojszowy.pl lub na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Gminy Bojszowy: **AE:PL-39749-24729-JUTGH-21**, w terminie do **10.11.2026 roku do godz. 10:00.**

**VII. Informacje o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

1. Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia.

**VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

**IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Maciej Raj tel. 32 783 46 58, e-mail: zk@bojszowy.pl, Aleksandra Drewniak tel. 32 783 46 48.
2. Korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Zamawiającego: Urząd Gminy Bojszowy, 43-220 Bojszowy ul. Gaikowa 35.

**X. Inne informacje o zamówieniu**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
   2) ewidentny błąd gramatyczny,
   3) mylną pisownię wyrazów,
   4) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
   5) ewidentny błąd rzeczowy,
   6) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,

7) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Gminy Bojszowy do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek z ofert.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.

**XI. Załączniki do zapytania ofertowego**

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.