

ZARZĄDZENIE NR 120/14/2023
WÓJTA GMINY BOJSZOWY

z dnia 9 czerwca 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Bojszowy

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 998), Wójt Gminy Bojszowy zarządza, co następuje:

Wójt Gminy Bojszowy
zarządza:

§ 1. Powołać Komisję Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w składzie:

1. Patrycja Czarnynoga – Przewodnicząca Komisji,
2. Urszula Pomietło – Sekretarz Komisji,
3. Agnieszka Głos – Członek Komisji.

§ 2. Zadaniem Komisji jest:

- 1) uzgadnianie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz jego zmian,
- 2) określenie zasad organizowania pomocy socjalnej dla pracowników Urzędu Gminy, ich rodzin oraz emerytów i rencistów,
- 3) opiniowanie wniosków w sprawie dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 4) w terminie do 31 maja dokonywanie corocznego przeglądu danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz ich usuwanie, a także archiwizacja zgromadzonych dokumentów.

§ 3. 1. Członkowie Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych osób korzystających z funduszu.

2. Wzór upoważnienia zawiera załącznik do zarządzenia.

§ 4. Komisja Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych może skutecznie obradować w składzie min. dwuosobowym.

§ 5. Odpowiedzialnym za obsługę finansową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Skarbnik Gminy.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 120/13/2021 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 2 sierpnia 2021 r. w sprawie powołania Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Bojszowy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmal

**UPOWAŻNIENIE_AKTUALIZACJA
ANULOWANIE UPOWAŻNIENIA*
Nr .../.../ZFSS/.....**

do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych lub w zbiorach w wersji papierowej

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Część I – wersja podstawowa upoważnienia

Z dniem rok upoważniam / ~~anuluję upoważnienie~~

Panią / ~~Pana~~

do przetwarzania danych osobowych w zbiorach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w celu przyznawania, ustalania wysokości świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dochodzenia praw lub roszczeń od uprawnionych do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zgodnie z zakresem Pana/Pani obowiązków jako członka komisji oraz poleceniami administratora

Część II – wersja rozszerzona upoważnienia

w zbiorach: Danych osobowych zawierających dane zwykle, w tym :

- imię i nazwisko,
- nr pesel
- adres zamieszkania
- numery telefonów,
- adres e-mail,
- wizerunek

oraz dane wrażliwe w pełnym zakresie

w zakresie: **(WG)** wglądu, **(W)** wprowadzania, **(M)** modyfikacji, **(U)** usuwania, **(A)** archiwizacji, **(UD)** udostępniania innym podmiotom, koniecznym do wykonywania obowiązków członka:

Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych **w systemach informatycznych**
2. Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych **w zbiorach papierowych**

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz odnośnymi wymaganiami "Regulaminu Ochrony Danych Osobowych".

W szczególności zobowiązuję się do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora zadaniach
- zachowania w tajemnicy danych osobowych do których mam lub będę mieć dostęp w związku z wykonywaniem zadań powierzonych przez Administratora
- niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Administratora
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych
- ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

POUCZENIE:

Naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych skutkuje przewidzianymi karami w art.52 §1 pkt 1, art. 101 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz.108), art. 101 - 102 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r, poz. 1000)

Anuluję upoważnienie nr

Bojszowy r

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis Administratora/IOD)

*) niepotrzebne skreślić

.....

(podpis osoby upoważnionej)