

**ZARZĄDZENIE NR 120/36/2021  
WÓJTA GMINY BOJSZOWY**

z dnia 29 grudnia 2021 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia 120/14/2014 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 25.05.2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy w Bojszowach**

Na podstawie art. 31 i art. 47 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. 2021 r. poz.1372 ze zm.) oraz art. 4 i 10 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.) celem ujednoczenia zasad obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Bojszowy

**Wójt Gminy Bojszowy  
zarządza**

**§ 1.** Dokonać zmiany w załączniku nr 6 do zarządzenia 120/8/2012 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 26.04.2012 r. stanowiącego "Procedurę rozliczania kosztów inwestycji i przekazywania środków trwałych na majątek" poprzez dodanie do procedury po ust.3 ust. 3a i 3b w brzmieniu:

„3a. W zakresie środków trwałych, przyjętych dokumentem OT zgodnie z ust.3, ale dotyczących majątku przekazanego w trwały zarząd jednostkom organizacyjnym, pracownik referatu merytorycznego realizującego zadanie sporządza w trzech egzemplarzach dokument przekazania środka trwałego (PT) w terminie 30 dni od dnia, w którym doszło do ulepszenia bądź zakupu środka trwałego. Przekazuje jeden egzemplarz do Referatu Finansowego i Podatków (FN), uzyskując na drugim egzemplarzu dokumentu PT podpis pracownika Referatu FN merytorycznie odpowiedzialnego za ewidencję środków trwałych. Trzeci egzemplarz przekazywany jest Kierownikowi jednostki organizacyjnej, której dotyczyła dana inwestycja.

3b. Wprowadza się obowiązek sporządzania w formie papierowej zestawienia dot. przekazania dokumentów w zakresie ulepszeń środków trwałych oraz nowo powstałych środków trwałych na majątku będącym w trwałym zarządzie lub użytkowaniu jednostek organizacyjnych. Zestawienie to sporządza pracownik referatu merytorycznego realizującego zadanie w okresach miesięcznych i potwierdza podpisem Kierownika referatu merytorycznego odpowiedzialnego za realizację inwestycji.”.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów i Skarbnikowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bojszowy

**Adam Duczmal**