

ZARZĄDZENIE NR 0050/38/2024
WÓJTA GMINY BOJSZOWY

z dnia 12 marca 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)

Wójt Gminy Bojszowy
zarządza

§ 1. Przyjąć Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 0050/165/2022 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 19.12.2022 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z 01.04.2024 r. i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmal

Załącznik do zarządzenia Nr 0050/38/2024
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 12 marca 2024 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Bojszowach przy ul. Gościnniej

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej „PSZOK”.

2. Lokalizacja „PSZOK”

ul. Gościnniej

43-220 Bojszowy

obok oczyszczalni ścieków

3. „PSZOK” jest czynny (z wyjątkiem świąt, dni wolnych od pracy oraz 31 grudnia) w miesiącach od kwietnia do września: od wtorku do soboty, natomiast w miesiącach od października do marca: w środę, piątek i sobotę.

DZIEŃ TYGODNIA	OKRES LETNI: IV-IX	OKRES ZIMOWY I-III i X-XII
PONIEDZIAŁEK	NIECZYNNE	NIECZYNNE
WTOREK	07.00 -15.00	NIECZYNNE
ŚRODA	11.00 -19.00	10.00-14.00
CZWARTEK	07.00 -15.00	NIECZYNNE
PIĄTEK	11.00 -19.00	14.00-18.00
SOBOTA	8.00-14.00	10.00-14.00
31.12.	NIECZYNNE – czyszczenie stanu magazynowego	

§ 2. 1. Odpady komunalne¹⁾ w PSZOK obierane są od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Bojszowy tylko po okazaniu aktywnej karty z kodem kreskowym wygenerowanym w informatycznym Systemie PSZOK.

2. Kartę generuje, aktywuje i dezaktywuje pracownik Urzędu Gminy na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości aktualnych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Karta ma postać kodu kreskowego i może być okazana pracownikowi PSZOK przez dostarczającego odpady w formie elektronicznej (bezpośrednio z aplikacji EcoHarmonogram) lub w formie papierowej (wydrukowanej). Nie akceptowane są tzw. „zrzuty ekranu” kart lub ich zdjęcia, które mogą być nieczytelne.

4. Pracownik PSZOK odczytuje kartę czytnikiem i zapisuje w Systemie PSZOK rodzaj i ilości oddawanych odpadów. Wprowadzone dane są dostępne do bieżącego podglądu dla posiadacza karty poprzez darmową aplikację EcoHarmonogram, w zakładce „Użytkownik PSZOK”.

¹⁾ Komunalne, czyli takie, które swoim rodzajem, składem i ilością są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych

5. W razie wątpliwości, pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów i skieruje oddającego do Urzędu Gminy Bojszowy w celu aktywacji karty lub złożenia wyjaśnień.

6. Każdej nieruchomości, przysługuje jedna karta z kodem kreskowym, za wyjątkiem nieruchomości, o których mowa w art. 6m ust. 1ca ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439). Karty są przypisywane do aktualnie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

7. Właściciel, do którego deklaracji została przypisana karta jest odpowiedzialny za udostępnianie jej osobom nieuprawnionym i zobowiązany jest uiścić opłatę za oddane w PSZOK odpady, których limity zostały przekroczone, w tym również przez te osoby.

8. W przypadku zagubienia karty, Właściciel nieruchomości może dezaktywować ją w Urzędzie Gminy Bojszowy na wniosek. Pracownik Urzędu niezwłocznie dezaktywuje zagubioną kartę i aktywuje nową. Ilość i rodzaj oddanych odpadów z wykorzystaniem dotychczasowej karty zostaje zachowany.

9. Prowadzony jest rejestr nieruchomości dostarczających odpady w Systemie informatycznym PSZOK i jest dostępny tylko dla upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Bojszowy. Rejestr zawiera: rodzaj i ilość odebranych odpadów, datę przyjęcia, adres nieruchomości, z której pochodzą odpady, imię i nazwisko płatnika i służy do wystawiania not księgowych za przekroczone limity.

10. Właściciel nieruchomości może oddać bezpłatnie maksymalnie do 300 kg na rok kalendarzowy odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych (materiały izolacyjne oraz papa odpadowa również wliczają się w limit odpadów remontowo-budowlanych). Przekroczenie tej wartości jest równoznaczne z przyjęciem odpadów ponad bezpłatny limit w cenach ustalonych na podstawie odrębnych przepisów²⁾ obliczanych proporcjonalnie w odniesieniu do 1 tony przekroczenia.

11. Właściciel nieruchomości może oddać bezpłatnie maksymalnie do 4 sztuk zużytych opon z pojazdów osobowych na rok kalendarzowy. Przekroczenie tej ilości (od piątej sztuki) jest równoznaczne z przyjęciem opon ponad bezpłatny limit w cenie ustalonej na podstawie odrębnych przepisów obliczanych proporcjonalnie w odniesieniu do 1 tony przekroczenia.

12. Opłata za przekroczony limit przekazanych odpadów jest wysyłana w postaci noty księgowej pocztą tradycyjną z potwierdzeniem odbioru na adres płatnika z 14 dniowym terminem płatności na indywidualny rachunek bankowy przeznaczony do regulowania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

13. Przekazanie odpadów do PSZOK jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. W PSZOK odbierane są wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:

- papier,

²⁾ Aktualnie obowiązująca Uchwała Rady Gminy Bojszowy w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi

- metale,
- tworzywa sztuczne,
- szkło,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- odpady zielone,
- odpady niebezpieczne,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
- materiały izolacyjne,
- papa odpadowa,
- drewno,
- odpady tekstyliów i odzieży
- farby, tusze, farby drukarskie, rozpuszczalniki, kleje, lepiszcze, żywice,
- lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
- oleje silnikowe, przekładniowe, smarowe.

3.2. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie, muszą być dostarczane osobno według ich rodzajów:

- 1) czysty gruz: gruz ceglany, gruz betonowy, gruz ceramiczny;
- 2) materiały izolacyjne umieszczone w workach - oddzielnie pogrupowane:
 - czysty styropian budowlany (biały lub grafitowy),
 - zabrudzony styropian, wełna mineralna,
 - kasetony, pianka poliuretanowa;
- 3) papa odpadowa: papa budowlana, papa z pokryć dachowych;
- 4) tworzywa sztuczne: folie, rury PCV, plastikowe puszki elektryczne itp.

2. W PSZOK nie są przyjmowane:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

- popiół,
- bio – kuchenne,
- odpady pochodzące z działalności gospodarczej i rolniczej,
- odpady zawierające azbest,
- części samochodowe (żadne części samochodowe za wyjątkiem opon),
- nieoznaczone odpady niebezpieczne (bez etykiet, piktogramów),
- opony z ciągników rolniczych,
- odpady o konsystencji sypkiej i płynnej dostarczone w nieszczelnych i nieoryginalnych opakowaniach,
- zbiorniki ciśnieniowe i butle gazowe powyżej 5 kg,
- odpady dostarczone w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem.

3. PSZOK nie przyjmuje odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych od podmiotów świadczących usługi remontowo-budowlane na rzecz właścicieli nieruchomości oraz odpadów zielonych od podmiotów świadczących usługi pielęgnacji terenu zieleni na rzecz właścicieli nieruchomości.

4. PSZOK nie przyjmuje odpadów zmieszanych budowlano-remontowych (gruz wymieszany z zabrudzonymi foliami, kawałkami rur, pozostałości po tynkach, tapetach, metalowymi elementami konstrukcyjnymi, materiałami izolacyjnymi). Odpady te należy uprzednio posegregować według ich rodzajów lub przekazać odpłatnie do najbliższej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

5. Wszelkie meble przekazywane do PSZOK dostarczający odpady jest zobowiązany rozłożyć na części i pozbawić elementów metalowych.

§ 4. 1. Przyjęcie odpadów nadzoruje pracownik PSZOK.

2. Dostarczający odpady zobowiązany jest do rozładunku dostarczanych uprzednio posegregowanych odpadów we własnym zakresie (za pomocą własnych narzędzi) w ściśle określone miejsce wskazane przez pracownika PSZOK.

3. Odpady komunalne przyjmowane do PSZOK muszą być posegregowane przed przyjazdem do PSZOK, niezanieczyszczone oraz właściwie zabezpieczone np. przed wyciekaniem lub możliwością skaleczenia.

4. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności rodzajów dostarczonych odpadów z wykazem podanym w § 3 pkt 1 niniejszego regulaminu. Pracownik PSZOK ma prawo żądać otworzenia zawartości worków lub innych opakowań, w których dostarczane są odpady.

5. Ilość i rodzaj dostarczonych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności.

6. Ze względów technicznych na PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady dostarczone pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) nieprzekraczającej 3,5 tony i o rozstawie osi nie większym niż 3,5 m.

7. W przypadku zamiaru dostarczenia do PSZOK większej ilości odpadów, zaleca się wcześniejszy kontakt telefoniczny (tel. 32/ 783 46 54), z uwagi na ograniczoną ilość kontenerów dostępnych w punkcie przyjmowania odpadów.

8. Pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów, jeżeli:

- dostarczone odpady nie znajdują się na wykazie odpadów przyjmowanych,
- oddający odpady nie posiada karty z kodem kreskowym (w formie opisanej w § 2. 1. pkt 3), co jest jednoznaczne z tym, że nie znajduje się w rejestrze uprawnionych do oddawania odpadów do PSZOK,
- odpady dostarczone są w sposób nieselektywny,
- meble nie są rozkręcone na części,
- jeżeli ilość odpadów i ich częstotliwość oddawania wskazuje na ich pochodzenie z działalności gospodarczej lub jej likwidacji,
- odpady zostaną dostarczone w uszkodzonych opakowaniach, w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania,
- odpady zostaną dostarczone pojazdem przekraczającym dopuszczalną masę całkowitą wynoszącą 3,5 tony i o rozstawie osi nie większym niż 3,5 m.,
- osoba dostarczającą odpady nie będzie stosowała się do zapisów regulaminu i poleceń obsługi PSZOK.

§ 5. 1. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad BHP i p.poż (w szczególności nie używania otwartych źródeł ognia) oraz wykonywania poleceń pracownika obsługi PSZOK w zakresie przekazania odpadów.

2. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz przebywania nieletnich.

§ 6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2024 r.