

**ZARZĄDZENIE NR 120/4/2021  
WÓJTA GMINY BOJSZOWY**

z dnia 8 marca 2021 r.

**w sprawie rozliczenia godzin pracy wynikających z konieczności zachowania obowiązującego wymiaru czasu pracy w okresach rozliczeniowych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn.zm.), art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282), w związku z art. 129 oraz art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Bojszowy  
zarządza**

**§ 1.** Dla zachowania obowiązującego wymiaru czasu pracy w okresie rozliczeniowym I, II, i IV kwartału, ustalić dla pracowników Urzędu Gminy Bojszowy, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, których norma czasu pracy wynosi 9,5 godziny w poniedziałek i 6,5 godziny w piątek, godziny do odpracowania/wykorzystania w następujących dniach:

22.03.2021 r. (poniedziałek)	praca odbywa się od godz. 7:30 do godz. 15:30 – I zmiana
	praca odbywa się od godz. 7:30 do godz. 17:00 – II zmiana
29.03.2021 r. (poniedziałek)	praca odbywa się od godz. 7:30 do godz. 15:30 – II zmiana
	praca odbywa się od godz. 7:30 do godz. 17:00 – I zmiana
09.04.2021 r. (piątek)	praca odbywa się od godz. 7:30 do godz. 15:30
07.05.2021 r. (piątek)	praca odbywa się od godz. 7:30 do godz. 15:30
12.11.2021 r. (piątek)	praca odbywa się od godz. 7:30 do godz. 15:30

**§ 2.** Ustala się dodatkowy dzień wolny w okresie od 01.04.2021 r. do 30.06.2021 r. w zamian za święto przypadające w sobotę 1.05.2021 r. wg harmonogramu (dzień wolny od pracy winien być wykorzystany w 8 godzinnym dniu pracy)

**§ 3.** Ustala się dzień 24.12.2021 r. dniem wolnym od pracy w zamian za święto przypadające w sobotę w dniu 25.12.2021 r.

**§ 4.** Zobowiązuje się Kierowników Referatów oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach do przedłożenia harmonogramu wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy, o którym mowa w pkt. 2 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Harmonogram należy złożyć Inspektorowi ds. kadrowych do dnia 31.03.2021 r.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bojszowy

**Adam Duczmal**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 120/4/2021

Wójta Gminy Bojszowy

z dnia 8 marca 2021 r.

**HARMONOGRAM WYKORZYSTANIA DODATKOWEGO DNIA WOLNEGO OD PRACY  
W ZAMIAN ZA ŚWIĘTO PRZYPADAJĄCE W SOBOTĘ 1 MAJA 2021R.**

Nazwa Referatu / stanowiska:			
Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Data odbioru dnia wolnego za święto przypadające 1 maja 2021r.	Podpis pracownika

Podpis kierownika referatu .....

Podpis Wójta .....

**Harmonogram pracy pracowników urzędu zatrudnionych na podstawie powołania oraz zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowiskach urzędniczych, w tym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych**

Pracownicy pracujący wg I zmiany	Pracownicy pracujący wg II zmiany
1.Piekorz Anna 2.Rokowska Małgorzata 3.Czarnynoga Patrycja 4.Moszkowicz Monika 5.Broncel Jadwiga 6.Kłyk Paweł 7.Znowiec-Konwerska Marlena 8.Sworzeniowska Marzena 9.Jaromin Sylwia 10.Łabuś Beata 11.Strzeżyk Ilona 12.Magdalena Bednorz 13.Kuczowicz Adrian 14.Gwiszcz Karolina 15.Utrata-Machura Klaudyna	1.Czarnynoga Grażyna 2.Radwańska Agnieszka 3.Goc Honorata 4.Kłyk Teresa 5.Głos Agnieszka 6.Kolny Barbara 7.Pomietło Urszula 8.Dutka Klaudia 9.Dworak Iwona 10.Mańka Małgorzata 11.Mika Weronika 12.Węgrzynek Adam 13.Radczuk Anna 14.Boruciński Wojciech 15.Jacek Lidia 16.Kwaśniewska Ewelina