

Bojszowy dn. 09.07.2019 r.

OR2.0003.57.2019

**Szanowny Pan  
Marcin Duży**

**Radny Gminy Bojszowy**

Odpowiadając na Pana interpelację wniesioną w dniu 25 czerwca 2019r. dotyczącą udzielania dni wolnych pracownikom gminy Bojszowy oraz pracownikom gminnych jednostek organizacyjnych, informuję, że w Urzędzie Gminy Bojszowy obowiązuje Regulamin Pracy, który ustala organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników zatrudnionych w Urzędzie bez względu na rodzaj zajmowanej pracy i stanowisko. Zgodnie z w/w Regulaminem jeżeli wymagają tego potrzeby Urzędu, na pisemne polecenie Wójta lub osoby przez niego upoważnionej pracownik wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych, w dzień wolny od pracy wynikający z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w tym w wyjątkowych sytuacjach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta. Pracodawca określa zakres pracy i czas jej trwania. Pracownikowi za pracę wykonywaną na polecenie pracodawcy lub bezpośredniego przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, udzielony do końca okresu rozliczeniowego. Pracownikowi wykonującemu pracę w niedzielę pracodawca jest obowiązany zapewnić inny dzień wolny od pracy w okresie 6 dni przed lub po takiej niedzieli, a gdy nie jest to możliwe, do końca okresu rozliczeniowego. Pracownikowi wykonującemu pracę w święto Pracodawca jest obowiązany zapewnić inny dzień wolny od pracy do końca okresu rozliczeniowego. Pracownikowi wykonującemu pracę w dniu wolnym od pracy wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, pracodawca zapewnia w zamian inny dzień wolny od pracy do końca okresu rozliczeniowego. Postanowienia Regulaminu Pracy są w Urzędzie Gminy przestrzegane i nie występują sytuacje, w których pracownikom nie zrekompensowano pracy w godzinach nadliczbowych oraz w niedziele i święta.

W kwestii udzielania dni wolnych pracownikom gminnych jednostek organizacyjnych informuję, że odpowiedzialnym za zlecenie i rekompensowanie pracy ponad obowiązujące normy czasu pracy oraz niedziele i święta jest kierownik danej jednostki. Unormowania w tym zakresie powinny zostać zawarte w wewnętrznych regulaminach





a w przypadku ich braku zastosowanie powinny mieć przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i Kodeksu Pracy.

W oryginale podpis:

Wójt Gminy Bojszowy  
Adam Duczmal



[www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl)  
[www.bip.bojszowy.pl](http://www.bip.bojszowy.pl)



[wojt\\_bojszowy@pro.onet.pl](mailto:wojt_bojszowy@pro.onet.pl)



URZĄD GMINY BOJSZOWY  
woj. śląskie  
43-220 Bojszowy  
ul. Gaikowa 35



tel. 32/ 21-89-366  
32/ 21-89-072  
fax. 32/ 21-89-071