

**ZARZĄDZENIE NR 120/49/2022**  
**WÓJTA GMINY BOJSZOWY**

z dnia 14 grudnia 2022 r.

**w sprawie określenia formy przekazania sprawozdań budżetowych oraz  
sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez kierowników/dyrektorów  
jednostek organizacyjnych Gminy Bojszowy**

Na podstawie § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144), § 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396 ze zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.** 1. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek budżetowych podległych Gminie Bojszowy oraz jednostki obsługujące przekazują sprawozdania budżetowe w formie dokumentu papierowego oraz w formie dokumentu elektronicznego, w formacie .xml z wykorzystaniem systemu finansowo-księgowego.

2. Sprawozdania w formie dokumentu elektronicznego, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się na adres poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej w Urzędzie za zbiorcze sporządzenie danego sprawozdania.

3. Dane ze sprawozdań przekazywanych w formie elektronicznej powinny być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniach w formie papierowej.

4. Sprawozdania w formie elektronicznej podległe jednostki przekazują również z wykorzystaniem aplikacji wskazanej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów tj. za pomocą systemu Bestia@, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Podpisy na sprawozdaniu sporządzonym w formie dokumentu papierowego składają własnoręcznie osoby upoważnione, w miejscu oznaczonym na formularzu. Wraz z podpisem umieszcza się pieczęć z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem osoby podpisującej.

6. Sprawozdania w formie elektronicznej i w formie dokumentu papierowego podległe jednostki przesyłają do Urzędu Gminy Bojszowy w terminach wynikających z rozporządzenia.

**§ 2.** 1. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek budżetowych podległych Gminie Bojszowy, w tym jednostki obsługujące, przekazują sprawozdania w zakresie operacji finansowych, wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z wykorzystaniem aplikacji wskazanej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów lub w plikach elektronicznych zgodnych ze strukturami udostępnionymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów.

2. Dyrektorzy jednostek posiadających osobowość prawną składają sprawozdania z operacji finansowych w wersji elektronicznej, z zastosowaniem obowiązujących formularzy, dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Finansów pod adresem [www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl) i przesyłają podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w terminach wynikających z rozporządzenia, z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej Gminy Bojszowy /ugbojszowy/.

3. Sprawozdania w formie elektronicznej podległe jednostki przesyłają do Urzędu Gminy Bojszowy w terminach wynikających z rozporządzenia.

**§ 3.** Na żądanie Skarbnika lub Wójta Gminy, jednostki organizacyjne są zobowiązane złożyć dodatkowe wyjaśnienia lub materiały uzupełniające do sprawozdań.

**§ 4.** Korekty sprawozdań podległe jednostki przekazują w wyżej określonej formie, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

**§ 5.** Zobowiązuje się Dyrektorów/Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Bojszowy oraz jednostkę obsługującą do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bojszowy

**Adam Duczmal**