

ZARZĄDZENIE NR 120/22/2020
WÓJTA GMINY BOJSZOWY

z dnia 5 listopada 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej oraz składów osobowych zespołów spisowych do przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Bojszowy za 2020 rok

Działając na podstawie przepisów art. 26 i 27 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351), a także obowiązującej Instrukcji Inwentaryzacyjnej, w wykonaniu Zarządzenia nr 120/21/2020 z dnia 2 listopada 2020 r. Wójta Gminy Bojszowy w sprawie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów za 2020 r.

zarządzam co następuje:

§ 1. Do zorganizowania czynności inwentaryzacyjnych oraz nadzorowania prawidłowego i terminowego przebiegu prac inwentaryzacyjnych powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Adam Węgrzynek – Przewodniczący
2. Wojciech Boruciński
3. Patrycja Czarnynoga

§ 2. Do wykonania czynności inwentaryzacyjnych, powołuję następujące składy osobowe zespołów spisowych:

1) Zespół spisowy nr 1 w składzie:

1. Urszula Pomietło
2. Iwona Dworak

do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą:

- spisu z natury gotówki w kasie, czeków, obligacji, druków ścisłego zarachowania, depozytów i innych wartości według stanu na 31.12.2020 r. w terminie do 04.01.2021 r.

2) Zespół spisowy nr 2 w składzie:

1. Adrian Kuczowicz
2. Karolina Stolarska-Bigos
3. Lidia Jacek

do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą:

- spisu z natury środków trwałych oraz wyposażenia w budynku Urzędu Gminy Bojszowy i pomieszczeniach przynależnych oraz składników majątkowych będących własnością innych jednostek będących w użytkowaniu Urzędu Gminy Bojszowy środków trwałych Urzędu Gminy Bojszowy (z wyłączeniem gruntów), według stanu na dzień 30.11.2020 r. w terminie do 08.01.2021 r.

3) Zespół spisowy nr 3 w składzie:

1. Paweł Kłyk
2. Ewelina Kwaśniewska
3. Klaudyna Utrata-Machura

do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą:

- spisu z natury obiektów inżynierii lądowej i wodnej, rzeczowych składników aktywów obrotowych, objętych ewidencją ilościowo – wartościową w tym zapasy majątku obrotowego, środków trwałych oraz wyposażenia, we wszystkich obiektach będących własnością Gminy Bojszowy z wyjątkiem budynku Urzędu Gminy Bojszowy i pomieszczeń do niego przynależnych, według stanu na dzień 30.11.2020 r. w terminie do 08.01.2021 r.

4) Zespół spisowy nr 4 w składzie:

1. Urszula Pomietło
2. Beata Łabuś
3. Marzena Sworzeniowska

do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji

- środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony, grunty, prawa wieczystego użytkowania i prawa spółdzielcze, pozostałe rzeczowe aktywa trwałe oraz inwestycje rozpoczęte, według stanu na dzień 31.12.2020 r. w terminie do 26.02.2021 r.

5) Zespół spisowy nr 5 w składzie:

1. Magdalena Bednorz
2. Barbara Kolny
3. Marlena Znowiec-Konwerska

który przeprowadzi inwentaryzację drogą:

- pisemnych uzgodnień sald należności i pożyczek od kontrahentów (z wyłączeniem: należności spornych i wątpliwych, dochodzonych na drodze sądowej, należności od firm w likwidacji i upadłości, należności w postępowaniu układowym, należności z tytułu niedoborów i szkód, należności z tytułu rozrachunków publicznoprawnych, należności od osób fizycznych nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz należności od pracowników) według stanu na 30.11.2020 r. w terminie do 15.01.2021 r.
- potwierdzenia sald środków pieniężnych znajdujących się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach, itp., zobowiązań o które uzgodnienie wierzyciel wystąpił oraz powierzonych obcym jednostkom własnych składników majątku, według stanu na 31.12.2020 r. w terminie do 26.02.2021 r.

6) Zespół spisowy nr 6 w składzie:

1. Teresa Kłyk
2. Jadwiga Broncel
3. Agnieszka Głos

który przeprowadzi inwentaryzację drogą:

- weryfikacji – należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej, udziały w spółkach kapitałowych, środki pieniężne w drodze, rozrachunki publiczno – prawne, należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne, fundusze własne i specjalne, rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów, wartości niematerialnych, wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów

7) Zespół spisowy nr 7 w składzie:

1. Sylwia Jaromin
2. Marzena Sworzeniowska

przeprowadzi inwentaryzację:

- drogą pisemnych uzgodnień sald należności i pożyczek od kontrahentów (z wyłączeniem: należności spornych i wątpliwych, dochodzonych na drodze sądowej, należności od firm w likwidacji i upadłości, należności w postępowaniu układowym, należności z tytułu niedoborów i szkód, należności z tytułu rozrachunków publicznoprawnych, należności od osób fizycznych nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz należności od pracowników) według stanu na 30.11.2020 r. w terminie do 15.01.2021 r.
- potwierdzenia sald środków pieniężnych znajdujących się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach, itp., zobowiązań o które uzgodnienie wierzyciel wystąpił oraz powierzonych obcym jednostkom własnych składników majątku, według stanu na 31.12.2020 r. w terminie do 15.01.2021 r.
- weryfikacji – środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony, grunty, prawa wieczystego użytkowania i prawa spółdzielcze, pozostałe rzeczowe aktywa trwałe oraz inwestycje rozpoczęte, należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej, udziały w spółkach kapitałowych, środki pieniężne w drodze, rozrachunki publiczno – prawne, należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne, fundusze własne i specjalne, rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów, wartości niematerialnych, wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów, według stanu na 31.12.2020 r. w terminie do 26.02.2021 r. dla jednostek organizacyjnych, dla których jednostką obsługującą jest Urząd Gminy Bojszowy tj. dla Szkoły Podstawowej im.J.Kassolika w Międzyrzeczu, Gminnego Przedszkola w Bojszowach oraz Gminnego Żłobka;

8) Zespół spisowy nr 8 w składzie:

1. Małgorzata Mańka
2. Marzena Sworzeniowska przeprowadzi inwentaryzację:

- drogą pisemnych uzgodnień sald należności i pożyczek od kontrahentów (z wyłączeniem: należności spornych i wątpliwych, dochodzonych na drodze sądowej, należności od firm w likwidacji i upadłości, należności w postępowaniu układowym, należności z tytułu niedoborów i szkód, należności z tytułu rozrachunków publicznoprawnych, należności od osób fizycznych nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz należności od pracowników) według stanu na 30.11.2020 r. w terminie do 15.01.2021 r.
- potwierdzenia sald środków pieniężnych znajdujących się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach, itp., zobowiązań o które uzgodnienie wierzyciel wystąpił oraz powierzonych obcym jednostkom własnych składników majątku, według stanu na 31.12.2020 r. w terminie do 15.01.2021 r.
- weryfikacji – środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony, grunty, prawa wieczystego użytkowania i prawa spółdzielcze, pozostałe rzeczowe aktywa trwałe oraz inwestycje rozpoczęte, należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej, udziały w spółkach kapitałowych, środki pieniężne w drodze, rozrachunki publiczno – prawne, należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne, fundusze własne i specjalne, rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów, wartości niematerialnych, wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów, według stanu na 31.12.2020 r. w terminie do 26.02.2021 r. dla jednostek organizacyjnych, dla których jednostką obsługującą jest Urząd Gminy Bojszowy tj. dla Szkoły Podstawowej im.W.Gawlikowicza w Bojszowach oraz Gminnej Szkoły Podstawowej z oddziałami integracyjnymi im. J.Popieluszki w Świerczyńcu.

§ 3. Zespoły spisowe prowadzą inwentaryzację we współpracy z kierownikami referatów i pracownikami samodzielnymi odpowiedzialnymi merytorycznie Urzędu Gminy oraz osobami odpowiedzialnymi w jednostkach organizacyjnych dla których jednostką obsługującą jest Urząd Gminy Bojszowy.

§ 4. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada za terminowy, sprawny i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

§ 5. 1. Arkusze spisowe oraz inne materiały z inwentaryzacji należy przekazać Przewodniczącemu Komisji w terminie do 8 stycznia 2021 roku.

2. Wyceny oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do 15 stycznia 2021 roku.

3. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządza protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczania różnic inwentaryzacyjnych i przedstawia Wójtowi Gminy Bojszowy. Protokół z wnioskami podlega uprzednio zaopiniowaniu przez Skarbnika, a w przypadku obciążenia pracownika również przez Radcę Prawnego.

§ 6. Pracownicy uczestniczący w spisie odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne wypełnianie nałożonych obowiązków i przeprowadzenie spisu zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmal