

ZARZĄDZENIE NR 0050/97/2023
WÓJTA GMINY BOJSZOWY

z dnia 28 sierpnia 2023 r.

w sprawie trybu i terminów opracowania materiałów do projektu budżetu Gminy Bojszowy na 2024 rok oraz do projektu zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2024 rok i lata następne

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 poz.40 ze zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) i Uchwały nr XLI/265/2018 z dnia 8 października 2018 r. Rady Gminy Bojszowy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Wójt Gminy Bojszowy

zarządza:

§ 1. Zobowiązuje się Kierowników referatów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy Bojszowy, Dyrektorów i Kierowników jednostek organizacyjnych do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2024 rok oraz projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej na rok 2024 i lata następne w nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2023 r.

§ 2. Określa się założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych i projektowania wydatków budżetowych na 2024 rok zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 3. Określa się ogólne zasady sporządzania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2024 rok zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 4. Określa się wzory druków do projektu budżetu na 2024 rok zgodnie z załącznikami od nr 3 do nr 11.

§ 5. Założenia określone w niniejszym zarządzeniu mogą być modyfikowane i uzupełniane w zakresie i formie określonej przez Wójta Gminy Bojszowy.

§ 6. Nadzór nad całością prac związanych z przygotowaniem projektu uchwały budżetowej na 2024 rok sprawuje Skarbnik.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmal

Założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych i projektowania wydatków budżetowych na 2024 rok

§ 1. Założenia do projektu budżetu w zakresie dochodów.

1. Podstawą planowania dochodów na 2024 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w 2023 roku.

2. Przy ustalaniu poziomu dochodów na 2024 rok należy uwzględnić:

- a) prognozy podstawowych wskaźników makroekonomicznych,
- b) przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w 2023 roku,
- c) informacje uzyskane z Ministerstwa Finansów, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego i Krajowego Biura Wyborczego o przyznanych kwotach subwencji i dotacji oraz prognozowanych wpływach z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- d) informacje uzyskane z urzędów skarbowych na temat przewidywanych dochodów,
- e) przepisy podatkowe i prognozowane stawki podatków i opłat lokalnych,
- f) planowane zmiany cen świadczonych usług,
- g) poziom windykacji zaległości podatkowych,
- h) podjęte działania w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych, w tym z Unii Europejskiej i budżetu państwa,
- i) planowane zmiany innych należności budżetowych wynikające ze zmieniających się przepisów.

3. Dochody budżetowe planuje się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe.

4. Założony plan wpływów powinien być realny do wykonania a proponowane kwoty należy uzasadnić.

5. Dochody bieżące należy prognozować w następujący sposób:

- a) dotacje celowe na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej - przyjmować w kwotach podanych przez Wojewodę Śląskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze,
- b) subwencje - przyjmować w kwotach podanych przez Ministra Finansów, w przypadku braku takich informacji na podstawie planu roku bieżącego,
- c) udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych - przyjmować w kwotach podanych przez Ministra Finansów przypadku braku takich informacji na podstawie planu roku bieżącego,
- d) udział w podatku dochodowym od osób prawnych oraz inne dochody pobierane przez urzędy skarbowe - przyjmować na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego z uwzględnieniem tendencji z lat ubiegłych,
- e) dochody z podatków i opłat lokalnych - przyjmować na poziomie planowanego wykonania roku bieżącego, uwzględniając ewentualne zmiany stawek podatkowych i korekty w zakresie wymiaru podatków,
- f) dochody z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi - szacować na podstawie obowiązujących stawek i wskaźnika ściągalności,
- g) dotacje celowe (pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego - przyjmować na podstawie obowiązujących zapisów porozumień, umów itp.,
- h) dochody z majątku gminy - szacować na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży, zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- i) dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż alkoholu - szacować na podstawie liczby zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej liczby zezwoleń na sprzedaż jednorazową,
- j) środki refundacji możliwe do uzyskania oszacowane z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez odpowiednie instytucje,

j) pozostałe dochody własne należy prognozować w oparciu o obowiązujące stawki, przepisy prawne, zawarte umowy, ugody, porozumienia, decyzje itp.,

§ 2. Założenia do projektu budżetu w zakresie wydatków.

1. Podstawą planowania wydatków na 2024 rok jest przewidywane wykonanie wydatków budżetowych w 2023 roku, które jednocześnie stanowią podstawę obliczania limitów wydatków bieżących.

2. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy, z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów. W pierwszej kolejności ustala się wydatki budżetowe na:

- a) zabezpieczenie środków na zadania dla jednostek organizacyjnych gminy na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie,
- b) zabezpieczenie środków na niezbędne remonty i naprawy zabezpieczające mienie komunalne,
- c) zabezpieczenie środków na wieloletnie programy, projekty lub zadania ujęte w aktualnym wykazie przedsięwzięć do WPF.

3. Wydatki planuje się na podstawie przewidywanego wykonania 2023 roku, pomniejszonego o jednorazowe wydatki w bieżącym roku, z uwzględnieniem dodatkowych zadań na 2024 roku. Wydatki należy uzasadnić uwzględniając: zmiany wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych, czynniki które spowodowały zmianę trendu wzrostu lub spadku, wydatki jednorazowe 2023 roku oraz kwoty planowanych wydatków dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2024 roku.

4. Jednostki planujące wydatki na remonty powinny wskazać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem tych związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru.

5. Wynagrodzenia osobowe należy kalkulować według kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 1.09.2023 r. biorąc pod uwagę skutki finansowe planowanych zmian od 2024 roku w zakresie kwoty najniższego wynagrodzenia.

5a. Wzrost wynagrodzeń pracowników Urzędu Gminy oraz podległych jednostek budżetowych zostanie oszacowany na etapie tworzenia budżetu na 2024 rok przy jednoczesnym uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy Bojszowy.

5b. Należy odrębnie oszacować wypłaty wynagrodzeń o charakterze jednorazowym tj. odprawy emerytalne i jubileuszowe.

5c. Wysokość środków na wynagrodzenia nauczycieli projektuje się w oparciu o ustawę Karta Nauczyciela, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy, uchwałę Rady Gminy Bojszowy w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez gminę oraz organizację wynikającą z zatwierdzonych arkuszy dotyczących organizacji roku szkolnego.

5d. Wysokość środków na wynagrodzenia osobowe pracowników jednostek oświatowych niebędących nauczycielami szacuje się w oparciu o liczbę etatów wynikających z zatwierdzonych arkuszy organizacji oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych.

5e. Wysokość środków na wynagrodzenia osobowe pracowników jednostek innych niż oświatowe planuje się w oparciu o przewidywaną liczbę etatów na dzień 1.01.2024 r. W przypadku wykazania większej ilości etatów niż stan na dzień 1.09.2023 r. należy dołączyć zgodę Wójta Bojszowy w tym zakresie.

6. Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe należy kalkulować według zawartych i planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich.

7. Wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 r. dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

8. Składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy oraz wpłaty na Pracownicze Plany Kapitałowe, planuje się w wysokościach zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Odpis na ZFŚS należy planować zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Do planowania wysokości odpisu podstawowego należy przyjąć kwotę bazową stosowaną w 2023 roku.

9a. W odniesieniu do placówek oświatowych odpis na ZFŚS od nauczycieli należy planować zgodnie z art. 53 ustawy z 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela.

10. Nowe zadania inwestycyjne zostają wprowadzone do projektu budżetu na 2024 rok po przeprowadzeniu procedury wieloletniego planu przedsięwzięć i zatwierdzeniu listy zadań przewidzianych do realizacji przez Wójta.

11. Wydatki na obsługę długu planuje się zgodnie z harmonogramami w zakresie zobowiązań zaciągniętych oraz planowanych, uwzględniając korekty wynikające ze zmian stawki WIBOR.

12. Wydatki na zadania realizowane w drodze umów i porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i jednostkami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych należy planować w wysokości kwot wynikających z zawartych i planowanych do zawarcia umów i porozumień.

13. Wydatki o charakterze dotacji udzielonych z budżetu gminy należy planować na poziomie udzielonej dotacji w bieżącym roku.

14. Wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, należy zaplanować na poziomie kwot dotacji celowych z budżetu państwa.

15. Wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, należy zaplanować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska.

16. Wydatki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, należy zaplanować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

17. Wydatki na realizację zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi, należy planować co najmniej w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz z uwzględnieniem przewidywanego wykonania wydatków w 2023 roku przeznaczonych na ten cel.

18. Rezerwy obligatoryjne tj., rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane i rezerwę celową na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, należy zaplanować w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.

§ 3. Planowanie Wieloletniej Prognozy Finansowej obejmuje:

- przedłożenie informacji o realizacji zadań w zakresie przedsięwzięć wieloletnich zarówno bieżących jak i majątkowych wg następujących kryteriów:

- 1) nazwa zadania,
- 2) okres realizacji zadania od – do,
- 3) łączne nakłady finansowe z wyszczególnieniem wydatków w poszczególnych latach,
- 4) wykaz zawartych umów z kwotą limitu przypadającą na 2024 rok i lata następne.

Ogólne zasady sporządzania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2024 rok

1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2024 rok należy przygotować oraz sporządzić w formie opisowej i tabelarycznej. Część opisową należy opracować w podziale na zadania własne i zlecone wykonywane przez gminę, działy i rozdziały, z uwzględnieniem źródeł powstawania dochodów i zadań finansowanych z budżetu gminy, natomiast część tabelaryczną zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

2. Materiały do projektu budżetu powinny być sporządzone w układzie klasyfikacji budżetowej, ze szczegółowością do: dział, rozdział, paragraf. Ponadto wyszczególnić należy dochody i wydatki dla:

- a) dochodów z tytułu opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych lub dworców przez przewoźników oraz wydatków związanych z realizacją zadań określonych w art. 18 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym
- b) dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań objętych programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
- c) dochodów od osób fizycznych, od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków w tym zakresie,
- d) dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz wydatków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

3. Przy wyliczeniach dochodów i wydatków w poszczególnych paragrafach należy dokonywać zaokrągleń do 1 zł.

4. Część opisowa powinna zawierać tabelaryczne zestawienia planowanych wydatków z informacją o zadaniach:

a) wydatki bieżące:

- wydatki jednostek budżetowych - fundusz wynagrodzeń, utrzymanie nieruchomości, remonty, pozostałe wydatki zgodnie z przyjętą metodologią do projektowania budżetu
- pozostałe wydatki realizowane za pośrednictwem referatów Urzędu Gminy z podziałem na realizowane zadania z podaniem tytułu zadania.

b) wydatki majątkowe z podaniem nazwy zadania, planu na 2024 rok i okresu realizacji zadania. W pierwszej kolejności należy wziąć pod uwagę możliwości realizacyjne, następnie obciążenia zadaniami kontynuowanymi, zadania ujęte w WPF, zadania z możliwością dofinansowania ze środków z funduszy europejskich oraz innych źródeł.

5. Plan dochodów związany z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz wydatków finansowanych z dotacji celowych zostanie opracowany po przekazaniu przez Wojewodę Śląskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze wstępnych wielkości dochodów budżetu państwa oraz dotacji celowych na 2024 rok.

6. Projekty budżetów mają być rzetelną prognozą niezbędnych potrzeb związanych ze świadczeniem usług publicznych z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy, racjonalności działań, poprawy jakości i efektywności zarządzania. Część opisowa powinna zawierać wyjaśnienia opisujące rzeczowy zakres realizowanych zadań, ich specyfikę oraz zagrożenia mogące się pojawić w realizacji planu. Wydatki bieżące należy planować uwzględniając zakładaną politykę ograniczania wydatków bieżących.

7. Projekty budżetów należy przesłać pocztą elektroniczną na adres skarbnik@bojszowy.pl oraz w formie papierowej podpisaną przez dysponenta środków i dostarczyć do Referatu Finansowego i Podatków.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 0050/97/2023
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 28 sierpnia 2023 r.

Tabela nr 3

Komórka organizacyjna Urzędu Gminy
Jednostka organizacyjna Gminy Bojszowy

Kalkulacja zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników niepedagogicznych

Lp.	Rozdział 75023/90002/75011	Wykonanie 2022	Przewidywane wykonanie 2023	Projekt planu na 2024 r.	wskaźnik % zmiany
	OGÓŁEM (A+B)	0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!
A	ZADANIA WŁASNE				#DZIEL/0!
1	średnie zatrudnienie (etaty)				
2	Średnia płaca miesięczna (3:1:12)	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
3	Fundusz wynagrodzeń osobowych ogółem (par.401)				#DZIEL/0!
4	Dodatkowe wynagrodzenie roczne (par.404)				#DZIEL/0!
5	Pochodne od wynagrodzeń (par.411,412)				#DZIEL/0!
6	PPK (471)				#DZIEL/0!
7	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń (par.3020)				#DZIEL/0!
	RAZEM A (3 do 6)	0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!
B	ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ				#DZIEL/0!
1	średnie zatrudnienie (etaty)	0,00	0,00	0,00	
2	Średnia płaca miesięczna (3:1:12)	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
3	Fundusz wynagrodzeń osobowych ogółem (par.401)				#DZIEL/0!
4	Dodatkowe wynagrodzenie roczne (par.404)				#DZIEL/0!
5	Pochodne od wynagrodzeń (par.411,412)				#DZIEL/0!
6	PPK (471)				#DZIEL/0!
	RAZEM B (3 do 6)	0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!

Sporządził(a):

.....
(data, podpis, pieczęć)

Zaakceptował(a):

/Kierownik Referatu merytorycznego
Dyrektor jednostki organizacyjnej

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 0050/97/2023
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 28 sierpnia 2023 r.

Tabela nr 4

Komórka organizacyjna Urzędu Gminy
Jednostka organizacyjna Gminy Bojszowy

Kalkulacja zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników pedagogicznych

Lp.	Rozdział	Wykonanie 2022	Przewidywane wykonanie 2023	Projekt planu na 2024 r.	wskaźnik % zmiany
	OGÓŁEM (A+B)	0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!
A	ZADANIA WŁASNE				#DZIEL/0!
1	średnie zatrudnienie (etaty)				
2	Średnia płaca miesięczna (3:1:12)	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
3	Fundusz wynagrodzeń osobowych ogółem (par.479) (bez wynagrodzeń o charakterze jednorazowym)				#DZIEL/0!
4	Dodatkowe wynagrodzenie roczne (par.480)				#DZIEL/0!
5	Pochodne od wynagrodzeń (par.411,412)				#DZIEL/0!
6	PPK (471)				#DZIEL/0!
7	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń (par.3020)				
	RAZEM A (3 do 6)	0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!
B	ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ				#DZIEL/0!
1	średnie zatrudnienie (etaty)				
2	Średnia płaca miesięczna (3:1:12)	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
3	Fundusz wynagrodzeń osobowych ogółem (par.479) (bez wynagrodzeń o charakterze jednorazowym)				#DZIEL/0!
4	Dodatkowe wynagrodzenie roczne (par.480)				#DZIEL/0!
5	Pochodne od wynagrodzeń (par.411,412)				#DZIEL/0!
6	PPK (471)				#DZIEL/0!
	RAZEM B (3 do 6)	0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!

Sporządził(a):

.....
(data, podpis, pieczęć)

Zaakceptował(a):

/Kierownik Referatu merytorycznego
Dyrektor jednostki organizacyjnej

Tabela nr 6

Komórka organizacyjna Urzędu Gminy
Jednostka organizacyjna Gminy Bojszowy

ZFŚS

Pracownicy niepedagogiczni	
ODPIS PODSTAWOWY:	
Stan zatrudnienia	
w warunkach normalnych:	
odpis na jednego pracownika:	
Suma odpisów:	0,00
ZWIĘKSZENIA:	
Liczba osób	
emeryt i rencista zakładowy:	
odpis na jednego pracownika:	
Suma zwiększeń:	0,00
Odpis:	0,00
OGÓŁEM	0,00

Pracownicy pedagogiczni	
ODPIS PODSTAWOWY:	
Stan zatrudnienia	
w warunkach normalnych:	
odpis na jednego pracownika:	
Suma odpisów:	0,00
ZWIĘKSZENIA:	
Liczba osób	
emeryt i rencista zakładowy:	
odpis na jednego pracownika:	
Suma zwiększeń:	0,00
Odpis:	0,00

Sporządził(a):

.....
(data, podpis, pieczęć)

Zaakceptował(a):
/Kierownik Referatu merytorycznego
Dyrektor jednostki organizacyjnej

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 0050/97/2023
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 28 sierpnia 2023 r.

Tabela nr 8

Projekt - Przedsięwzięcia WPF na lata 2024 i kolejne

wypełniamy tylko pola białe

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
			Od	Do							
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.a	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1											
1.1.1.2											
1.1.1.3											
1.1.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1											
1.1.2.2											
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.1											
1.3.1.2											
1.3.1.3											
1.3.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.1											
1.3.2.2											
1.3.2.3											

Sporządził(a):
.....
(data, podpis, pieczęćka)

Zaakceptował(a):
/Kierownik Referatu merytorycznego
Dyrektor jednostki organizacyjnej

Załącznik Nr 12 do zarządzenia Nr 0050/97/2023
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 28 sierpnia 2023 r.

Tabela nr 10

Jednostka organizacyjna Gminy Bojszowy

PROJEKT BUDŻETU GMINY NA ROK 2024
Plan Finansowy GBP / GZOZ

CZĘŚĆ A:

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie w 2023 r.	Projekt planu na 2024 r.	% 4:3
1	2	3	4	5
I	PRZYCHODY			
	w tym:			
1	dotacje z budżetu			
2	przychody własne			
II	ROZCHODY OGÓŁEM			
1	wynagrodzenia z pochodnymi			
2	utrzymanie bieżące			
	w tym: enargia, woda, gaz			
3	Inne znaczące (wymienić)			
III	SREDNIOROCZNA LICZBA ZATRUDNIONYCH (w przeliczeniu na pełne etaty)			

CZĘŚĆ B – OBJAŚNIENIA:

Szczegółowe objaśnienia dotyczące materiałów planistycznych w rozbiciu na działalność bieżącą oraz wydatki inwestycyjne

Sporządził(a):

.....
(data, podpis, pieczęć)

Zaakceptował(a):

Dyrektor jednostki organizacyjnej