

**ZARZĄDZENIE NR 120/14/2020
WÓJTA GMINY BOJSZOWY**

z dnia 6 lipca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania ze służbowych rowerów elektrycznych przez pracowników Urzędu Gminy Bojszowy

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713)

**Wójt Gminy Bojszowy
zarządza**

§ 1. Wprowadzić w Urzędzie Gminy Bojszowy regulamin korzystania z rowerów elektrycznych przez pracowników Urzędu Gminy Bojszowy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmal

**Regulamin korzystania z rowerów elektrycznych
przez pracowników Urzędu Gminy Bojszowy**

§ 1. Definicje

1. Rower – służbowy rower elektryczny udostępniany pracownikom w celu odbycia podróży służbowej.
2. Użytkownik – pracownik Urzędu Gminy Bojszowy, który korzysta ze służbowego roweru elektrycznego i złożył oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Dysponent – pracownik odpowiedzialny za obsługę wydawania rowerów i prowadzenie rejestru wydawanych rowerów.
4. Zapięcie – zabezpieczenie antykradzieżowe będące na wyposażeniu roweru.
5. Jazdy lokalne – jazdy do celów służbowych na terenie Gminy Bojszowy.

§ 2. Zasady ogólne

1. Rower jest własnością Gminy Bojszowy.
2. Rower udostępniany jest Użytkownikowi wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych na terenie Gminy Bojszowy.
3. Rowery przeznaczone do wydania przechowywane są w budynku Urzędu Gminy lub w dostępnym stojaku rowerowym przy Urzędzie Gminy.
4. Uprawnienia do używania roweru użytkownik nabywa poprzez zarejestrowanie się w rejestrze wydania roweru stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, po uprzednim zapoznaniu się z niniejszym regulaminem oraz zapoznaniu się z instrukcją obsługi roweru.
5. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody wobec osób trzecich, powstałe wskutek korzystania z roweru.
6. Podczas korzystania z roweru użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów o ruchu drogowym.
7. Wszelkie płatności wynikające z przepisów ruchu drogowego pokrywa użytkownik roweru.

§ 3. Zasady użycia roweru

1. Udostępnienie roweru następuje poprzez wydanie użytkownikowi klucza do zapięcia.
2. Przed wydaniem roweru użytkownik ma obowiązek upewnienia się, że stan techniczny roweru nie budzi zastrzeżeń. W przypadku stwierdzenia, że stan techniczny roweru budzi zastrzeżenia, użytkownik powinien zaniechać podróży i niezwłocznie poinformować o tym Dysponenta.
3. Użytkownik roweru podczas jego parkowania zobowiązany jest do zastosowania zapięcia uniemożliwiającego jego kradzież lub uszkodzenie.
4. Po zakończeniu podróży służbowej, Użytkownik powinien odstawić rower na miejsce określone w § 2 punkt 3 i niezwłocznie zwrócić Dysponentowi klucz do zapięcia.
5. Rower należy zwrócić w dniu użycia. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu zgody przełożonego, rower można zwrócić w dniu następnym. Do chwili zwrotu roweru, pozostaje on pod opieką użytkownika, który ponosi pełną odpowiedzialność materialną za rower.
6. W uzasadnionych przypadkach Dysponent może odmówić udostępnienia roweru.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Użytkownikowi roweru zabrania się jego udostępniania osobom trzecim.
2. Użytkownik może używać roweru sprawny technicznie i w takim samym stanie powinien go zwrócić. Użytkownik nie ponosi odpowiedzialności za zużycie roweru będące następstwem prawidłowego używania.
3. Użytkownik roweru zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Policji oraz Dysponenta o wypadku drogowym, kradzieży roweru lub elementów jego wyposażenia.

OŚWIADCZENIE

Ja, oświadczam, że:

1. został mi udzielony instruktarz stanowiskowy w zakresie jazdy rowerem służbowym;
2. mój stan zdrowia umożliwia bezpieczne poruszanie się na rowerze;
3. posiadam umiejętności jazdy na rowerze oraz znam przepisy ruchu drogowego;
4. zapoznałem/am się z zapisami „Regulaminu korzystania z rowerów elektrycznych przez pracowników Urzędu Gminy Bojszowy”.

.....
Podpis pracownika

REJESTR WYDANIA ROWERU

Model: WEE

Nr fabryczny:

Wydanie roweru					Przyjęcie roweru					
DATA	GODZINA	IMIĘ I NAZWISKO UŻYTKOWNIKA	PODPIS UŻYTKOWNIKA	PODPIS DYSPOCENTA	UWAGI	DATA	GODZINA	PODPIS UŻYTKOWNIKA	PODPIS DYSPOCENTA	UWAGI