

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Bojszowy, dnia 26.07.2023 r.

OR.271.1.2023.KD

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na dostosowaniu strony internetowej Urzędu Gminy Bojszowy do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1. w ramach programu Cyfrowa Gmina**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

**Zamawiający:**

**Gmina Bojszowy**

**43-220 Bojszowy**

ul. Gaikowa 35

NIP: 646 10 30 746

tel. (32) 218 93 66

e-mail: sekretariat@bojszowy.pl

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Usługa polegająca na dostosowaniu strony internetowej Urzędu Gminy Bojszowy do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1. w ramach programu Cyfrowa Gmina. Wykonanie usługi polegającej na dostosowaniu strony internetowej Urzędu Gminy Bojszowy do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1 powinno nastąpić zgodnie z następującymi warunkami:

- 1) witryna internetowa (strona www) powinna zostać zaprojektowana i uruchomiona oraz powinna być oparta na autorskim systemie CMS z zachowaniem dotychczasowej domeny [www \(https://bojszowy.pl\)](https://bojszowy.pl);
- 2) witryna musi być zgodna ze standardami WCAG 2.1 zgodnie z ustawą z dnia 04 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U 2023, poz. 82 z późn. zm.);
- 3) witryna musi posiadać szatę graficzną dostosowaną do systemu identyfikacji wizualnej Urzędu Gminy Bojszowy;
- 4) zarządzanie treścią musi odbywać się przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej;
- 5) każda treść powinna zawierać metkę informacyjną zawierającą: datę i godzinę utworzenia artykułu oraz autora artykułu. Wprowadzający ustala datę i godzinę obowiązywania i zakończenia obowiązywania informacji;
- 6) witryna powinna posiadać edytor artykułów typu WYSIWYG wraz z możliwością przełączenia na kod HTML:
  - a) komponent edytora tekstu, ze szczególnym uwzględnieniem: pogrubienia, kursywy, podkreślenia, przekreślenia, indeksu dolnego, indeksu górnego, punktowania, numeracji, rozmiaru czcionki, koloru czcionki, wyróżnienia, koloru tła, opcji: zmniejsz, zwiększ wcięcie,
  - b) wstaw: obraz, film, dźwięk, tabela, hiperłącze, galeria,
  - c) narzędzie tabel,
  - d) automatyczne wstawianie znacznika – czytaj dalej,
  - e) opcje edycji tekstu – kopiuje, wklej, wytnij, wklej jako tekst, zaznacz wszystko,
  - f) tworzenie tzw. opis treści, zakotwiczenie linków,
  - g) opcja drukowania artykułów,

## Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- h) opcje wyrównania tekstu,
  - i) opcja: pisownia i gramatyka,
  - j) możliwość konstruowania ankiet, wyświetlania aktualności z innych witryn
- 7) witryna powinna zostać wyposażona w mechanizm automatycznej archiwizacji dokumentów z określonym czasem publikacji i możliwości korzystania z archiwum; administrator ma możliwość swobodnej decyzji dotyczącej przedłużenia czasu publikacji, automatycznej archiwizacji;
  - 8) narzędzia do obsługi witryn muszą spełniać zalecenia ATAG i być dostępne dla użytkowników niepełnosprawnych;
  - 9) witryna musi umożliwiać tworzenie nowych kategorii (struktury hierarchicznej treści);
  - 10) panel administratora musi posiadać moduł statystyk, m.in. liczbę odsłon;
  - 11) administrator stron ma mieć możliwość: dodawania i usuwania użytkowników, nadawania haseł, śledzenia zmian;
  - 12) narzędzia administracyjne muszą dawać możliwość dalszej rozbudowy obu witryn po zakończeniu prac wdrożeniowych;
  - 13) przeglądanie treści oraz administracja zawartością witryn internetowych powinny odbywać się za pomocą protokołu HTTPS;
  - 14) zmiany dokonywane w witrynach muszą być widoczne natychmiast po zapisaniu lub zdefiniowaniu uprzednio w dacie publikacji;
  - 15) witryna musi umożliwiać odtwarzanie zdjęć oraz elementów multimedialnych (audio, video);
  - 16) witryna powinna zawierać wyszukiwarkę umożliwiającą użytkownikowi przeszukanie serwisu, zarówno proste jak i zaawansowane oraz drukowanie zamieszczonych tam artykułów;
  - 17) witryna musi posiadać mechanizm umożliwiający wyświetlanie informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych;
  - 18) mapa serwisów powinna być tworzona automatycznie;
  - 19) witryna musi prawidłowo wyświetlać się w głównych przeglądarkach internetowych: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrom;
  - 20) witryna powinna być responsywna tj. samoczynnie dostosowywać się do rozdzielczości urządzenia na jakim są wyświetlane.

## 2. Wymagania funkcjonalne witryny:

- 1) budowa modułowa – możliwość dodawania nowych funkcjonalności (modułów) bez całościowej przebudowy portalu;
- 2) możliwość tworzenia wstępów do artykułów w postaci tekstu i/lub zdjęcia;
- 3) możliwość publikacji załączników w postaci plików doc, xls, ppt, rtf, odt oraz innych plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mp3, avi, wmv, zip, rar, 7z, mkv, mp4 opatrzonych odpowiednimi ikonkami oraz innych plików dowolnego formatu opatrzonych właściwą dla nich ikonką;
- 4) możliwość publikacji dużych załączników o wielkości nawet 200MB;
- 5) mechanizm umożliwiający widok w panelu administracyjnym pełnej listy artykułów w wybranym dziale, możliwość blokowania artykułów;
- 6) łącze hostingowe powinno mieć przepustowość na poziomie minimum 10 Gbit.

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

#### 3. Zakres obowiązków Wykonawcy:

##### 1) Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do wykazania legalności kodu źródłowego witryny i prawa do jego używania na podstawie złożonego oświadczenia;
- b) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia szkoleniowego z obsługi witryny;
- c) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania pełnego opisu technicznego wykonanych witryn: tj. nazwa bazy danych współpracującej z CMS, pełny opis użytego systemu CMS i jego wymagań, np. nazwa Systemu CMS, wersja CMS, wymagana wersja języka skryptowego, wymagany serwer http oraz jego wersja, opis skrótów klawiaturowych w ramach obsługi strony internetowej dla osób z niepełnosprawnościami;
- d) wraz z wykonaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do projektu witryn internetowych bezterminowo, na zasadzie wyłączności;
- e) Wykonawca zobowiązany jest do badania z użyciem narzędzia do automatycznego wykrycia błędów dostępności; wynik tego badania, z którego uproszczony raport Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, będzie podstawą do zatwierdzenia zgodności serwisu z zaleceniami WCAG 2.1. Badanie ma obejmować całą zawartość wyselekcjonowanych podstron witryny obejmujące wszelkie elementy;
- f) Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu do zatwierdzenia narzędzie do automatycznego badania dostępności;
- g) Zamawiający dokona testowania witryn pod kątem dostępności oraz ich uruchomienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia poprawek. Zamawiający zastrzega sobie dokonanie czynności sprawdzających i testowych w okresie do 10 dni roboczych;
- h) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić hosting witryn bez limitu transferu na serwerach Wykonawcy (na terenie Polski) przez 12 miesięcy z możliwością przedłużenia na kolejne lata pod dostarczoną przez Zamawiającego domeną;
- i) Wykonawca zobowiązany jest przygotować projekty graficzne witryny <https://bojszowy.pl> na podstawie wybranego szablonu;
- j) Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć witrynę www na serwerze wykonawcy oraz na platformie CMS.

##### 2) Warunki gwarancji i wsparcia:

- a) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na wykonywany przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
- b) Wykonawca zobowiązuje się udzielać wsparcia technicznego dla administratora witryny w okresie gwarancyjnym, polegającego na udzieleniu administratorowi pomocy w zakresie konfiguracji i poprawnej pracy z systemem CMS.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania powstałych w okresie gwarancyjnym usterek w terminie 24 godzin roboczych od chwili przekazania informacji o usterce przez Zamawiającego, natomiast w przypadku jeżeli usunięcie błędu wymaga uzasadnionego nakładu pracy przekraczającego 24 godziny Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie usunięcia usterki.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji systemu CMS w okresie wsparcia oraz po jego zakończeniu.

- 3) Wykonawca wykona usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności.

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia, aż do momentu zaakceptowania wykonania usługi przez Zamawiającego.

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu zawarcia umowy.
- 2) Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi do 08.09.2023 r.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają niezbędną wiedzę do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający na potwierdzenie spełnienia tego warunku wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę dostosowania strony internetowej lub BIP-u do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1. lub utworzenia nowej strony dostosowanej do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1.

Zamawiający na potwierdzenie spełnienia tego warunku wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia tego warunku wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ocena spełnienia przez Wykonawcę wyżej wymienionych warunków, dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, na podstawie przedstawionych dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

#### 6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zaoferowana w formularzu oferty cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy. Wykonawca podaje cenę netto i brutto, kwotę podatku VAT oraz stawkę podatku VAT za wykonanie usługi dostosowania strony internetowej do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy
- 3) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
- 4) Wszystkie załączniki do oferty, powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w języku polskim, wypełnioną pismem czytelnym.

## Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Do oferty należy dołączyć:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
  - b) wykaz usług, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

### 7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Zaoferowana w formularzu ofertowym cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
- 2) Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto zamówienia.
- 3) Cena podana w ofercie może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia i jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający Wykonawcy.
- 4) Cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Cenę brutto całości przedmiotu zamówienia należy również podać słownie.

### 8. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty oraz termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem „**Oferta na dostosowanie strony internetowej Urzędu Gminy Bojszowy do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1. w ramach programu Cyfrowa Gmina**” na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania lub na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@bojszowy.pl](mailto:sekretariat@bojszowy.pl)
- 2) Termin składania ofert upływa **dnia 11.08.2023 r. o godz. 14:00**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### 9. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
  - 2) zostanie złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym lub
  - 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym

### 10. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny brutto (cena - 100%).

### 11. Wykluczenie Wykonawcy

Z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

### 12. Zawarcie umowy

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
- 3) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
  - a) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, bez zwiększenia ceny określonej w niniejszej umowie,
  - b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - c) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - d) wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w zapytaniu ofertowym,
  - e) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
    - siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem;
    - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana danych teleadresowych.
- 4) Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
- 5) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany umowy.

### 13. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania, Zamawiający udostępni przez zamieszczenie na stronie internetowej [bip.bojszowy.pl](http://bip.bojszowy.pl) w zakładce oznaczonej „Zamówienia Publiczne” informację o:
  - wyborze Wykonawcy lub
  - odrzuceniu ofert lub
  - zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
- 2) Informację, o której mowa w pkt. 1 Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu

### 14. Sposób prowadzenia korespondencji

- 1) Korespondencja w niniejszym postępowaniu będzie prowadzona:
  - pisemnie na adres: Urząd Gminy Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy.
  - drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@bojszowy.pl](mailto:sekretariat@bojszowy.pl)
- 2) Osoba do kontaktu: Klaudia Dutka tel. (32) 783 46 42, e-mail: [klaudia.dutka@bojszowy.pl](mailto:klaudia.dutka@bojszowy.pl).

W oryginale podpis:

Wójt Gminy Adam Duczmal