

ZARZĄDZENIE NR 120/9/2023
WÓJTA GMINY BOJSZOWY

z dnia 17 maja 2023 r.

w sprawie wdrożenia procedury dotyczącej weryfikacji deklaracji/ankiety oraz zakwalifikowania Grantobiorcy na listę podstawową do Programu pn.: "Montaż odnawialnych źródeł energii na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy"

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.)

Wójt Gminy Bojszowy
zarządza:

§ 1. Przyjąć procedurę dotyczącą weryfikacji deklaracji/ankiety oraz zakwalifikowania Grantobiorcy na listę podstawową do Programu pn.: "Montaż odnawialnych źródeł energii na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy", stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmal

Załącznik do zarządzenia Nr 120/9/2023
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 17 maja 2023 r.

Procedura dotycząca weryfikacji deklaracji/ankiety oraz zakwalifikowania Grantobiorcy na listę podstawową do Programu pn.: „Montaż odnawialnych źródeł energii na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy” (dalej: Regulamin)

1. Etap wstępnej weryfikacji ankiet/deklaracji:

Wstępna ocena polegać będzie na sprawdzeniu przez wyznaczonego pracownika Referatu Ochrony Środowiska następujących wymogów formalnych:

- a) Czy wniosek został złożony w formie wymaganej przez Urząd w Regulaminie tj. czy został złożony w Urzędzie Gminy lub pocztą na adres Urzędu Gminy,
- b) Czy wniosek został złożony w terminie określonym Regulaminem tj. od 23.05 do 29.05.2023 r. w godzinach pracy urzędu,
- c) Czy wszystkie pola wniosku zostały wypełnione,
- d) Czy dołączono wraz z deklaracją/ankietą wszystkie wymagane załączniki tj. oświadczenie w zakresie przetwarzania danych osobowych, oświadczenie współwłaścicieli, kopia faktury/faktur na dostawę energii elektrycznej za ostatni rok (w przypadku dofinansowania do instalacji fotowoltaicznej), kopia dokumentu wskazującego na prawo dysponowania nieruchomością,
- e) Czy załączniki do deklaracji/ankiety zostały złożone na właściwych formularzach.

2. Etap weryfikacji ankiet/deklaracji pod kątek spełnienia kryteriów:

- a) Grantobiorca wykaże się zużyciem energii elektrycznej wyższym niż 3000 kWh/rok. Weryfikacja wykonana będzie przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska na bazie rachunków za energię.
- b) Grantobiorca posiada tytułu prawny do nieruchomości, gdzie będzie realizowany projekt i posiada w niej co najmniej 50% udział. Jeżeli udział jest mniejszy, współwłaściciele występują wspólnie w taki sposób by reprezentować minimum 50% udziału w nieruchomości. Weryfikacja wykonywana będzie przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska na etapie składania ankiety/deklaracji uczestnictwa (oświadczenie, księga wieczysta, kopie dokumentów).
- c) Grantobiorca nie posiada nieuregulowanych zobowiązań finansowych wobec Gminy, w tym w szczególności nie zalega z opłatami za podatki lokalne i odpady komunalne. Weryfikacja dotycząca opłat za podatki lokalne wykonana przez pracownika Referatu Finansowego, opłat za odpady komunalne – przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska.

- d) Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przygotowania, realizacji i trwałości projektu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Weryfikacja przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska.
- e) Pod wskazanym w deklaracji/ankiecie adresem nie jest prowadzona ani zarejestrowana działalność gospodarcza, rolnicza pow. 1ha ani agroturystyczna. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy wydzielona powierzchnia na działalność gospodarczą posiada odrębne przyłącze i możliwe jest podłączenie instalacji fotowoltaicznej pod przyłącze przeznaczone na cele socjalno-bytowe. Weryfikacja dotycząca działalności gospodarczej przez pracownika Referatu Organizacyjnego, działalności rolniczej pow. 1ha - przez pracownika Referatu Finansowego. W gminie Bojszowy brak działalności agroturystycznej.

3. Uzupelnienia deklaracji/ankiet w przypadku braków na etapie wstępnej weryfikacji i weryfikacji pod kątem spełnienia kryteriów.

W przypadku złożenia niekompletnej lub nieprawidłowo wypełnionej ankiety/deklaracji, Grantobiorca zobligowany będzie do jej uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia wezwania. Wezwanie do uzupełnienia braków można dokonywać telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w ankiecie/deklaracji lub za pokwitowaniem przez operatora pocztowego. Wezwania dokonuje pracownik odpowiedzialny za weryfikację danego kryterium. W przypadku niedokonania uzupełnień ankiety/deklaracji w wyznaczonym terminie, ankieta/deklaracja Grantobiorcy zostanie wykluczona z udziału w projekcie. Nie wyklucza to jednak możliwości ponownego złożenia dokumentów. Po jej pozytywnej weryfikacji, grantobiorca zostanie umieszczony na liście rezerwowej.

4. Ocena deklaracji/ankiety:

Grantobiorcy, których ankiety/deklaracje zostały pozytywnie zweryfikowane, tworzą listę główną uczestników projektu w kolejności zgłoszenia. Lista główna zostanie opublikowana na stronie www.bojszowy.pl oraz wywieszona w Urzędzie Gminy na tablicy informacyjnej.

Na podstawie alokacji w projekcie oraz wnioskowanej kwoty grantu, Gmina wskazuje ilu Grantobiorców wyczerpuje alokację i dzieli listę na Grantobiorców przyjętych do projektu oraz Grantobiorców rezerwowych.