Bojszowy, dnia 2 listopada 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

OR.2601.19.2026.KD

I. Zamawiający

Gmina Bojszowy

43-220 Bojszowy,

ul. Gaikowa 35

II. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem jest zakupu zestawów składający się z ergonomicznej, bezprzewodowej klawiatury oraz bezprzewodowej, ergonomicznej myszy wraz z ergonomiczną podkładką pod mysz oraz ergonomicznych monitorów dla pracowników Urzędu Gminy Bojszowy w ramach projektu „Zdrowy urzędnik w Gminie Bojszowy", współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021–2027, w ramach Działania FESL.05.13 – Zdrowy pracownik.

Parametry techniczne opisane zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do zapytanie ofertowego.

III. Kryteria oceny ofert

Cena – 100%.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia: **do 11 grudnia 2026 roku**.
2. Dostawa ergonomicznego sprzętu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00 – 15:00, piątek w godzinach 8:00 - 13.00. Dostawa obejmuje transport, wyładunek oraz wniesienie sprzętu komputerowego objętego zamówieniem do Urzędu Gminy Bojszowy ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, pokój nr 9 - I piętro (Sekretariat)
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy, **w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT**. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie później niż dwóch dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia do wystawienia faktury VAT.
4. Sprzedawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zobowiązany jest wypełnić element określany we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako „Podmiot3" dotyczący Nabywcy.

   Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:

   Podmiot2
   Nazwa: Gmina Bojszowy
   NIP nabywcy: 646 10 30 746
   adres nabywcy: ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy

Podmiot3

Nazwa: Urząd Gminy Bojszowy
NIP: 646 28 69 758
adres: ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy

rola: odbiorca faktury (JST – odbiorca)

5. Sprzedawca niniejszym akceptuje oraz przyjmuje do wiadomości, że tylko faktura wystawiona zgodnie z wyżej wymienionymi zasadami stanowi prawidłowo wystawioną fakturę będącą podstawą dokonania zapłaty przez Nabywcę.
6. W ofercie należy podać ostateczną cenę brutto określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszt dostawy).

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę należy przesłać pocztą tradycyjną lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Bojszowy 43-220 Bojszowy ul. Gaikowa 35 bądź w formie elektronicznej, podpisaną przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego i przesłać na adres e-mail: sekretariat@bojszowy.pl lub na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Gminy Bojszowy: **AE:PL-39749-24729-JUTGH-21**, w terminie do **10 listopada 2026 roku do godz. 10:00.**

VII. Informacje o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

1. Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Klaudia Dutka tel. 32 783 46 42, e-mail: klaudia.dutka@bojszowy.pl
2. Korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Zamawiającego: Urząd Gminy Bojszowy, 43-220 Bojszowy ul. Gaikowa 35.

IX. Inne informacje o zamówieniu

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
   - ewidentny błąd gramatyczny,
   - mylną pisownię wyrazów,
   - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
   - ewidentny błąd rzeczowy,
   - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Gminy Bojszowy do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek z ofert.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.

X. Załączniki do zapytania ofertowego

1. OPZ
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie Wykonawcy