

**ZARZĄDZENIE NR 0050/5/2020  
WÓJTA GMINY BOJSZOWY**

z dnia 14 stycznia 2020 r.

**w sprawie konsultacji społecznych projektów uchwał**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz na podstawie § 4 uchwały XXXVII/191/2010 Rady Gminy Bojszowy z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami

**Wójt Gminy Bojszowy zarządza**

1. Przedłożyć do konsultacji projekty Uchwał Rady Gminy Bojszowy w sprawie:
  - przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bojszowy;
  - nadania statutu Gminnemu Żłobkowi w Bojszowach.
2. Projekty uchwał zostały umieszczone na tablicach ogłoszeń Gminy Bojszowy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładkach: „Konsultacje społeczne ” i „ Tablica Ogłoszeń ”
3. Konsultacje rozpoczynają się w dniu **17.01.2020 r.** i kończą w dniu **23.01.2020 r.**
4. Uprawnione podmioty mogą zgłaszać pisemne opinie na wzorach formularzy, które stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Bojszowy

**Adam Duczmal**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050/5/2020

Wójta Gminy Bojszowy

z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Formularz zgłaszania opinii do projektu  
Uchwały Rady Gminy Bojszowy w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi  
oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bojszowy**

Nazwa podmiotu spełniającego warunki art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

.....  
1.Uwagi do projektu

.....  
.....  
.....  
.....

2.Propozycje rozwiązań

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu

- a .....
- b .....
- c .....
- d .....
- e .....

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050/5/2020

Wójta Gminy Bojszowy

z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Formularz zgłaszania opinii do projektu  
Uchwały Rady Gminy Bojszowy w sprawie nadania statutu Gminnemu Żłobkowi w Bojszowach**

Nazwa podmiotu spełniającego warunki art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

.....  
1. Uwagi do projektu

.....  
.....  
.....  
.....

2. Propozycje rozwiązań

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu

- a .....
- b .....
- c .....
- d .....
- e .....

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY BOJSZOWY**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bojszowy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz. 506 z późn. zm.) art. 11a ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r. poz. 122 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Tychach oraz zarządców obwodów łowieckich działających na obszarze gminy

**Rada Gminy Bojszowy uchwala**

**§ 1.** Przyjąć program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bojszowy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr VI/40/2019 Rady Gminy Bojszowy z dnia 18 marca 2019 r.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Kumor**

## **Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bojszowy**

### **Rada gminy Bojszowy zważywszy, że:**

- człowiek winien jest zwierzętom jako istotom zdolnym do odczuwania cierpienia poszanowanie ich praw, opiekę i ochronę;
- zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom należy do zadań własnych gminy;
- problem bezdomności zwierząt jest problemem narastającym;

uchwała niniejszym „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bojszowy”, jako wyraz polityki Gminy Bojszowy wobec problemu bezdomności zwierząt.

W niniejszym programie określono główny cel, który ma zapewnić kompleksową opiekę zwierzętom bezdomnym z terenu Gminy Bojszowy.

Realizacja założonych celów nastąpi poprzez:

1. zapewnienie bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Bojszowy miejsca w Schronisku mieszczącego się przy ul. Jaworznickiej 67 w Chełmku prowadzonego przez Gabinet Weterynaryjny ANIMAL-VET „ZASOLE” zwanego dalej „Schroniskiem” – rozdział 1 programu;
2. odławianie bezdomnych zwierząt i doprowadzanie ich do schroniska – rozdział 2 programu;
3. opiekę nad wolno żyjącymi kotami wiejskimi, w tym ich sezonowe dokarmianie – rozdział 3 programu;
4. zmniejszenie populacji zwierząt bezdomnych w szczególności poprzez intensywną sterylizację i kastrację psów i kotów oraz usypianie ślepych miotów – rozdział 4 programu;
5. poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt w szczególności poprzez organizowanie wolontariatu – rozdział 5 programu;
6. wskazanie podmiotu, który zapewni miejsce dla zwierząt gospodarskich w przypadku stwierdzenia znęcania się nad nimi lub niehumanitarnego ich traktowania – rozdział 6 programu;
7. zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt – rozdział 7 programu;
8. prowadzenie akcji edukacyjnych, zachęcających do podejmowania działań na rzecz zwierząt bezdomnych – rozdział 8 programu.

### **Rozdział 1.**

#### **Zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w Schronisku**

§ 1. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Bojszowy realizuje Gabinet Weterynaryjny ANIMAL-VET „ZASOLE” z siedzibą przy ul. Grabarskiej 10, 43-600 Oświęcim poprzez wyłapywanie oraz przekazywanie zwierząt bezdomnych do Schroniska zapewniającego im warunki gwarantujące godne bytowanie.

### **Rozdział 2.**

#### **Odławianie bezdomnych zwierząt**

§ 2. Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Bojszowy:

1. odławianiem objęte będą zwierzęta, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod opieką której trwale dotąd pozostawały;
2. do wyłapywania zwierząt upoważniony jest Gabinet Weterynaryjny ANIMAL-VET „ZASOLE” z siedzibą przy ul. Grabarskiej 10, 43-600 Oświęcim;
3. wyłapywanie bezdomnych zwierząt prowadzone będzie za pomocą sprzętu, który nie będzie stwarzał zagrożenia dla życia lub zdrowia wyłapywanych zwierząt oraz nie będzie zadawał im cierpienia;
4. bezdomne zwierzęta po odłowieniu zostaną bezzwłocznie przewiezione do Schroniska;
5. w przypadku ustalenia właścicieli zwierząt będą oni obciążani zwrotem kosztów odłowienia, transportu i utrzymania zwierząt.

### **Rozdział 3.**

#### **Opieka nad wolno żyjącymi kotami**

§ 3. Gmina sprawuje opiekę nad wolno żyjącymi kotami poprzez ich sezonowe dokarmianie sfinansowane przez Gminę, przy czym za okres sezonu uznaje się jesień i zimę. Ponadto Wójt Gminy Bojszowy apeluje do mieszkańców Gminy Bojszowy o podejmowanie działań mających na celu polepszenie warunków bytowych kotów bezdomnych oraz umożliwiających im przetrwanie trudnego okresu zimowego

§ 4. Realizację dokarmiania wolno żyjących kotów mogą prowadzić organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie przewidzianym w tej ustawie lub mieszkańcy Gminy Bojszowy.

§ 5. Karma może zostać wydana jedynie organizacji, podmiotowi lub mieszkańcowi wymienionemu, w §4, którzy wyrażą taką chęć i będą dokarmiali koty bytujące na terenie Gminy Bojszowy.

### **Rozdział 4.**

#### **Zmniejszenie populacji zwierząt bezdomnych**

§ 6. Przyjmuje się, że ograniczanie liczebności populacji zwierząt bezdomnych jest najlepszą metodą poprawiającą dobrobyt tych zwierząt.

§ 7. Akcja zmniejszania populacji zwierząt bezdomnych obejmuje:

1. sterylizację i kastrację zwierząt przebywających w Schronisku oraz opuszczających Schronisko;
2. sterylizacja i kastracja wolno żyjących kotów;
3. usypianie ślepych miotów jedynie w wyjątkowych, potwierdzonych przypadkach, wykluczających możliwość ich przeżycia.

§ 8. Akcja sterylizacji i kastracji wolno żyjących kotów oraz usypiania ślepych miotów obejmuje:

1. wyłapywanie wolno żyjących kotów przez osoby, które dokarmiają zwierzęta;
2. dostarczenie wyłapanych kotów do wyznaczonych punktów weterynaryjnych, gdzie poddane zostaną zabiegom sterylizacji lub kastracji;
3. zapewnienie opieki kotom po wykonaniu zabiegu sterylizacji lub kastracji przez okres niezbędny do rehabilitacji zwierzęcia;
4. wypuszczenie po okresie rehabilitacji zwierząt po zabiegu do miejsc z których zostały zabrane;
5. humanitarne usypianie porzuconych lub osieroconych ślepych miotów jak w §7 ust. 3;
6. w ramach niniejszego programu i akcji zabiegom sterylizacji i kastracji oraz usypianiu ślepych miotów poddane zostać mogą wyłącznie zwierzęta bytujące na terenie Gminy Bojszowy;
7. bezpłatne zabiegi sterylizacji i kastracji oraz usypiania ślepych miotów przeprowadzane są przez lekarzy weterynarii.

### **Rozdział 5.**

#### **Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt**

§ 9. Poszukiwania nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizują:

1. Schronisko poprzez prowadzenie działań zmierzających do pozyskiwania nowych właścicieli i oddawania do adopcji bezdomnych zwierząt osobom zainteresowanym i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania;
2. Wójt Gminy poprzez promocję adopcji zwierząt ze Schroniska oraz prowadzenie działań zmierzających do pozyskiwania nowych właścicieli, m.in. umieszczanie ogłoszeń o adopcji zwierząt na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej;
3. Organizacje pozarządowe poprzez prowadzenie akcji adopcyjnych i promocyjnych.

### **Rozdział 6.**

#### **Wskazanie podmiotu, który zapewni miejsce dla zwierząt gospodarskich**

§ 10. Zwierzęta gospodarskie z terenu Gminy Bojszowy przekazywane będą do gospodarstwa rolnego znajdującego się przy ul. Łęgowej 8 w Jedlinie.

## **Rozdział 7.**

### **Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt**

§ 11. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt bezdomnych realizuje Gabinet Weterynaryjny ANIMAL-VET „ZASOLE” z siedzibą przy ul. Grabarskiej 10, 43-600 Oświęcim w zakresie opieki weterynaryjnej udzielanej zwierzętom bezdomnym i kotom wolno żyjącym z terenu Gminy Bojszowy.

## **Rozdział 8.**

### **Źródła finansowania oraz środki przeznaczone na realizację programu**

§ 12. Środki finansowe w kwocie 25 000 zł na realizację zadań wynikających z Programu zabezpieczone są w budżecie Gminy Bojszowy.

§ 13. Środki finansowe wydatkowane będą zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY BOJSZOWY**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnemu Żłobkowi w Bojszowach**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2019, poz. 409 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 12 ust. 2 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 869 ze zm.)

**Rada Gminy Bojszowy**  
**uchwała**

**§ 1.** Nadaje się statut Gminnemu Żłobkowi w Bojszowach, w brzmieniu określonym załącznikiem do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Kumor**



Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Bojszowy

z dnia ..... 2020 r.

## **STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W BOJSZOWACH**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

1. Gminny Żłobek w Bojszowach zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Bojszowy utworzoną przez Radę Gminy Bojszowy i działa na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2019r. poz.409,730, 2020 z późn. zm.);
  - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 poz. 1875 z późn. zm.);
  - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 2077 z późn. zm.);
  - d) statutu Gminnego Żłobka w Bojszowach.
2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Żłobka jest Wójt Gminy Bojszowy.

##### **§ 2.**

1. Żłobek jest jednostką budżetową udzielającą świadczeń opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Bojszowy.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Bojszowach przy ul. Gaikowej 64.

##### **§ 3.**

Przedmiotem działalności Żłobka jest opieka nad dziećmi zdrowymi od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończyło 3 rok życia, w wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

### **Rozdział 2.**

#### **CELE I ZADANIA ŻŁOBKA**

##### **§ 4.**

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku, w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, w czasie pracy Żłobka określonym w „Regulaminie organizacyjnym”.
2. W ramach opieki realizowana jest funkcja: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna.

##### **§ 5.**

1. Do zadań Żłobka w szczególności należy:
  - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom bezpieczeństwa, opieki i wychowania;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka w oparciu o roczny plan pracy;
- 5) zapewnienie dziecku wyżywienia podczas pobytu w Żłobku z uwzględnieniem norm żywieniowych odpowiednich dla wieku oraz indywidualnych potrzeb dziecka związanych z jego zdrowiem;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dziecka w Żłobku;
- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 8) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

## **§ 6.**

Cele i zadania Żłobka realizuje się poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i sanitarnych;
- 2) zapewnienie salom żłobkowym odpowiedniego oświetlenia, wentylacji, ogrzewania;
- 3) utrzymywanie właściwej temperatury w salach żłobkowych (co najmniej +20 °C);
- 4) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry opiekuńczej oraz pracowników obsługi;
- 5) wyposażenie Żłobka w zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego małego dziecka;
- 6) ustalenie rozkładu dnia w Żłobku uwzględniającego równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność;
- 7) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku (leżakowanie);
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 9) przyjmowanie do Żłobka tylko dzieci zdrowych;
- 10) udzielenie dzieciom pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania godności osobistej dziecka oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie;
- 12) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności poprzez:
  - a) pozyskanie od rodziców informacji niezbędnych dotyczących stanu zdrowia oraz indywidualnych potrzeb dziecka;
  - b) informowanie rodziców lub opiekunów o dostrzeżonych nieprawidłowościach w rozwoju dziecka, a także szczególnych uzdolnieniach, predyspozycjach lub potrzebach dziecka;
- 13) współpracę z rodzicami dzieci, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

## **Rozdział 3.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ORGANY ŻŁOBKA**

## **§ 7.**

Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest oddział.

## **§ 8.**

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Gminnego Żłobka w Bojszowach.
2. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:
  - 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych oraz odpowiedzialność za te zadania;

- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
  - 3) wprowadzenie w drodze zarządzenia „Regulaminu organizacyjnego”, „Regulaminu pracy”, „Regulaminu wynagradzania pracowników” oraz „Regulaminu Rekrutacji”;
  - 4) dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka, wynikających z przepisów Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych;
  - 5) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci;
  - 6) prowadzenie stałej współpracy z rodzicami;
  - 7) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 8) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
  - 9) zarządzanie majątkiem i realizowanie planu finansowego Żłobka;
  - 10) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami.
3. W Żłobku zatrudnia się według potrzeb opiekunów, pracowników medycznych, administracji oraz obsługi.

#### **Rozdział 4.**

### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA**

#### **§ 9.**

1. Naboru dzieci do żłobka dokonuje Dyrektor na wniosek rodziców, zwany dalej „Wnioskiem o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka w Bojszowach”, składany w formie pisemnej przez cały rok.
2. Tryb postępowania w przedmiocie naboru określa „Regulamin Rekrutacji”.
3. Dzieci przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc, zgodnie z kolejnością składania wniosków zarejestrowanych przez Dyrektora, z zastrzeżeniem pkt. 4-5.
4. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Bojszowy, obojga pracujących rodziców, prowadzących działalność gospodarczą, studiujących w trybie dziennym lub pracujących na podstawie umowy zlecenia.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust.4, niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - a) kandydat wychowywany jest w rodzinie wielodzietnej;
  - b) niepełnosprawność kandydata, z zastrzeżeniem braku przeciwwskazań do objęcia opieką żłobkową;
  - c) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - d) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata;
  - e) samotne wychowywanie kandydata - za rodzica samotnie wychowującego dzieci uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, rodzica pozostającego w separacji orzeczonej prawomocnym orzeczeniem sądu a pozostającego w separacji faktycznej, osobę rozwiedzioną – prowadzącą gospodarstwo domowe jednoosobowo;
  - f) starsze rodzeństwo kandydata uczęszcza do żłobka;
  - g) szczególna sytuacja życiowa w rodzinie kandydata.
6. Kryteria, o których mowa w pkt. 5, są równoważne.
7. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów dodatkowych, o których mowa w pkt. 5, liczba wniosków nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku, stosuje się kolejność wymienioną w pkt.5.
8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszcza się na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci są przyjmowane przez Dyrektora zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
10. W ramach wolnych miejsc przyjęcia dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
11. W razie zmiany sytuacji kandydata w zakresie spełniania warunków, o których mowa w ust. 4 i 5, wnioski złożone w Żłobku mogą być uzupełnione o dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych warunków.
12. Aktualność złożonych wniosków może być zweryfikowana pod kątem spełniania przez kandydata warunków, o których mowa w ust. 4 i 5, wg stanu na dzień poprzedzający dzień zwolnienia miejsca w Żłobku.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 12 i 13, lista oczekujących na przyjęcie do Żłobka jest aktualizowana.
14. W przypadku zgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących wg kolejności na tej liście, na podstawie umowy z jego rodzicami.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU**

#### **§ 10.**

1. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie w Żłobku ustala Rada Gminy Bojszowy odrębną uchwałą.
2. Nieobecność dziecka w Żłobku nie ma wpływu na wysokość opłaty za pobyt.
3. Rodzice zobowiązani są zgłaszać przewidywany okres nieobecności dziecka w Żłobku osobiście, telefonicznie lub na adres email: gminnyzlobek@wp.pl.
4. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku przed godziną 8:00, dzienna stawka za wyżywienie nie jest pobierana.
5. Wysokość odpłatności za wyżywienie stanowi iloczyn dni obecności dziecka w Żłobku i dni, w których nie zgłoszono nieobecności dziecka przed godziną 8:00 oraz dziennej stawki żywieniowej.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU**

#### **§ 11.**

1. Rodzice/opiekunowie prawni i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci na bieżąco, okresowo i okazjonalnie.
2. Opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą indywidualne konsultacje i udzielają porad rodzicom/opiekunom prawnym w zakresie pracy z ich dziećmi.
3. Organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu informacji na tematy opiekuńczo-wychowawcze.
4. Organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców/opiekunów prawnych i innych członków rodziny dziecka.
5. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z Dyrektorem Żłobka.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE ŻŁOBKA**

#### **§ 12.**

1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Bojszowy.
2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami i zapewnia jego należyłą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 8.**

### **GODPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 13.**

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy dochodów i wydatków.
3. Żłobek uzyskuje środki finansowe z budżetu Gminy Bojszowy oraz z opłat rodziców/opiekunów prawnych.

## **Rozdział 9.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 14.**

Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: „Gminny Żłobek w Bojszowach, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 64”.