

ZARZĄDZENIE NR 120/8/2021
WÓJTA GMINY BOJSZOWY

z dnia 27 kwietnia 2021 r.

w sprawie zasad ewidencji i rozliczania środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19

Na podstawie art. 31 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U z 2020 r., poz. 713 ze zm.) w związku z art. 4, art. 10, art. 20 ust.1 i 2, art. 21, 22 i 24 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.z 2021 r., poz. 217 ze zm.), art.44 ust. 2 i 3 i art. 237 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r., poz.342), art. 65 ust. 11-13 ustawy z dnia 31 marca 2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 568 ze zm.)

Wójt Gminy Bojszowy
zarządza

§ 1. 1. Środki otrzymane z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 gromadzi się na wyodrębnionych rachunkach bankowych otwartych w Banku Spółdzielczym w Tychach oddział Bojszowy tj. banku obsługującym Gminę Bojszowy:

- 1) nr: 04 8435 0004 0000 0000 4444 0012 dla środków na wydatki bieżące
- 2) nr: 74 8435 0004 0000 0000 4444 0013 dla środków na wydatki majątkowe w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych (dalej:RFIL)

2. Na rachunkach wymienionych w ust. 1 będą ewidencjonowane operacje finansowe dotyczące:

- 1) wpływów środków,
- 2) wpływów naliczonych odsetek od otrzymanego dofinansowania,
- 3) wydatków finansowanych ze środków RFIL,
- 4) refundacji środków wydatkowanych z rachunku budżetu w ramach wydatków bieżących.

3. Naliczone odsetki na rachunku bankowym dla środków RFIL są wydatkowane na wydatki majątkowe.

§ 2. 1. Ustala się szczegółowe zasady prowadzenia ewidencji księgowej dotyczącej środków z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19. Ewidencja prowadzona jest komputerowo w programie finansowo-księgowym.

2. Dochody i wydatki dotyczące środków z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 dodatkowo oznaczone będą odrębnym źródłem finansowania o symbolu:

- WL-FPC dla zadań własnych,
- ZL-FPC dla zadań zleconych.

3. Dla środków z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 tworzy się w księgach rachunkowych Jednostki - Urzędu Gminy oraz Organu - Gminy Bojszowy odrębną analitykę do kont syntetycznych oznaczoną nazwą FPC „Fundusz Przeciwdziałania Covid-19”.

4. Nazwę, o której mowa w § 2 ust. 3 stosuje się do wszystkich kont Jednostki - Urzędu Gminy oraz „Organu” – Gminy Bojszowy, na których będą dokonywane operacje związane z realizacją zadań związanych z przeciwdziałaniem Covid-19.

5. Dodatkowo dla wyodrębnienia operacji związanych z realizacją zadań związanych z przeciwdziałaniem Covid-19 w polu "zadanie budżetowe" wprowadza się kod o nazwie FPC. Kod używany jest w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wszystkich operacji związanych z realizacją zadań związanych z przeciwdziałaniem Covid-19, w szczególności dokonywanie odpowiednich wydruków, ujmujących zarówno pojedyncze operacje gospodarcze jak i ich agregację. W programie księgowym możliwe jest wyszukanie wszystkich operacji związanych z realizacją ww. zadań.

6. Przez operacje związane z realizacją zadań związanych z przeciwdziałaniem Covid-19 rozumie się wszystkie operacje związane z gromadzeniem środków zewnętrznych na jego finansowanie oraz operacje związane z wydatkowaniem środków na pokrycie kosztów tych zadań.

§ 3. Dokumenty stanowiące podstawę do wypłaty środków publicznych na realizację zadań w ramach przedmiotowych środków zatwierdzone są do wypłaty na zasadach ogólnych, przyjętych w Urzędzie Gminy.

§ 4. W kwestii zasad rachunkowości mają zastosowanie zasady zawarte w obowiązującej polityce rachunkowości oraz planie kont dla budżetu Gminy Bojszowy oraz jednostki organizacyjnej - Urzędu Gminy.

§ 5. Dokumentacja finansowo-księgową dotyczącą realizowanego zadania jest przechowywana i archiwizowana zgodnie z przepisami.

§ 6. Opis dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku winien zawierać na odwrocie następujące informacje:

- a) opis zamówienia, którego dotyczy wydatek, jeżeli to nie wynika z treści dokumentu,
- b) wydatek płatny z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 a w przypadku wydatku z RFIL dodatkową informację: w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych,
- c) o zastosowanym trybie wydatkowania środków publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,
- e) klasyfikację budżetową wydatku,
- f) dane identyfikujące dokument potwierdzający wykonanie / odebranie robót / usług / dostaw - jeśli dotyczy,
- g) stwierdzenie dokonania kontroli dokumentu pod względem merytorycznym zgodnie z obowiązującą instrukcją sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych,
- h) stwierdzenie dokonania kontroli dokumentu pod względem formalno-rachunkowym oraz zatwierdzenie do wypłaty zgodnie z obowiązującą instrukcją sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych,
- i) dekretację na kontach księgowych,
- j) o uregulowaniu zobowiązania (sposób zapłaty, data i parafka).

§ 7. Zobowiązuje się osoby realizujące zadania z wykorzystaniem środków z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz ścisłego jego przestrzegania.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do operacji gospodarczych powstałych od 1.01.2021 r.

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmal