Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

(wzór) Umowa nr …
na dostawę zestawów składających się z ergonomicznej, bezprzewodowej klawiatury oraz bezprzewodowej, ergonomicznej myszy wraz z ergonomiczną podkładką pod mysz oraz ergonomicznych monitorów dla pracowników Urzędu Gminy Bojszowy w ramach projektu „Zdrowy urzędnik w Gminie Bojszowy", współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021–2027, w ramach Działania FESL.05.13 – Zdrowy pracownik

zawarta w dniu …….

pomiędzy Gminą Bojszowy,

z siedzibą w Bojszowach (43–220), przy ul. Gaikowej 35,

NIP 646-10-30-746, REGON 276258109,

reprezentowaną przez:

Adama Duczmala – Wójta Gminy

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym",

a firmą:

…… z siedzibą w …….. działającą na podstawie KRS nr …….. (oznaczenie sądu: ……..) REGON: ……, NIP: ……..,

reprezentowaną przez: …… zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą",

zwanymi w dalszej części umowy również „Stronami",

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy na dostawę 19 zestawów składających się z ergonomicznej, bezprzewodowej klawiatury oraz bezprzewodowej, ergonomicznej myszy wraz z ergonomiczną podkładką pod mysz oraz 12 ergonomicznych monitorów dla pracowników Urzędu Gminy Bojszowy w ramach projektu „Zdrowy urzędnik w Gminie Bojszowy", współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021–2027, w ramach Działania FESL.05.13 – Zdrowy pracownik.
2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, kompletny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta oraz nie może być obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

§ 2 Odbiór przedmiot umowy

1. Dostawa ergonomicznego sprzętu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00 – 15:00, piątek w godzinach 8:00 - 13.00.

2. Dostawa obejmuje transport, wyładunek oraz wniesienie sprzętu komputerowego objętego zamówieniem do Urzędu Gminy Bojszowy ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, pokój nr 9 (Sekretariat).
3. Odbiór będzie uznany za dokonany przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy Protokół Odbioru zostanie przez niego podpisany bez uwag i zastrzeżeń.

§ 3 Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Zamówienia, na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą, w terminie nie dłuższym niż **do 11.12.2026 r.** Termin rozpoczęcia działań na rzecz realizacji Przedmiotu Umowy rozpoczyna się następnego dnia roboczego po zawarciu Umowy.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przedmiot umowy w łącznej wysokości zgodnej ze złożoną ofertą, tj.: kwotę netto ..... PLN, kwotę **brutto .....PLN** (słownie: .....) obejmującą podatek VAT w kwocie ..... zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszelkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 5 Faktury

1. Podstawa wystawienia faktury jest protokolarny odbiór przedmiotu umowy.
2. Należne wynagrodzenie wypłacone będzie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę prawidłowej faktury.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zobowiązany jest wypełnić element określany we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako „Podmiot3" dotyczący Nabywcy.

1) Faktury wystawiane przez sprzedawcę powinny być wystawiane w następujący sposób:

   Podmiot2 Nazwa: Gmina Bojszowy, NIP nabywcy: 646 10 30 746, adres nabywcy: ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy

   Podmiot3 Nazwa: Urząd Gminy Bojszowy, NIP: 646 28 69 758, adres: ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy

   rola: odbiorca faktury (JST – odbiorca)

2) Sprzedawca niniejszym akceptuje oraz przyjmuje do wiadomości, że tylko faktura wystawiona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i 2 stanowi – na gruncie niniejszej umowy – prawidłowo wystawioną fakturę będącą podstawą dokonania zapłaty przez Nabywcę.

4. Faktury płatne będą do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Od zwłoki w zapłacie Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 6 Gwarancja

1. Okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia Odbioru przez Zamawiającego.
2. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru. Wykonawca będzie ściśle przestrzegać zaleceń producenta danego urządzenia i będzie dokonywać napraw gwarancyjnych na warunkach określonych w gwarancji jakości udzielonej przez producenta, lub będzie współpracował w tym zakresie z producentem lub jego autoryzowanym przedstawicielem. Wszelkie czynności Wykonawcy w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego.
3. W szczególności Wykonawca odpowiada za następujące wady przedmiotu umowy – jeżeli przedmiot umowy:

1) nie ma właściwości, które przedmiot umowy powinien mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
2) nie ma właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego;
3) nie nadaje się do celu, o którym Zamawiający poinformował Wykonawcę;
4) został wydany lub wykonany w stanie niezupełnym;
5) stanowi własność osoby trzeciej lub jest obciążony prawem osoby trzeciej.

4. W przypadku braku odpowiedzi na reklamację w terminie 7 dni przyjmuje się, że reklamacja została uznana przez Wykonawcę.
5. Termin do usunięcia wad i usterek objętych reklamacją (zarówno z rękojmi jak i gwarancji), ustala się na 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. W przypadku uznania reklamacji (także milczącego) i nie usunięcia zgłoszonych wad i usterek w terminie 14 dni od jej zgłoszenia, niezależnie od prawa do obciążenia Wykonawcy karą umowną na mocy § 7 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy przez wybrany przez Zamawiającego podmiot trzeci.

§ 7 Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto określonej § 4 ust. 1 wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminów napraw gwarancyjnych, o których mowa w § 6 ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto sprzętu (wartości wynikającej z oferty Wykonawcy) zgłoszonego do naprawy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości netto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8 Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg dostawy – ……., e-mail: ……., tel.: ……..
2. Wykonawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg dostawy – ……., e-mail: ……., tel.: ……..
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej dostawy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory te będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Cesja wierzytelności Wykonawcy z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**