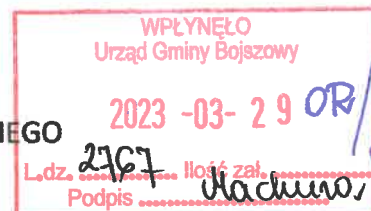


UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	GMINA BOJSZOWY		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Organizacja imprez kulturalnych i edukacyjnych oraz ochrona dóbr kultury		
4. Tytuł zadania publicznego	PIKNIK ZIELONOŚWIĄTKOWY		
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	04.2023	Data zakończenia 05.2023

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Chóru Parafialnego GLORIA w Bojszowach Nowych ul. SIERPOWA 36/ 43-220 BOJSZOWY NOWE ŚLĄSKIE KRS 0000941783 NIP 6462993234 REGON 520799070 Sygnatura KA.VIII NS-REJ.KRS/33264/21/971/REGON	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Daria Nowalska- Prezes Zarządu +48 789251205 Magdalena Rogalska- Zarząd +48 501751387 stowarzyszenie_chorgloria@op.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Piknik Zielonoświątkowy zostanie zorganizowany na terenach zielonych Parafii MBUCH w Bojszowach Nowych i będzie przeznaczony dla mieszkańców gminy Bojszowy oraz gości . Celem organizacji pikniku jest chęć zmotywowania mieszkańców Gminy do spotkania z innymi, spędzenia ze sobą wolnego czasu, wspólne biesiadowanie przy udziale chóru. W czasie trwania pikniku uczestnicy będą mogli zobaczyć programy artystyczne w wykonaniu Dzieci i Młodzieży. Podczas pikniku zapewnimy uczestnikom poczęstunek (lokalne produkty i wyroby). Chór Gloria chce poprzez organizowanie tego wydarzenia pozyskać nowych członków, pokazać mieszkańcom, że nasze stowarzyszenie to nie tylko próby i wzbogacanie liturgii śpiewem. Uczestnicy pikniku będą mieli również okazję do wzięcia udziału w konkursie o tematyce regionalnej, gdzie przytoczone zostaną podstawowe zwroty gwary śląskiej, przypomniane zostaną elementy tradycyjnego ubioru śląskiego czy przedmioty użytku codziennego. Dla uczestników konkursu przewidziane są drobne nagrody.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Bezpośrednim efektem działania będzie piknik zielonoświątkowy. Dzięki realizacji zadania społeczność Gminy dostrzeże walory naszej śląskości, walory tradycji i historii Śląska a w szczególności zaprezentowany przez dzieci program artystyczny przybliży regionalizm i tradycje Śląska. Realizacja zadania pozwoli na zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych naszej Gminy. Prezentacja lokalnej i regionalnej twórczości, rozwój kompetencji mieszkańców Gminy w temacie kultury i historii Śląska. Piknik zielonoświątkowy jest obecny w naszej parafii już od kilku lat. Nasze Stowarzyszenie przejęło organizację tego wydarzenia żeby podtrzymać tę piękną tradycję śląską. Organizacja tego typu wydarzenia pielęgnuje śląskie zwyczaje i tradycje, a piknik zielonoświątkowy na stałe wpisuje się w kalendarz imprez.

Przewidywana liczba uczestników wraz z osobami zaangażowanymi w występy artystyczne to około 350 ludzi.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
	Poczęstunek podczas wydarzenia - zakup naczyń jednorazowych - zakup art. spożywczych	1.000,00	800,00	200,00
	Pozostałe wydatki - gadżety dla występujących - nagrody dla uczestników konkursu - zakup art. gospodarczych	1.500,00	1.500,00	0
	Koszty ogółem:	2.500,00	2.300,00	200,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....
Daria Nowalska
.....
Knapdalek
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 29.03.2023

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.