**ZARZĄDZENIE NR 120/25/2020**
**WÓJTA GMINY BOJSZOWY**

z dnia 17 listopada 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania w sytuacji naruszenia Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Bojszowy**

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020, poz. 713) oraz art. 33 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016, Nr 119)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się Instrukcję postępowania w sytuacji naruszenia Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Bojszowy, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi Ochrony Danych.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Bojszowy

**Adam Duczmal**

Załącznik do zarządzenia Nr 120/25/2020
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 17 listopada 2020 r.

# Instrukcja postepowania w sytuacji naruszenia

# Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Bojszowy

**Spis treści**

## I. ISTOTA NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

**§ 1**

Incydentem w zakresie ochrony danych osobowych jest sytuacja powodująca utratę poufności, integralności lub dostępności przetwarzanych danych osobowych.

Naruszeniem ochrony danych osobowych jest każdy stwierdzony fakt nieuprawnionego ujawnienia danych, udostępnienia lub umożliwienia dostępu do nich osobom nieupoważnionym, zabrania danych przez osobę nieupoważnioną, uszkodzenia jakiegokolwiek elementu systemu informatycznego, a w szczególności:

1. nieautoryzowany dostęp do danych,
2. nieautoryzowane modyfikacje lub zniszczenie danych,
3. udostępnienie danych nieautoryzowanym podmiotom,
4. nielegalne ujawnienie danych,
5. pozyskiwanie danych z nielegalnych źródeł.

## II. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NARUSZENIA OCHORONY DANYCH OSOBOWYCH

**§ 2**

1. Każdy pracownik, który stwierdzi lub podejrzewa fakt naruszenia ochrony danych osobowych, jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić to swojemu przełożonemu lub bezpośrednio Administratorowi Danych Osobowych i Inspektorowi Ochrony Danych.
2. Typowe sytuacje, gdy użytkownik powinien dokonać powiadomienia:
   - 2.1. ślady na drzwiach, oknach i szafach wskazują na próbę włamania;
   - 2.2. dokumentacja jest niszczona bez użycia niszczarki;
   - 2.3. otwarte drzwi do pomieszczeń, szaf, gdzie przechowywane są dane osobowe, stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zabezpieczenia miejsc przechowywania informacji (otwarte szafy, biurka, regały, urządzenia archiwalne i inne) na nośnikach tradycyjnych tj. na papierze (wydrukach), kliszy, folii, zdjęciach, płytach CD w formie niezabezpieczonej itp.;
   - 2.4. niewylogowanie się przed opuszczeniem stanowiska pracy, pozostawienie danych w drukarce, na ksero, niezamknięcie pomieszczenia z komputerem, niewykonanie w określonym terminie kopii bezpieczeństwa, prace na informacjach służbowych w celach prywatnych;
   - 2.5. wynoszenie danych osobowych w wersji papierowej lub elektronicznej na zewnątrz jednostki bez upoważnienia;
   - 2.6. udostępnienie danych osobowych osobom nieupoważnionym w formie papierowej, elektronicznej lub ustnej;
   - 2.7. stwierdzono próbę lub modyfikację danych lub zmianę w strukturze danych bez odpowiedniego upoważnienia (autoryzacji);
   - 2.8. telefoniczne próby wyłudzenia danych osobowych;
   - 2.9. kradzież komputerów lub twardych dysków z danymi osobowymi;
   - 2.10. utrata kontroli nad kopią danych osobowych;
   - 2.11. maile zachęcające do ujawnienia identyfikatora i/lub hasła;
   - 2.12. pojawienie się wirusa komputerowego lub niestandardowe zachowanie komputerów;
   - 2.13. hasła do systemów przechowywane są w pobliżu komputera.

**§ 3**

Każdy pracownik, który stwierdzi fakt naruszenia danych osobowych ma obowiązek podjąć czynności niezbędne do powstrzymania skutków naruszenia ochrony oraz zabezpieczyć dowody umożliwiające ustalenie przyczyn oraz skutków naruszenia .

**§ 4**

W przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa danych, należy zaniechać wszelkich działań mogących utrudnić analizę wystąpienia naruszenia i udokumentowanie zdarzenia oraz nie

opuszczać bez uzasadnionej potrzeby miejsca zdarzenia do czasu przybycia Administratora Danych Osobowych, Inspektora Ochrony Danych lub innej osoby upoważnionej przez Administratora Danych Osobowych.

**§ 5**

Inspektor Ochrony Danych podejmuje następujące kroki:

1. zapoznaje się z zaistniałą sytuacją i wybiera sposób dalszego postępowania uwzględniając zagrożenie w prawidłowości i ciągłości pracy,
2. odbiera dokładną relację z zaistniałego naruszenia bezpieczeństwa danych od osoby powiadamiającej, jak również od każdej innej osoby, która może posiadać informacje w związku z zaistniałym naruszeniem,
3. nawiązuje kontakt ze specjalistami zewnętrznymi (jeśli zachodzi taka potrzeba).

**§ 6**

Inspektor Ochrony Danych dokumentuje zaistniały przypadek naruszenia bezpieczeństwa danych sporządzając raport - Załącznik nr 1 Raport z naruszenia ochrony danych.

**§ 7**

Inspektor Ochrony Danych zasięga potrzebnych mu opinii i proponuje działania naprawcze (w tym także ustosunkowuje się do kwestii ewentualnego odtworzenia danych z zabezpieczeń oraz terminu wznowienia przetwarzania danych osobowych) - Załącznik nr 2 - Rejestr incydentów bezpieczeństwa oraz działań korygujących i zapobiegawczych

## III. NARUSZENIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - ODPOWIEDZIALNOŚĆ

**§ 8**

Wobec osoby, która w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych nie podjęła działania określonego w niniejszym dokumencie, a w szczególności nie powiadomiła odpowiedniej osoby zgodnie z określonymi zasadami wszczyna się postępowanie dyscyplinarne lub porządkowe. Przypadki nieuzasadnionego zaniechania obowiązków wynikających z niniejszego dokumentu mogą być potraktowane jako ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych. Kara dyscyplinarna, wobec osoby uchylającej się od powiadomienia o naruszeniu danych osobowych nie wyklucza odpowiedzialności karnej tej osoby zgodnie z aktualnie obowiązującym przepisami oraz możliwości wniesienia wobec niej sprawy z powództwa cywilnego przez pracodawcę o zrekompensowanie poniesionych strat.

## IV. ZGŁASZANIE NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORGANOWI NADZORCZEMU

**§ 9**

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, administrator bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia – zgłasza je Urzędowi Ochrony Danych Osobowych, chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Do zgłoszenia przekazanego organowi nadzorczemu po upływie 72 godzin dołącza się wyjaśnienie przyczyn opóźnienia. Wzór zgłoszenia Załącznik nr 3 Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, Załącznik nr 4 Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych -formularz interaktywny.

1. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, musi co najmniej:
   2.1. opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;

2.2. zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
2.3. opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
2.4. opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach - środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

2. Jeżeli – i w zakresie, w jakim – informacji nie da się udzielić w tym samym czasie, można je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
3. Administrator dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze. Dokumentacja ta musi pozwolić organowi nadzorczemu weryfikowanie przestrzegania niniejszego paragrafu.

## V. ZAWIADAMIANIE OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, O NARUSZENIU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

### § 10

1. Jeżeli naruszenie ochrony danych osobowych może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, administrator bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane dotyczą, o takim naruszeniu.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jasnym i prostym językiem opisuje charakter naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiera przynajmniej informacje i środki, o których mowa w § 33 ust. 3 lit. b), c) i d) rozporządzenia.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, nie jest wymagane, w następujących przypadkach:
   3.1. Administrator wdrożył odpowiednie techniczne i organizacyjne środki ochrony i środki te zostały zastosowane do danych osobowych, których dotyczy naruszenie, w szczególności środki takie jak szyfrowanie, uniemożliwiające odczyt osobom nieuprawnionym do dostępu do tych danych osobowych;
   3.2. Administrator zastosował następnie środki eliminujące prawdopodobieństwo wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności osoby, której dane dotyczą, o którym mowa w ust. 1;
   3.3. Wymagałoby ono niewspółmiernie dużego wysiłku. W takim przypadku wydany zostaje publiczny komunikat lub zastosowany zostaje podobny środek, za pomocą którego osoby, których dane dotyczą, zostają poinformowane w równie skuteczny sposób.

Załącznik nr 1

**RAPORT Z NARUSZENIA OCHRONY DANYCH**

1. Data ..... Godzina .....
2. Osoba powiadamiająca o naruszeniu oraz inne osoby zaangażowane lub odpytane w związku z naruszeniem

   .....
   .....
   (imię, nazwisko, stanowisko służbowe,):
3. Lokalizacja zdarzenia
   .....
   (nr. pokoju, nazwa pomieszczenia, określenie komputerowego stanowiska roboczego, nazwa programu lub aplikacji itp.):
4. Rodzaj naruszenia i określenie okoliczności towarzyszących naruszeniu:

   .....
   .....
5. Podjęte działania:

   .....
   .....
6. Wstępna ocena przyczyn wystąpienia naruszenia:

   .....
   .....
7. Postępowanie wyjaśniające i naprawcze:

   .....
   .....

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| (podpis pracownika) | (data i podpis Inspektora ochrony danych) |

**REJESTR INCYDENTÓW BEZPIECZEŃSTWA ORAZ DZIAŁAŃ KORYGUJĄCYCH I ZAPOBIEGAWCZYCH**

| Zadanie / problem / incydent (*podać opis incydentu*) | Źródło zgłoszenia (*podać źródło zgłoszenia np. zawiadomienie, kontrola, itd.*) | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | Odpowiedzialny za realizację (*podać dane osoby lub funkcje osoby odpowiedzialnej*) | Przyczyna niezgodności (*podać przyczynę powstania incydentu*) | Działanie korygujące / zapobiegawcze (*opisać działania jakie podjęto w celu przywrócenia bezpieczeństwa*) | Ocena skuteczności (*opisać jakie skutki przyniosło działanie korygujące*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu**

**W jaki sposób powiadomić Prezesa UODO o naruszeniu https://uodo.gov.pl/pl/134/233**

Organem właściwym do zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes UODO).

1. Zgłoszenia naruszenia dokonuje się elektronicznie **za pomocą odpowiedniego formularza**, który należy wypełnić a następnie...
2. ...załączyć do **pisma ogólnego dostępnego na platformie biznes.gov.pl**
3. Formularz interaktywny, gdy dokonujemy zgłoszenia w formie papierowej - Załącznik nr 4

**Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych**

## 1. Typ zgłoszenia

Wskaż czy zgłaszasz naruszenie ochrony danych osobowych mające charakter jednorazowego zdarzenia (np. zgubienie, kradzież nośnika danych, przypadkowe wysłanie danych osobie nieuprawnionej), czy przygotowujesz wstępne zgłoszenie, które uzupełnisz później, lub czy uzupełniasz lub zmieniasz wcześniejsze zgłoszenie.

| | |
|---|---|
| Podaj swoją sygnaturę sprawy (opcjonalnie) (np. sygnatura w Twoim wewnętrznym rejestrze naruszeń) | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

| | | |
|---|---|---|
| ◉ Zgłoszenie kompletne/jednorazowe | ○ Zgłoszenie wstępne | ○ Zgłoszenie uzupełniające/zmieniające |
| | Podaj przybliżoną datę uzupełnienia zgłoszenia (opcjonalnie)<br>Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. | Podaj datę poprzedniego zgłoszenia (opcjonalnie)<br>Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.<br>Podaj sygnaturę sprawy UODO<br>Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. |

## 2. Podmiot zgłaszający

### 2A. Dane administratora danych

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pełna nazwa administratora | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | |
| REGON (opcjonalnie) | Podaj numer. | NIP (opcjonalnie) | Podaj numer. | KRS (opcjonalnie) | Podaj numer. |
| Sektor (opcjonalnie) | *Dla sektora publicznego:*<br>Wybierz element. | *Dla sektora prywatnego:*<br>Wybierz element. | | | |

### 2B. Adres siedziby administratora danych

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ulica | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Numer domu | Podaj numer | Numer lokalu | Podaj numer |
| Miejscowość | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kod pocztowy | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Gmina | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Powiat | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Województwo | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Państwo | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

**2C. Osoby uprawnione do reprezentowania administratora**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Imię i nazwisko | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Stanowisko | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

(Aby dopisać kolejne osoby, należy po kliknięciu na powyższe pole kliknąć przycisk  , który pojawi się po prawej stronie)

**2D. Pełnomocnik**

☐ Wniosek wypełniany przez pełnomocnika (opcjonalnie)

Jeśli zgłoszenie przesyłane jest w formie elektronicznej, należy załączyć pełnomocnictwo **udzielone w formie elektronicznej** (zgodnie z art. 33a KPA) oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej

**2E. Inspektor ochrony danych**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Imię i nazwisko | imię i nazwisko. | Numer telefonu | Numer telefonu. | Adres e-mail | E-mail. |

☐ Inspektor nie został wyznaczony

Jeśli inspektor nie został wyznaczony podaj dane innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać

więcej informacji o naruszeniu.

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**2F. Inne podmioty uczestniczące w przetwarzaniu danych, których dotyczy naruszenie** (opcjonalnie)

Podaj nazwy podmiotów, dane kontaktowe i wyjaśnij ich rolę w procesie przetwarzania, którego dotyczy naruszenie (np. podmiot przetwarzający, współadministratora, operator pocztowy itp.)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Nazwa i dane kontaktowe | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Rola | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

(Aby dopisać kolejne podmioty, należy po kliknięciu na powyższe pole kliknąć przycisk  , który pojawi się po prawej stronie)

## 3. Czas naruszenia

**3A. Wykrycie naruszenia i powiadomienie organu nadzorczego**

| | |
|---|---|
| Data stwierdzenia naruszenia<br>Wskaż kiedy dowiedziałeś/aś się o naruszeniu.<br>Jeśli nie znasz dokładnego terminu, podaj czas przybliżony. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. |

Sposób stwierdzenia naruszenia
Np. zgłoszenie osoby której dane dotyczą czy cykliczny przegląd logów systemowych zgodnie z wdrożoną polityką bezpieczeństwa

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

| | |
|---|---|
| Data powiadomienia przez podmiot przetwarzający<br>(opcjonalnie)<br>Jeśli nie znasz dokładnego terminu, podaj czas przybliżony. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

Powody opóźnienia powiadomienia organu nadzorczego o naruszeniu
Pole obowiązkowe jeśli czas od momentu stwierdzenia naruszenia do czasu wypełniania formularza jest dłuższy niż 72h

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**3B. Czas naruszenia**

| | |
|---|---|
| Data i czas zaistnienia/rozpoczęcia naruszenia<br>Jeśli nie znasz dokładnego terminu, podaj czas przybliżony. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Data i czas zakończenia naruszenia<br>(opcjonalnie)<br>Jeśli nie znasz dokładnego terminu, podaj czas przybliżony. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

## 4. Charakter naruszenia

### 4A. Opisz szczegółowo na czym polegało naruszenie

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

### 4B. Na czym polegało naruszenie?

☐ Zgubienie lub kradzież nośnika/urządzenia

☐ Dokumentacja papierowa (zawierająca dane osobowe) zgubiona, skradziona lub pozostawiona w niezabezpieczonej lokalizacji

☐ Korespondencja papierowa utracona przez operatora pocztowego lub otwarta przed zwróceniem jej do nadawcy

☐ Nieuprawnione uzyskanie dostępu do informacji

☐ Nieuprawnione uzyskanie dostępu do informacji poprzez złamanie zabezpieczeń

☐ Złośliwe oprogramowanie ingerujące w poufność, integralność i dostępność danych

☐ Uzyskanie poufnych informacji przez pozornie zaufaną osobę w oficjalnej komunikacji elektronicznej, takiej jak e-mail czy komunikator internetowy (phishing)

☐ Nieprawidłowa anonimizacja danych osobowych w dokumencie

☐ Nieprawidłowe usunięcie/zniszczenie danych osobowych z nośnika/urządzenia elektronicznego przed jego zbyciem przez administratora

☐ Niezamierzona publikacja

☐ Dane osobowe wysłane do niewłaściwego odbiorcy

☐ Ujawnienie danych niewłaściwej osoby

☐ Ustne ujawnienie danych osobowych

### 4C. Przyczyna naruszenia

☐ Wewnętrzne działanie niezamierzone

☐ Wewnętrzne działanie zamierzone

☐ Zewnętrzne działanie niezamierzone

☐ Zewnętrzne działanie zamierzone

### 4D. Charakter

☐ Naruszenie poufności danych

Nieuprawnione lub przypadkowe ujawnienie bądź udostępnienie danych

☐ Naruszenie integralności danych

Wprowadzenie nieuprawnionych zmian podczas odczytu, zapisu, transmisji lub przechowywania

☐ Naruszenie dostępności danych

Brak możliwości wykorzystania danych na żądanie, w założonym czasie, przez osobę do tego uprawnioną

### 4E. Dzieci

☐ Naruszenie dotyczy przetwarzania danych w związku ze świadczeniem usług społeczeństwa informacyjnego oferowanych bezpośrednio dziecku.

(opcjonalnie)

## 5. Liczba osób i wpisów

Przybliżona liczba osób, których mogło dotyczyć naruszenie

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Przybliżona liczba wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie

Nie dotyczy to liczby osób. Jednej osobie można przypisać kilka wpisów (np. jednej osobie można przypisać kilka wykonanych transakcji)

| | |
|---|---|
| | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

## 6. Kategorie danych osobowych
**UWAGA: W zgłoszeniu nie podawaj danych konkretnych osób, których dotyczy naruszenie.**

### 6A. Dane podstawowe

- ☐ Nazwiska i imiona
- ☐ Imiona rodziców
- ☐ Data urodzenia
- ☐ Numer rachunku bankowego
- ☐ Adres zamieszkania lub pobytu
- ☐ Numer ewidencyjny PESEL
- ☐ Adres e-mail
- ☐ Nazwa użytkownika i/lub hasło
- ☐ Dane dotyczące zarobków i/lub posiadanego majątku
- ☐ Nazwisko rodowe matki
- ☐ Seria i numer dowodu osobistego
- ☐ Numer telefonu
- ☐ Wizerunek
- ☐ Inne, wskaż jakie:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

### 6B. Dane szczególnej kategorii

- ☐ Dane o pochodzeniu rasowym lub etnicznym
- ☐ Dane o poglądach politycznych
- ☐ Dane o przekonaniach religijnych lub światopoglądowych
- ☐ Dane o przynależności do związków zawodowych
- ☐ Dane dotyczące seksualności lub orientacji seksualnej
- ☐ Dane dotyczące zdrowia
- ☐ Dane genetyczne
- ☐ Dane biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej

### 6C. Dane, o których mowa w art. 10 RODO

- ☐ Dane dotyczące wyroków skazujących
- ☐ Dane dotyczące czynów zabronionych
- ☐ Inne

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

## 7. Kategorie osób

- ☐ Pracownicy
- ☐ Użytkownicy
- ☐ Subskrybenci
- ☐ Studenci
- ☐ Uczniowie
- ☐ Służby mundurowe (np. wojsko, policja)
- ☐ Klienci (obecni i potencjalni)
- ☐ Klienci podmiotów publicznych
- ☐ Pacjenci
- ☐ Dzieci
- ☐ Osoby o szczególnych potrzebach (np. osoby starsze, niepełnosprawne itp.)

Szczegółowy opis kategorii osób, których dotyczy naruszenie:
Opisz np. kogo i w jakim przedziale czasowym dotyczy naruszenie
**W zgłoszeniu nie podawaj danych konkretnych osób, których dotyczy naruszenie.**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

## 8. Możliwe konsekwencje

### 8A. Uszczerbek fizyczny, majątkowy, niemajątkowy lub inne znaczące konsekwencje dla osoby, której

**dane dotyczą**

☐ Utrata kontroli nad własnymi danymi osobowymi

☐ Ograniczenie możliwości realizowania praw z art. 15-22 RODO

☐ Ograniczenie możliwości realizowania praw

☐ Dyskryminacja

☐ Kradzież lub sfałszowanie tożsamości

☐ Strata finansowa

☐ Naruszenie dobrego imienia

☐ Utrata poufności danych osobowych chronionych tajemnicą zawodową

☐ Nieuprawnione odwrócenie pseudonimizacji

☐ Inne

Opisz poniżej inne skutki naruszenia prawa do ochrony danych osoby, której dane dotyczą:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

### 8B. Ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych

○ Niskie ○ Średnie ◉ Wysokie

## 9. Środki bezpieczeństwa i środki zaradcze

### 9A. Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa dotychczas stosowanych

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

### 9B. Środki bezpieczeństwa zastosowane lub proponowane w celu zminimalizowana ryzyka ponownego wystąpienia naruszenia

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

### 9C. Środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu i zminimalizowania negatywnych skutków dla osób, których dane dotyczą

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

## 10. Zawiadamianie osób, których dane dotyczą

Czy osoby, których dane dotyczą, zostały zawiadomione o naruszeniu?

| | | | |
|---|---|---|---|
| ◉ Tak | ○ Nie, ale zostaną zawiadomione<br>Pamiętaj, że po powiadomieniu osób, należy przesłać treść zawiadomienia do UODO. | ○ Nie, nie zostaną zawiadomione | ○ Nie oceniłem jeszcze |

Czy indywidualnie?

○ Tak

○ Nie, gdyż indywidualne zawiadomienie każdej osoby, której dane dotyczą wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku. W związku z tym został wydany publiczny komunikat lub zastosowano podobny środek, za pomocą którego osoby, których dane dotyczą, zostały poinformowane w równie skuteczny sposób.

Wskaż datę kiedy osoby, których dane dotyczą, zostały zawiadomione o naruszeniu

Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.

Wskaż datę kiedy zamierzasz zawiadomić osoby, których dane dotyczą, o naruszeniu

Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.

☐ Nie znam jeszcze daty kiedy zamierzam zawiadomić osoby, których dane dotyczą

Liczba zawiadomionych osób, których dane dotyczą

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Środki komunikacji wykorzystane do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Umieść zanonimizowaną treść zawiadomienia, którą przesłałeś bądź zamierzasz przesłać do osób, których dane dotyczą.

Pamiętaj, że zawiadomienie powinno:

- opisywać jasnym i prostym językiem charakter naruszenia ochrony danych osobowych,
- zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji,
- opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych,
- opisywać środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Powód niezawiadomienia osób, których dane dotyczą:

◉ Przed naruszeniem wdrożono odpowiednie techniczne i organizacyjne środki ochrony (wskazane w pkt. 9A formularza) i środki te zostały zastosowane do danych osobowych, których dotyczy naruszenie, w szczególności środki takie jak szyfrowanie, anonimizacja czy pseudonimizacja uniemożliwiające odczyt osobom nieuprawnionym do dostępu do tych danych osobowych.

○ Po naruszeniu zastosowano środki (wskazane w pkt. 9C formularza) eliminujące prawdopodobieństwo wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności osoby, której dane dotyczą.

Jeśli jeszcze nie oceniłeś, czy zamierzasz zawiadomić osoby, których dane dotyczą, pamiętaj, że po podjęciu takiej decyzji będziesz musiał złożyć zgłoszenie uzupełniające.

## 11. Przetwarzanie transgraniczne i inne powiadomienie

☐ Naruszenie ma charakter transgraniczny

Zaznacz kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego, których dotyczy naruszenie:

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ Austria | ☐ Belgia | ☐ Bułgaria | ☐ Chorwacja |
| ☐ Cypr | ☐ Czechy | ☐ Dania | ☐ Estonia |
| ☐ Finlandia | ☐ Francja | ☐ Grecja | ☐ Hiszpania |
| ☐ Holandia | ☐ Irlandia | ☐ Islandia | ☐ Liechtenstein |
| ☐ Litwa | ☐ Luksemburg | ☐ Łotwa | ☐ Malta |
| ☐ Niemcy | ☐ Norwegia | ☐ Portugalia | ☐ Rumunia |
| ☐ Słowacja | ☐ Słowenia | ☐ Szwecja | ☐ Węgry |
| ☐ Wielka Brytania | ☐ Włochy | | |

☐ Naruszenie zostało lub zostanie zgłoszone innemu organowi ochrony danych osobowych (opcjonalnie)

Wymień inne organy nadzorcze ochrony danych osobowych, którym naruszenie zostało lub zostanie zgłoszone

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

☐ Naruszenie zostało lub zostanie zgłoszone innemu organowi nadzorczemu z powodu innych zobowiązań prawnych (opcjonalnie)

Np. obowiązek zgłoszenia incydentu wynikający z ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. Wymień inne organy, którym naruszenie zostało lub zostanie zgłoszone z powodu innych zobowiązań prawnych.

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

_____

Data, miejscowość
(dla zgłoszenia w formie papierowej)

_____

Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania administratora[1]
(dla zgłoszenia w formie papierowej)

[1] Jeżeli zgłoszenie podpisuje pełnomocnik, należy pamiętać o załączeniu pełnomocnictwa

Informacja:

**Administrator danych osobowych.**
Administratorem Państwa danych osobowych będzie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes UODO) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2.
Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
a) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt
c) telefonicznie: (22) 531 03 00

**Inspektor ochrony danych.**
Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Prezesa UODO inspektorem ochrony danych pod adresem email IOD@uodo.gov.pl

**Cele i podstawy przetwarzania.**
Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe zawarte w formularzu w celu przyjmowania zgłoszeń o naruszeniu ochrony danych osobowych zgodnie z art. 33 ust 1 , 3 i 4 RODO, podejmowania działań określonych w art. 34 ust. 4 oraz art. 58 ust. 2 RODO[1], a także prowadzenia przez organ wewnętrznego rejestru naruszeń na podstawie art. 57 ust. 1 lit. u RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Odbiorcy danych osobowych.**
Odbiorcami Państwa danych osobowych będą Minister Cyfryzacji w związku z zamieszczeniem formularza na platformie E-PUAP bądź Minister Przedsiębiorczości i Technologii w związku z zamieszczeniem formularza na platformie biznes.gov.pl

**Okres przechowywania danych.**
Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji uprawnień Prezesa UODO wskazanych w art. 34 ust. 4 i art. 58 ust. 2 RODO, a następnie - zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Prezesa UODO Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów - przez okres 10 lat od końca roku, w którym zgłoszono naruszenie ochrony danych, lub - w przypadku skierowania wystąpienia lub wydania decyzji administracyjnej – wieczyście.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**
Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

**Informacja o wymogu podania danych.**
Podanie przez Państwa danych osobowych w niniejszym formularzu jest obowiązkiem wynikającym z art. 33 ust. 3 RODO oraz z art. 63 § 2-3a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

[1] Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz podjętych działań.