

**ZARZĄDZENIE NR 0050/62.2023**  
**WÓJTA GMINY BOJSZOWY**

z dnia 19 maja 2023 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji projektu grantowego pn.: „Montaż odnawialnych źródeł energii na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** W zarządzeniu nr 0050/57/2023 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 5 maja 2023 r. zmienia się regulamin realizacji projektu grantowego pn.: „Montaż odnawialnych źródeł energii na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska.

Wójt Gminy Bojszowy

**Adam Duczmal**



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**Regulamin realizacji projektu grantowego pn.:**  
**„Montaż odnawialnych źródeł energii na budynkach mieszkalnych**  
**w Gminie Bojszowy”**

Niniejszy regulamin ustala zasady realizacji projektu grantowego pn.:

„Montaż odnawialnych źródeł energii na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy”

realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-27 (dalej FE SL 2021-27) w formule grantowej.

**Definicje**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- „Gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Bojszowy;
- „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami: umowy powierzenia grantu, regulaminu konkursu z działania 10.6 FE SL 2021-27, „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej;
- „Wydatkach niekwalifikowanych” – rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
- „Projekcie” – należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji OZE: fotowoltaicznych wraz z magazynami energii, pomp ciepła (opcjonalnie z magazynami ciepła) i magazynów energii w budynkach mieszkalnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej” tj. udzielania przez Gminę dotacji celowej Grantobiorcy;
- „Grantobiorcy” – należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, na terenie Gminy, które bierze udział w Projekcie;
- „Grantodawcy” – należy przez to rozumieć Gminę Bojszowy, beneficjenta umowy o dofinansowanie w ramach FE SL 2021-2027;
- „Grancie” – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji;
- „Tytule prawnym do nieruchomości” – należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności lub innego prawa;
- „Instalacji OZE” – należy przez to rozumieć jedną z dopuszczonych w ramach regulaminu instalacji Odnawialnych Źródeł Energii, zbudowaną z elementów fabrycznie nowych.
- „Instalacji fotowoltaicznej” – należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy od 3 kW do 25 kW składającej się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem, magazynem energii i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy, posiadającego umowę kompleksową na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej;

- „Instalacji pompy ciepła” – należy przez to rozumieć instalację pompy ciepła transferującej energię z czynnika o niższej temperaturze do czynnika o temperaturze wyższej (czynnik grzewczy w budynku), wykorzystywanej do ogrzewania budynku mieszkalnego;
- „Magazynie energii” – należy przez to rozumieć urządzenie magazynujące energię elektryczną wyprodukowaną przez instalację fotowoltaiczną spełniający parametry minimalne regulaminu. W przypadku wyboru instalacji fotowoltaicznej niezbędne jest łączenie jej z magazynem energii;
- „Magazynie ciepła” – należy przez to rozumieć bufor ciepła – zbiornik umożliwiający magazynowanie ogrzanej za pomocą pompy ciepła wody użytkowej, spełniający parametry minimalne regulaminu. W przypadku wyboru magazynu ciepła niezbędne jest jego łączenie z pompą ciepła;
- „Systemie zarządzania energią” – należy przez to rozumieć sterownik wraz z oprogramowaniem, który co najmniej monitoruje pobór energii z sieci, zużycie oraz produkcję energii z instalacji OZE w budynku w sposób maksymalizujący efektywność i zarządza odbiornikami albo magazynami energii w budynku. Definicji nie spełniają sterowniki termiczne załączające grzałki;
- „Nie przewyższeniu instalacji fotowoltaicznej” – należy przez to rozumieć taki dobór mocy instalacji realizowanej w ramach niniejszego dofinansowania by produkcja energii elektrycznej (liczona w kWh dla całości zainstalowanej mocy fotowoltaicznej na budynku, bez względu na źródło finansowania i liczbę instalacji) nie przekraczała w okresie rocznym ilości energii (w kWh) zużywanej przez dane gospodarstwo domowe. Warunek podlega weryfikacji podczas kontroli na bazie danych rozliczeniowych z Tauron SA;
- „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć instalatora posiadającego Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji;
- „Budynek mieszkalnym” – w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88, 1557, 1768, 1783, 1846, 2206, 2687, z 2023 r. poz. 553) należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny, budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi wyżej wymienionej ustawy;
- „Prosumencie” – należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego dokonującego zakupu energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej, wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji w celu jej zużycia na potrzeby własne, niezwiązane z wykonywaną działalnością gospodarczą;
- „Okresie trwałości” – należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Gminy;
- „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć bezgotówkowe wydatki Grantobiorcy poniesione na montaż instalacji OZE, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w §6 ust. 1, 2, 3, 4, 5 od których liczona jest wartość grantu;
- „Audytorze” – należy przez to rozumieć autora karty doboru pompy ciepła, który figuruje na liście Ministra Rozwoju i Technologii <https://rejestrcheb.mrit.gov.pl/rejestr-uprawnionych> i dokonał weryfikacji możliwości montażu pompy ciepła oraz dobrał urządzenie i jego moc stosownie do zapotrzebowania budynku na energię;

- „Karcie doboru instalacji OZE” – należy przez to rozumieć dokument według wzoru stanowiący załącznik nr 2 do wzoru umowy, sporządzony przez audytora i wskazujący jakie instalacje OZE o jakich parametrach dobrano do budynku, a także, że audytor zweryfikował możliwość ich instalacji i poprawnego funkcjonowania;
- „Działalności gospodarczej” – należy przez to rozumieć wykonywanie jakiegokolwiek działalności konkurencyjnej, odpłatnej lub nieodpłatnej, a także agroturystyki albo rolnictwa ponad 1 ha. Dotyczy to także jedynie faktu zarejestrowania firmy pod danym adresem. Działalnością gospodarczą jest także nie spełnienie reguły „nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej”;

## § 1

### Warunki wstępne

1. Niniejszy regulamin stanowi podstawę do złożenia przez Gminę wniosku aplikacyjnego, a w przypadku przyznania dofinansowania, do udzielenia grantu na dofinansowanie inwestycji OZE w ramach Działania 10.6 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - Infrastruktura służąca do produkcji i/lub magazynowania energii z odnawialnych źródeł w projektach parasolowych i grantowych FE ŚL 2021-27.
2. Projekt nie będzie realizowany w przypadku nieuzyskania dofinansowania ze środków FE ŚL 2021-27.
3. Regulamin przyjmowany jest Zarządzeniem Wójta Gminy Bojszowy i określa tryb naboru uczestników oraz ich podstawowe relacje z Grantodawcą. Szczegóły relacji stron określa umowa o powierzenie grantu stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

## § 2

### Opis Projektu

1. Przedmiotem realizacji projektu jest dofinansowanie zakupu i montażu nowych instalacji OZE w budynkach mieszkalnych, położonych na terenie Gminy.
2. Dopuszcza się budynki będące w fazie budowy, które zostaną oddane do użytkowania zgodnie z art. 54 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane i zamieszkałe najpóźniej do dnia podpisywania umowy o powierzenie grantu pomiędzy Gminą, a Grantobiorcą.
3. Dopuszcza się złożenie tylko jednej ankiety/deklaracji na jedną nieruchomość, podłączoną do jednego głównego licznika energii elektrycznej.
4. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jeden wyodrębniony lokal mieszkalny, możliwe jest złożenie ankiety/deklaracji dla każdego z tych lokali pod warunkiem, że każdy z nich przyłączony jest do oddzielnego głównego licznika energii elektrycznej.
5. Z możliwości udziału w projekcie wyklucza się nieruchomości lokalowe, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, działalność rolnicza na powierzchni powyżej 1 ha, z wyjątkiem instalacji fotowoltaicznych w sytuacji, gdy wydzielona powierzchnia na działalność gospodarczą posiada odrębne przyłącze i możliwe jest podłączenie instalacji fotowoltaicznej pod przyłącze przeznaczone na cele socjalno-bytowe.
6. Posiadacze instalacji fotowoltaicznych, w tym uczestnicy projektu pn. „Montaż prosumenckich instalacji fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy” mogą uczestniczyć w niniejszym projekcie pod warunkiem nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej licząc zarówno produkcję energii z instalacji wnioskowanej jak i już istniejącej.
7. Warunki dopuszczenia do udziału w projekcie muszą być spełnione także w okresie trwałości projektu.

### § 3

#### **Instalacje fotowoltaiczne wraz z magazynami energii**

1. Instalacja fotowoltaiczna wykorzystuje zjawisko fotoelektrycznej konwersji energii słonecznej, jaka dokonuje się w panelach fotowoltaicznych do bezpośredniego wytwarzania energii elektrycznej.
2. W projekcie przewiduje się dofinansowanie zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych z magazynami energii, których przeznaczeniem będzie wykorzystanie wyprodukowanej energii na własne potrzeby. Przeciętnie w systemach fotowoltaicznych dobieranych na podstawie rocznego zużycia energii przyjmuje się wielkość instalacji w proporcji 1 kWp mocy zainstalowanej dla 950 kWh zużywanej energii rocznie. Przy tak dobranych systemach, możliwość zużycia wyprodukowanej przez panele energii elektrycznej, dla bieżących potrzeb gospodarstwa domowego przyjmuje się 25-30% ze względu na przesunięcie szczytu produkcji w stosunku do szczytu zużycia. Pomimo niewielkiej mocy zainstalowanych paneli, w okresach silniejszego nasłonecznienia będą występowały nadwyżki energii, dlatego istnieje możliwość oddawania wyprodukowanej, a nie zużytej na bieżąco energii, do sieci (tj. bycie prosumentem) i jej wprowadzanie do sieci zgodnie z obowiązującymi prawami i obowiązkami prosumentów. Reguły współpracy z dystrybutorem energii elektrycznej znajdują się na stronie <http://www.tauron-dystrybucja.pl>.
3. W ramach Projektu przewiduje się wsparcie instalacji fotowoltaicznych z magazynami energii o mocach z przedziału od 3 do 25 kWp.
4. Skład instalacji fotowoltaicznej to panele (na konstrukcji wsporczej) do produkcji energii elektrycznej wraz z inwerterem (lub mikroinwerterami), obowiązkowym magazynem energii min. 3 kWh, zabezpieczeniami i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy. Dopuszcza się zarówno rozwiązania z jednym centralnym inwerterem jak i mikroinwerterami jak i stosowanie optymalizatorów.
5. Instalacja fotowoltaiczna nie może być przewymiarowana – weryfikacja zgodnie z procedurą w dziale „definicje”.
6. Nie przewiduje się wsparcia dla gospodarstw domowych, gdzie zużycie energii elektrycznej jest niższe niż 3000 kWh/rok. Warunek weryfikowany będzie na bazie rachunków za energię na etapie składania ankiety/deklaracji uczestnictwa.
7. Nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznych na pokryciach dachu z onduliny, wyrobów zawierających azbest, poliwęglanu, pleksiglasu, polipropylenu, słomy. Warunek weryfikowany będzie przez inspektora nadzoru przy odbiorze inwestycji.
8. Minimalne wymagania wobec urzędzeń podano w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

### § 4

#### **Instalacje pompy ciepła**

1. Instalacja pompy ciepła wykorzystuje zjawisko transferu energii z medium o niższej temperaturze (dolne źródło – powietrze) do instalacji grzewczej o wyższej temperaturze (instalacja grzewcza w budynku) za pomocą sprężania nośnika energii (gazu) i jego rozprężania. Zasilane jest energią elektryczną, a jego sprawność wynosi od ok. 3 do 4,5 co oznacza, iż na 1 kWh pobranego prądu oddaje ono od 3 do 4,5 razy więcej ciepła.
2. Moc instalacji zostanie dobrana przez audytora w zależności o konstrukcji, ocieplenia i typu instalacji budynku uczestnika i wskazana na etapie audytu/doboru urządzenia (przed podpisaniem umowy z Gminą) i nie może później ulec zmianie.
3. Nie dopuszcza się montażu pomp ciepła przeznaczonych wyłącznie do ogrzewania ciepłej wody użytkowej (cwu) albo pomp z dolnym źródłem w gruncie (grunt/woda).
4. Minimalne wymagania wobec urzędzeń podano w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

## § 5

### Magazyny energii, magazyny ciepła

1. W związku z ograniczeniami sieci dystrybucyjnych, a także brakiem odbioru energii w gospodarstwach domowych, gdzie domownicy są poza domem w szczycie dnia, w ramach projektu dofinansowane będą magazyny energii zarządzane przez inwerter oraz magazyny ciepła gromadzące energię cieplną wytworzoną przez pompę ciepła w ciągu dnia.
2. Pojemność magazynu energii zostanie dobrana przez wykonawcę zależnie od systemu fotowoltaicznego z którym ma on współpracować i w zależności od typu instalacji w budynku uczestnika oraz sposobu jej użytkowania.
3. Pojemność magazynu ciepła zostanie dobrana przez wykonawcę systemu pompy ciepła, z którą ma współpracować i w zależności od typu instalacji w budynku uczestnika oraz sposobu użytkowania.
4. Dofinansowanie magazynu ciepła możliwe jest tylko w połączeniu z instalacją pompy ciepła w ramach tego samego grantu.
5. Dofinansowanie magazynu energii nie jest możliwe w budynku gdzie na dzień odbioru magazynu nie funkcjonuje instalacja fotowoltaiczna.
6. Minimalne wymogi wobec urządzeń podano w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

## § 6

### Szacunkowe koszty i warunki finansowe

1. Dofinansowanie (grant) dla instalacji fotowoltaicznych wraz z magazynami energii wyniesie 85% wydatków na instalację brutto i jednocześnie nie przekraczające kwoty 7.000 zł brutto na każdy 1 kWp mocy zainstalowanej instalacji (liczone po mocy paneli do dwóch miejsc po przecinku) przy górnym limicie wartości pojedynczego grantu 40.000 zł.
2. Dofinansowanie (grant) dla instalacji pomp ciepła wyniesie 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż 40.000 zł.
3. W przypadku ujęcia w ramach realizacji instalacji pompy ciepła także magazynu ciepła, dofinansowanie (grant) na daną instalację pompy ciepła określony według limitów opisanych w §6 ust 2 zostanie podwyższony o 2.000 zł brutto przy zachowaniu 85% poziomu finansowania wydatków.
4. Dofinansowanie (grant) dla zakupu magazynów energii do obsługi już istniejących instalacji fotowoltaicznych wyniesie 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż 30.000 zł.
5. W przypadku gdy wraz z instalacją OZE realizowany będzie „system zarządzania energią” zgodny z opisem w dziale „definicje”, dofinansowanie (grant) na daną instalację OZE zostanie podwyższone o 2.000 zł brutto przy zachowaniu 85% poziomu finansowania wydatków. Nie przewiduje się możliwości sfinansowania samego systemu zarządzania energią – musi on być realizowany łącznie z instalacją fotowoltaiczną albo pompą ciepła.
6. Możliwe jest dowolne łączenie instalacji OZE przez uczestnika np. montaż instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynem energii, montaż pompy ciepła (opcjonalnie z magazynem ciepła), montaż systemu zarządzania energią (łączony z instalacją fotowoltaiczną lub z pompą ciepła).
7. Grant jest przekazywany na podstawie umowy o powierzenie grantu po spełnieniu warunków określonych w umowie i niniejszym regulaminie.
8. Grantobiorca może łączyć grant z innym publicznym źródłem dofinansowania na określony w umowie o powierzenie grantu wydatek na instalację jednak łączne finansowanie nie może przekroczyć 100% wydatków.
9. Wydatki na instalację nie pokryte grantem Grantobiorca ma prawo rozliczyć w ramach ulgi termomodernizacyjnej i innych programów dotacyjnych.

10. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację fotowoltaiczną:
  - a. Opracowanie projektu instalacji.
  - b. Zakup i montaż paneli fotowoltaicznych, konstrukcji wsporczej, inwertera (mikroinwerterów), opcjonalnie optymalizatorów, okablowania, niezbędnych zabezpieczeń i obligatoryjnie magazynu energii.
  - c. Rozruch, próby i pomiary instalacji.
  - d. Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej.
  - e. Zakup i montaż systemu zarządzania energią (opcjonalnie).
11. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację pompy ciepła:
  - a. Opracowanie projektu instalacji wraz z doбором pompy ciepła.
  - b. Zakup i montaż źródła ciepła - pompy ciepła wraz z niezbędną armaturą jak np. rury, złączki, zawory, pompy, naczynia wzbiorcze, izolacje, AKPiA, przewody powietrzne.
  - c. Dostosowanie istniejącej instalacji c.o. w zakresie niezbędnym do współpracy z pompą ciepła.
  - d. Dostosowanie instalacji elektrycznej do poboru mocy przez pompę ciepła w tym: wymiana przewodów zasilających do pompy ciepła, montaż zabezpieczeń (np. różnicowoprądowe, nadprądowe, przepięciowe) wymaganych przez producenta pompy.
  - e. Roboty związane z ułożeniem kanałów ssących i tłocznych, przejścia przez przegrody, odtworzenia wykończenia przy przejściach, czerpnie i wyrzutnie.
  - f. Próby instalacji elektrycznej, szczelności i ciśnieniowe.
  - g. Montaż instalacji uziemienia.
  - h. Zakup i montaż magazynu ciepła (opcjonalnie).
  - i. Zakup i montaż systemu zarządzania energią (opcjonalnie).
12. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na magazyn energii do obsługi już istniejącej instalacji, nie sfinansowanej w ramach niniejszego projektu:
  - a. Zakup i montaż magazynu energii.
13. Zakresy wymienione w ust. 10, 11, 12 mogą być realizowane wybiórczo, tak by instalacja funkcjonowała zgodnie z wymogami producenta i mogła być poprawnie eksploatowana. Wykazanie na fakturze wszystkich pozycji wymienionych w podpunktach nie jest obligatoryjne oprócz pozycji zakup i montaż oraz odrębnie pozycji dotyczące magazynu energii i systemu zarządzania energią (jeśli występuje).
14. Grantobiorca samodzielnie dokonuje wyboru Wykonawcy (certyfikowanego instalatora OZE dla instalacji fotowoltaicznej), dowolnego instalatora urządzeń grzewczych dla pomp ciepła w swoim budynku, uwzględniając wymogi techniczne określone w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
15. W celu uzyskania zwrotu wydatków zgodnie z § 6 ust. 1, 2, 3, 4, 5 Grantobiorca winien udostępnić nieruchomością celem oględzin oraz przedstawić komplet dokumentów do Grantodawcy celem weryfikacji i wypłaty grantu określony w umowie o powierzenie grantu.
16. W przypadku objęcia grantem więcej niż jednej instalacji OZE, składany jest jeden wniosek o wypłatę i wszystkie dokumenty wskazane dla danych instalacji.
17. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagają będą dodatkowych czynności wyjaśniających Gmina wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień.
18. W przypadku braku reakcji na wezwanie do wyjaśnień w terminie 30 dni od jego przekazania, Gmina ma prawo rozwiązać umowę o powierzenie grantu i dobrać nowego uczestnika w trybie opisanym w § 8 ust. 13.
19. Po weryfikacji wyżej wymienionych dokumentów Gmina wypłaci grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w terminie 30 dni (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski).

20. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków.
21. Zakazuje się finansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania) pod rygorem rozwiązania umowy. Łączne finansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wydatków.
22. Uczestnik ma prawo do sfinansowania wkładu własnego innymi źródłami finansowania, w tym z programów dotacyjnych i ulg podatkowych.
23. Gmina poinformuje Grantobiorców o terminie zachowania trwałości instalacji (po rozliczeniu projektu).

## § 7

### Warunki udziału w Projekcie

Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie następujących kryteriów:

1. Grantobiorca posiada tytułu prawny do nieruchomości, gdzie będzie realizowany projekt i posiada w niej co najmniej 50% udział. Jeżeli udział jest mniejszy, współwłaściciele występują wspólnie w taki sposób by reprezentować minimum 50% udziału w nieruchomości. Weryfikacja wykonywana będzie przez pracownika Gminy na etapie składania ankiety/deklaracji uczestnictwa (oświadczenie, księga wieczysta, kopie dokumentów).
2. Grantobiorca będzie wykorzystywał instalację OZE jedynie na potrzeby socjalno-bytowe swoje i swoich domowników. Weryfikacja wykonywana będzie przez pracownika Gminy na etapie kontroli na miejscu oraz rejestru CEIDG/KRS.
3. Grantobiorca nie posiada na dzień składania ankiety/deklaracji uczestnictwa oraz na dzień podpisywania umowy o powierzenie grantu nieuregulowanych zobowiązań finansowych wobec Gminy, w tym w szczególności nie zalega z opłatami za podatki lokalne i odpady komunalne. Weryfikacja na bazie rejestrów Urzędu Gminy Bojszowy.
4. Grantobiorca deklaruje w rocznej deklaracji PIT jako miejsce zamieszkania Gminę (w przypadku zamieszkania na terenie Gminy w roku bieżącym, weryfikacja miejsca zamieszkania zostanie dokonana na podstawie deklaracji PIT 2022 r., z wyjątkiem §2 ust. 2 i budynków oddanych do użytku w roku 2023). Weryfikacja na etapie podpisywania umowy o powierzenie grantu.
5. jeżeli dana nieruchomość zlokalizowana jest na terenie aglomeracji Bojszowy – podłączenie jej do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenie w zgłoszoną do Gminy przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą odpowiednie wymogi lub wyposażenie w zbiornik bezodpływowy. Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie podpisywania umowy powierzenia Grantu na podstawie kopii umowy na odprowadzanie ścieków (w przypadku podłączenia do sieci kanalizacyjnej) lub na podstawie prowadzonej ewidencji dotyczącej nieczystości ciekłych.
6. Grantobiorca złożył deklarację o wysokości odpłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a zawarte w niej dane odzwierciedlają stan rzeczywisty, z wyjątkiem §2 ust. 2. Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie podpisywania umowy powierzenia Grantu na podstawie informacji Urzędowych.
7. Grantobiorca najpóźniej na dzień wypłaty grantu posiada źródło ciepła dopuszczone do użytkowania zgodnie z uchwałą nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzania na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw. Weryfikacja przez pracownika Gminy na podstawie danych zawartych w Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
8. Grantobiorca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Zmiana wyżej wymienionego statusu uprawnia Grantodawcę do rozwiązania niniejszej umowy w trybie bez wypowiedzenia. Weryfikacja przez IŻ FE SL na etapie przedłożenia przez Gminę listy uczestników do weryfikacji.



9. Grantobiorca zobowiązuje się do zawarcia umowy o powierzenie grantu oraz dołączy oświadczenia wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu. Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie podpisywania umowy.
10. Instalacja zostanie zrealizowana po dacie podpisania umowy o powierzenie grantu. Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie kontroli na miejscu i analizy dokumentów do wypłaty grantu.
11. Grantobiorca zobowiązuje się do eksploatacji instalacji zgodnie z jej przeznaczeniem przez okres trwałości projektu. Weryfikacja przez pracownika Gminy w okresie trwałości za pomocą kontroli lub zdalnie.
12. Grantobiorca zobowiązany będzie do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji (w okresie trwałości) i wyrazi zgodę na przetwarzanie danych pozyskanych w tych działaniach.
13. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przygotowania, realizacji i trwałości projektu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie składania ankiety/deklaracji uczestnictwa i podpisania oświadczenia dotyczącego RODO.

## § 8

### Warunki zakwalifikowania do projektu

1. Na potrzeby złożenia wniosku przyjmuje się szacunkowy zakres projektu:
  - a. 200 instalacji fotowoltaicznych z magazynami energii,
  - b. 60 magazynów energii,
  - c. 60 magazynów ciepła,
  - d. 40 pomp ciepła,
  - e. 10 systemów zarządzania energią.

W przypadku dużego zainteresowania Gmina zastrzega sobie możliwość poszerzenia wyżej wymienionego zakresu.

2. Bazą dla otwartego naboru z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów jest niniejszy regulamin, przyjęty Zarządzeniem Wójta Gminy Bojszowy.
3. Wszystkie złożone w wyznaczonym w §11 ust 2 terminie ankiety/deklaracje udziału w projekcie zostaną zweryfikowane i utworzą listę potencjalnych Grantobiorców.
4. Weryfikacja dotyczyć będzie, oprócz sprawdzenia prawidłowości wypełnienia dokumentów, również spełnienia warunków określonych w §7. Wyniki weryfikacji w postaci listy uczestników (identyfikatory uczestników) z określeniem przyjęcia na daną listę będą publikowane na stronie [www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl) oraz wywieszane w Urzędzie Gminy na tablicy informacyjnej.
5. Grantobiorcy, których ankiety/deklaracje zostały pozytywnie zweryfikowane, tworzą listę główną uczestników projektu w kolejności zgłoszenia. Na podstawie alokacji w projekcie oraz wnioskowanej kwoty grantu, Gmina wskazuje ilu Grantobiorców wyczerpuje alokację i dzieli listę na Grantobiorców przyjętych do projektu oraz Grantobiorców rezerwowych.
6. W przypadku złożenia niekompletnej lub nieprawidłowo wypełnionej ankiety/deklaracji, Grantobiorca zobligowany będzie do jej uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia wezwania.
7. Wezwanie do uzupełnienia braków, o których mowa w ust. 6 można dokonywać telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w ankiecie/deklaracji lub za pokwitowaniem przez operatora pocztowego.

8. W przypadku niedokonania uzupełnień ankiety/deklaracji w wyznaczonym terminie, ankieta/deklaracja Grantobiorcy zostanie wykluczona z udziału w projekcie. Nie wyklucza to jednak możliwości ponownego złożenia dokumentów. Po jej pozytywnej weryfikacji, grantobiorca zostanie umieszczony na liście rezerwowej
9. Wszystkie ankiety/deklaracje złożone po dacie określonej w §11 ust. 2 tworzą listę rezerwową według daty złożenia.
10. Grantobiorcy z listy głównej zobowiązani są do zawarcia umowy o powierzenie grantu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni po telefonicznym zawiadomieniu o możliwości podpisania umowy.
11. W przypadku braku reakcji ze strony Grantobiorcy na wskazany adres email lub pisemnie zostanie wysłane wezwanie do podpisania umowy we wskazanym przez Gminę terminie.
12. Grantobiorcy, którzy nie podpiszą umowy w wyznaczonym terminie zostaną umieszczeni na końcu listy rezerwowej.
13. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Grantobiorcy z listy głównej (niepodpisania umowy w określonym terminie lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakichkolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Gminy. Na jego miejsce wchodzi pierwszy Grantobiorca z listy rezerwowej.
14. W przypadku zgonu uczestnika z listy głównej w okresie do daty odbioru instalacji OZE w jego miejsce może wejść spadkobierca lub inny współwłaściciel nieruchomości w terminie do 60 dni od daty zgonu informując Gminę i dokonując korekty dokumentów w zakresie danych osobowych. Po tym czasie dobierany jest uczestnik z listy rezerwowej.
15. Od wyniku weryfikacji opisanej w § 8 ust 3 uczestnik może odwołać się w ciągu 7 dni od daty publikacji wyników na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej poprzez pisemne złożenie odwołania w biurze podawczym Urzędu Gminy Bojszowy ze wskazaniem zakresu kwestionowanych ustaleń i dołączając dokumenty oraz wyjaśnienia wskazujące na stan faktyczny, który według uczestnika wskazuje na niewłaściwą ocenę złożonych dokumentów. Wskazanie w odwołaniu faktów lub dokumentów, których uczestnik projektu nie wskazał mimo prośby Gminy w trakcie procedury opisanej w §8 ust 6 nie będą brane pod uwagę.

## § 9

### Naruszenie warunków udzielenia grantu

1. Naruszenie umowy o powierzenie grantu w szczególności :
  - a. Zmiana sposobu użytkowania instalacji OZE lub jej elementów,
  - b. Wykorzystanie energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w regulaminie,
  - c. Zmiana lokalizacji instalacji OZE bez zgody Gminy,
  - d. Zmiana własności instalacji OZE bez zgody Gminy,
  - e. Modyfikacja instalacji OZE bez zgody Gminy,
  - f. Nie podania stanu licznika wyprodukowanej energii zgodnie z zapisami §10 ust 1,
  - g. Nie udostępnienia instalacji do kontroli po pisemnym wezwaniu,
  - h. Zniszczenie lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nie odtworzenie w terminie 90 dniskutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Gminę i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki podatkowe naliczane od dnia przekazania grantu.
2. Grant wykorzystany niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu.

## § 10

### Monitoring oraz kontrola

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Grantodawcy przez cały okres trwałości projektu informację (oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji online) o ilości wyprodukowanej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii elektrycznej. W przypadku pompy ciepła przekazywana informacja będzie dotyczyć ilości energii pobranej przez urządzenie z sieci, odczytanej z podlicznika urządzenia.
2. Wskaźniki monitoringu oraz sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu opisuje umowa o powierzenie grantu.
3. Każdy grantobiorca biorący udział w projekcie zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie o tym jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz dokumentu wskazanego w §11 ust 3.
4. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
5. Kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.
6. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 4, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
7. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 4 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
8. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu we wskazanym przez organ kontrolujący terminie.
9. W ramach projektu przyjęto następujące wskaźniki do osiągnięcia (ich wartości będą znane po ustaleniu listy uczestników):
  - a. Wskaźniki rezultatu:
    - Szacowana emisja gazów cieplarnianych
    - Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE
    - Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE
    - Liczba przedsięwzięć proekologicznych
  - b. Wskaźniki produktu:
    - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE
    - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE
    - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
    - Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
    - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE
    - Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE
    - Liczba przeprowadzonych kampanii informacyjno-edukacyjnych kształtujących świadomość ekologiczną
    - Liczba powstałych magazynów energii cieplnej
    - Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej

## § 11

### Terminy przyjmowania dokumentów i realizacji

1. Ankieta/deklaracja udziału w projekcie wraz z ankietą dostępne są na stronie internetowej [www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl)
2. Ankiety/deklarację należy złożyć w Urzędzie Gminy w Bojszowach w terminie od 23.05.2023 r. do 29.05.2023 r. do godz. 17:00 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Bojszowach, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy. Deklaracje złożone po wyżej wymienionej dacie dopisywane są w kolejności do listy rezerwowej (nabór ciągły).
3. W przypadku przesłania ankiety/deklaracji pocztą będą one zarejestrowane w kolejności wpływu po zakończeniu przyjmowania dokumentów składanych osobiście w danym dniu.
4. Jedna osoba może złożyć w Urzędzie Gminy jedną ankietę/deklarację.
5. Kartę doboru pompy ciepła należy złożyć w Urzędzie Gminy przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu.
6. Podpisywanie umów o powierzenie grantu przewidziane jest na lata 2024-2025.
7. Realizacja projektu nastąpi w latach 2024-2025.

## § 12

### Zasady dotyczące informacji i promocji

1. Grantodawca będzie realizował działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.
2. Grantobiorca oznakuje urządzenia naklejkami informacyjno-promocyjnymi, które zapewni Gmina.
3. Grantodawca umieści na/w budynku Urzędu Gminy tablicę informacyjno-promocyjną, dokumentacja w ramach projektu będzie oznakowana zgodnie z wytycznymi przytoczonymi w ust 1.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawiera umowa o powierzenie grantu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Wójt Gminy Bojszowy.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Informacja o zmianach regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej [www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Załącznik nr 1 – wymogi techniczne dla instalacji OZE**

W celu efektywnego wykorzystania energii oraz utrzymania wysokiej jakości infrastruktury dofinansowanej ze środków publicznych, a także zagwarantowania osiągnięcia minimalnych efektów ekologicznych przyjmuje się poniższe graniczne wartości dla poszczególnych komponentów. Wszystkie komponenty muszą być fabrycznie nowe.

### **Instalacje fotowoltaiczne z magazynami energii**

Panele fotowoltaiczne:

<b>Parametr</b>	<b>Wartość</b>
Moc znamionowa modułu	min. 400 Wp
Sprawność modułu	min. 20,4%
Gwarancja na produkt	min. 10 lat
Gwarancja sprawności	liniowa, min. 80,00% wartości nominalnej po 25 latach
Karty katalogowe i certyfikaty w języku polskim.	

Minimalne parametry inwerterów (dla instalacji z 1 inwerterem):

<b>Parametr</b>	<b>Wartość</b>
Moc znamionowa	moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli
Sprawność europejska	min. 97%
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD
Komunikacja	aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)
Gwarancja na produkt	min.5 lat

Minimalne parametry mikroinwerterów:

<b>Parametr</b>	<b>Wartość</b>
Moc znamionowa	moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli
Sprawność maksymalna	min. 96%
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD
Komunikacja	aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)
Gwarancja na produkt	min. 5 lat

Magazyny energii:

<b>Parametr</b>	<b>Wartość</b>
Pojemność	min. 3 kWh
Komunikacja	zgodna z instalowanym inwerterem
Gwarancja na produkt	min. 10 lat

W każdym przypadku system powinien umożliwiać:

- a. gromadzenie i dostęp online (www albo aplikacja) lub na miejscu na wyświetlaczu urządzenia oraz prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji;
- b. archiwizację danych pomiarowych.

## Instalacje pomp ciepła

Parametr	Wartość
Moc znamionowa	moc dobrana adekwatnie do zapotrzebowania budynku
COP wg EN 14511, A2/W35 °C dla ogrzewania	min. 3,2
Gwarancja na produkt	min. 5 lat
Dodatkowe wymogi	na zasilaniu pompy ciepłą należy zamontować licznik energii elektrycznej umożliwiający szczytywanie ilości energii pobranej z sieci przez urządzenie.

## Magazyny energii

Parametr	Wartość
Pojemność	min. 3 kWh
Komunikacja	zgodna z instalowanym inwerterem
Gwarancja na produkt	min. 10 lat

## Magazyny ciepła

Parametr	Wartość
Pojemność	min. 0,2 m <sup>3</sup>
Gwarancja na produkt	min. 5 lat

W każdym przypadku system powinien umożliwiać:

- gromadzenie i dostęp online (www albo aplikacja) lub na miejscu na wyświetlaczu urządzenia oraz prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji;
- archiwizację danych pomiarowych.

## Systemy zarządzania energią

Parametr	Wartość
Komunikacja	aplikacja online/mobilna umożliwiająca podgląd poboru, produkcji i zużycia energii w obiekcie oraz wysterowywania określonych odbiorników lub ich grup
Gwarancja na produkt	min. 3 lat

**Załącznik nr 2 – ankieta/deklaracja uczestnictwa w projekcie**

„Montaż odnawialnych źródeł energii na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy”

<b>Ankieta/deklaracja uczestnictwa w projekcie „Montaż odnawialnych źródeł energii na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy”</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	.....
<b>Adres</b>	Miejscowość .....
	Ulica .....
	Numer .....
	Telefon .....
	Email .....
<b>Dane o nieruchomości</b>	Numer działki .....
	Powierzchnia użytkowa budynku wynosi ..... m <sup>2</sup>
	Prognozowane zużycie energii elektrycznej w budynku po realizacji instalacji wyniesie ok. .... kWh/rok
	Moc przyłącza energetycznego wynosi .....kW
	Budynek oddano do użytku w ..... roku
	Budynek jest: <input type="checkbox"/> nieocieplony <input type="checkbox"/> ocieplony
	Przyłącze energetyczne do budynku jest: <input type="checkbox"/> jednofazowe <input type="checkbox"/> trójfazowe
<b>Działalność gospodarcza, rolnicza pow. 1ha</b>	<input type="checkbox"/> nie występuje (ani faktycznie, ani zarejestrowana) <input type="checkbox"/> występuje i posiada odrębne przyłącze i umowę na dostawy energii <input type="checkbox"/> występuje ale brak oddzielnego licznika
<b>Deklaracja PIT</b>	<input type="checkbox"/> deklaruje miejsce zamieszkania Gminę Bojszowy <input type="checkbox"/> jestem mieszkańcem Gminy Bojszowy od roku bieżącego
<b>Podłączenie do sieci kanalizacyjnej</b>	<input type="checkbox"/> jestem podłączony do zbiorczej sieci kanalizacyjnej <input type="checkbox"/> posiadam przydomową oczyszczalnię ścieków <input type="checkbox"/> posiadam zbiornik bezodpływowy
<b>Czy na budynku jest już instalacja fotowoltaiczna i o jakiej mocy</b>	<input type="checkbox"/> tak, o mocy ..... kW <input type="checkbox"/> nie

<b>Planowany do realizacji zakres inwestycji OZE:</b>	<input type="checkbox"/> montaż instalacji fotowoltaicznej (z magazynami energii) o mocy ..... kW <input type="checkbox"/> magazyn energii o pojemności min. 3 kWh <input type="checkbox"/> montaż pompy ciepła <input type="checkbox"/> magazyn ciepła (tylko łącznie z pompą ciepła) <input type="checkbox"/> system zarządzania energią (tylko łącznie z pompą ciepła albo instalacją fotowoltaiczną)
---	---

Oświadczam że posiadając prawo do dysponowania ww. nieruchomością z tytułu :

własność / współwłasność / inne: .....(wymienić)

deklaruję niniejszym wolę uczestniczenia w Projekcie „Montaż odnawialnych źródeł energii na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy” i montażu instalacji OZE w budynku mieszkalnym, który zamieszkuję i do którego posiadam tytuł prawny. Projekt będzie realizowany przez Gminę Bojszowy w przypadku otrzymania wsparcia finansowego ze środków pochodzących z działania 10.6 FESL 2021-27.

**Niniejszym oświadczam, że:**

- Zapoznałem się i akceptuję zapisy regulaminu i wzoru umowy
- Stan prawny nieruchomości jest uregulowany i posiadam prawo do użytkowania budynku.
- Nieruchomość nie znajduje się w rejestrze zabytków Województwa Śląskiego i Gminnej Ewidencji Zabytków.
- Pod wskazanym adresem nie jest prowadzona ani zarejestrowana działalność gospodarcza, rolnicza pow. 1ha ani agroturystyczna.
- Nie mam możliwości odliczenia podatku VAT.
- Zobowiązuję się utrzymać instalację w okresie trwałości.

**Załączniki:**

1. oświadczenie w zakresie przetwarzania danych osobowych
2. oświadczenie współwłaścicieli
3. kopia faktury/faktur na dostawę energii elektrycznej za ostatni rok
4. kopia dokumentu wskazującego na prawo dysponowania nieruchomością

.....  
(data i czytelny podpis)



## KLAUZULA ZGODY

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu, telefonu kontaktowego, adresu e-mail w celu realizacji projektu pn. „Montaż odnawialnych źródeł energii na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-27 w formule grantowej. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie wniosku opatrzonego podpisem kwalifikowanym drogą elektroniczną lub pisemnie poprzez wysłanie pocztą tradycyjną lub złożenie w siedzibie Administratora.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(czytelny podpis)

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Bojszowy** reprezentowana przez **Wójta Gminy Bojszowy**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych : nr tel. 507859176, e-mail - iod@bojszowy.pl
3. Pana/Pani dane osobowe po złożeniu ankiety/deklaracji udziału w projekcie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie Pana/Pani zgody, a po zawarciu umowy o powierzenie Grantu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, w celu realizacji projektu pn.: „Montaż odnawialnych źródeł energii na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) w formule grantowej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) pracownicy Gminy zajmujący się realizacją projektu,
  - b) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz instytucje kontrolujące i podmioty przetwarzające Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu wynikającego z ustawy, nie krótszego niż okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w Gminie Bojszowy, posiada prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do udziału w w/w projekcie. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału Pani/Pana w przedmiotowym projekcie.
9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## OŚWIADCZENIE

Niżej podpisany/i właściciel/współwłaściciele nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, oznaczonej w ewidencji geodezyjnej jako działka nr ..... w miejscowości ..... wyrażam/y zgodę na realizację montażu instalacji OZE w ramach projektu „Montaż odnawialnych źródeł energii na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy” i oświadczam/y, iż są nam znane warunki określone w regulaminie naboru oraz upoważniamy ....., do zawarcia umowy o powierzenie grantu za naszą wiedza i zgodą.

Właściciel/Współwłaściciele:

1. ....  
Imię i nazwisko                      numer i seria dokumentu tożsamości                      czytelny podpis
2. ....  
Imię i nazwisko                      numer i seria dokumentu tożsamości                      czytelny podpis
3. ....  
Imię i nazwisko                      numer i seria dokumentu tożsamości                      czytelny podpis
4. ....  
Imię i nazwisko                      numer i seria dokumentu tożsamości                      czytelny podpis
5. ....  
Imię i nazwisko                      numer i seria dokumentu tożsamości                      czytelny podpis
6. ....  
Imię i nazwisko                      numer i seria dokumentu tożsamości                      czytelny podpis
7. ....  
Imię i nazwisko                      numer i seria dokumentu tożsamości                      czytelny podpis
8. ....  
Imię i nazwisko                      numer i seria dokumentu tożsamości                      czytelny podpis

### **Załącznik nr 3 – umowa o powierzenie grantu**

#### **Umowa o powierzenie grantu nr .....**

w ramach realizacji projektu pn. „Montaż odnawialnych źródeł energii na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy”, w ramach w ramach Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe FE SL 2021- 2027.

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

reprezentowaną przez .....

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....  
adres

legitymującym się .....

seria i nr ..... PESEL .....

zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez

Gminę Bojszowy w ramach umowy nr .....

## § 1 Definicje

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- „Gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Bojszowy;
- „Wydatkach kwalifikowanych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami: umowy powierzenia grantu, regulaminu konkursu z działania 10.6 FE SL 2021-27, „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej;
- „Wydatkach niekwalifikowanych” – rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
- „Projekcie” – należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji OZE: fotowoltaicznych wraz z magazynami energii, pomp ciepła (opcjonalnie z magazynami ciepła) i magazynów energii w budynkach mieszkalnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej” tj. udzielania przez Gminę dotacji celowej Grantobiorcy;
- „Grantobiorcy” – należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, na terenie Gminy, które bierze udział w Projekcie;
- „Grantodawcy” – należy przez to rozumieć Gminę Bojszowy, beneficjenta umowy o dofinansowanie w ramach FE SL 2021-2027;
- „Grancie” – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji;
- „Tytułe prawnym do nieruchomości” – należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności lub innego prawa;
- „Instalacji OZE” – należy przez to rozumieć jedną z dopuszczonych w ramach regulaminu instalacji Odnawialnych Źródeł Energii, zbudowaną z elementów fabrycznie nowych;
- „Instalacji fotowoltaicznej” – należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy od 3 kW do 25 kW składającej się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem, magazynem energii i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy, posiadającego umowę kompleksową na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej;
- „Instalacji pompy ciepła” – należy przez to rozumieć instalację pompy ciepła transferującej energię z czynnika o niższej temperaturze do czynnika o temperaturze wyższej (czynnik grzewczy w budynku), wykorzystywanej do ogrzewania budynku mieszkalnego;
- „Magazynie energii” – należy przez to rozumieć urządzenie magazynujące energię elektryczną wyprodukowaną przez instalację fotowoltaiczną spełniający parametry minimalne regulaminu. W przypadku wyboru instalacji fotowoltaicznej niezbędne jest łączenie jej z magazynem energii;
- „Magazynie ciepła” – należy przez to rozumieć bufor ciepła – zbiornik umożliwiający magazynowanie ogrzanej za pomocą pompy ciepła wody użytkowej, spełniający parametry minimalne regulaminu. W przypadku wyboru magazynu ciepła niezbędne jest jego łączenie z pompą ciepła;
- „Systemie zarządzania energią” – należy przez to rozumieć sterownik wraz z oprogramowaniem, który co najmniej monitoruje pobór energii z sieci, zużycie oraz produkcję energii z instalacji OZE w budynku w sposób maksymalizujący efektywność i zarządza odbiornikami albo magazynami energii w budynku. Definicji nie spełniają sterowniki termiczne załączające grzałki;

- „Nie przewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej” – należy przez to rozumieć taki dobór mocy instalacji realizowanej w ramach niniejszego dofinansowania by produkcja energii elektrycznej (liczona w kWh dla całości zainstalowanej mocy fotowoltaicznej na budynku, bez względu na źródło finansowania i liczbę instalacji) nie przekraczała w okresie rocznym ilości energii (w kWh) zużywanej przez dane gospodarstwo domowe. Warunek podlega weryfikacji podczas kontroli na bazie danych rozliczeniowych z Tauron SA;
- „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć instalatora posiadającego Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji;
- „Budynek mieszkalnym” – w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88, 1557, 1768, 1783, 1846, 2206, 2687, z 2023 r. poz. 553) należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny, budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi wyżej wymienionej ustawy;
- „Prosumencie” – należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego dokonującego zakupu energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej, wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji w celu jej zużycia na potrzeby własne, niezwiązane z wykonywaną działalnością gospodarczą;
- „Okresie trwałości” – należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Gminy;
- „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć bezgotówkowe wydatki Grantobiorcy poniesione na montaż instalacji OZE, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w §6 ust. 1, 2, 3, 4, 5 od których liczona jest wartość grantu;
- „Audytorze” – należy przez to rozumieć autora karty doboru pompy ciepła, który figuruje na liście Ministra Rozwoju i Technologii <https://rejestrcheb.mrit.gov.pl/rejestr-uprawnionych> i dokonał weryfikacji możliwości montażu pompy ciepła oraz dobrał urządzenie i jego moc stosownie do zapotrzebowania budynku na energię;
- „Karcie doboru instalacji OZE” – należy przez to rozumieć dokument wg wzoru stanowiący załącznik nr 2 do wzoru umowy, sporządzony przez audytora i wskazujący jakie instalacje OZE o jakich parametrach dobrano do budynku, a także, że audytor zweryfikował możliwość ich instalacji i poprawnego funkcjonowania;
- „Działalności gospodarczej” – należy przez to rozumieć wykonywanie jakiegokolwiek działalności konkurencyjnej, odpłatnej lub nieodpłatnej, a także agroturystyki albo rolnictwa ponad 1 ha. Dotyczy to także jedynie faktu zarejestrowania firmy pod danym adresem. Działalnością gospodarczą jest także nie spełnienie reguły „nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej”;
- „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin realizacji projektu grantowego pn.: „Montaż odnawialnych źródeł energii na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy – przyjęty zarządzeniem Wójta z dnia 05.05.2023 r. nr 0050/57/2023;

## § 2

### Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu instalacji OZE.
2. Integralną częścią umowy jest Regulamin i jego zapisy.

## § 3

### Obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do montażu następujących instalacji OZE o parametrach nie gorszych niż określone w załączniku nr 1 do Regulaminu (niepotrzebne skreślić):
  - a. Montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy ..... kWp (słownie: ..... kWp<sup>1</sup>) wraz z magazynem energii.
  - b. Montażu instalacji pompy ciepła do ogrzewania budynku z magazynem/bez magazynu ciepła, o mocy grzewczej.....kW (słownie: .....kW) wraz z systemem/bez systemu zarządzania energią.
  - c. Montażu magazynu energii dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej wraz z systemem/bez systemu zarządzania energią.

na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr ..... pod adresem

.....  
do której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie

2. Zachowania instalacji OZE w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu i nie naruszania zapisów §9 ust 1.
3. Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8.
4. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji OZE w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.
5. Ubezpieczenia instalacji OZE od co najmniej gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji.

## § 4

### Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków na:
  - a. instalację fotowoltaiczną z magazynem energii w wysokości 85% wydatków brutto jednak nie więcej niż ..... zł (słownie ..... tysięcy złotych).
  - b. Instalację pompy ciepła w wysokości 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż ..... zł (słownie ..... tysięcy złotych).

---

<sup>1</sup> W przypadku gdy wynikająca z krotności zainstalowanych paneli moc instalacji będzie różna od określonej w ankiecie/deklaracji uczestnictwa i umowie, należy tak dobrać liczbę paneli by moc była jak najbardziej zbliżona oraz jednocześnie nie przekraczała poziomu zapewniającego nie przewymiarowanie instalacji fotowoltaicznej.

- c. Instalację pompy ciepła z magazynem ciepła w wysokości 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż ..... zł (słownie ..... tysięcy złotych).
    - d. zakupu magazynów energii do obsługi już istniejącej instalacji fotowoltaicznej w wysokości 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż ..... zł (słownie ..... tysięcy złotych).
    - e. zakupu systemu zarządzania energią w wysokości 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż ..... zł (słownie ..... tysięcy złotych).
2. Grantobiorca zapewnia wkład własny w wysokości 15% wydatków na instalację i pokryje w 100% wydatki niekwalifikowane tj. przekraczające sumę udzielonego grantu i 15% wkładu własnego.
3. Ostateczna wartość grantu zostanie określona na etapie przedstawienia wniosku o wypłatę grantu – przeliczona po mocy zainstalowanych paneli zgodnie z §6 ust 1 Regulaminu oraz na podstawie przedstawionych udokumentowanych wydatków na dany typ instalacji OZE.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania pozostałych niezbędnych do funkcjonowania instalacji wydatków nie objętych grantem.
5. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków.
6. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację fotowoltaiczną:
  - a. Opracowanie projektu instalacji.
  - b. Zakup i montaż paneli fotowoltaicznych, konstrukcji wsporczej, inwertera (mikroinwerterów), opcjonalnie optymalizatorów, okablowania, niezbędnych zabezpieczeń i obligatoryjnie magazynu energii.
  - c. Rozruch, próby i pomiary instalacji.
  - d. Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej.
  - e. Zakup i montaż systemu zarządzania energią (opcjonalnie).
7. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację pompy ciepła:
  - a. Opracowanie projektu instalacji wraz z doбором pompy ciepła.
  - b. Zakup i montaż źródła ciepła - pompy ciepła wraz z niezbędną armaturą jak np. rury, złączki, zawory, pompy, naczynia wzbiorcze, izolacje, AKPiA, przewody powietrzne.
  - c. Dostosowanie istniejącej instalacji c.o. w zakresie niezbędnym do współpracy z pompą ciepła.
  - d. Dostosowanie instalacji elektrycznej do poboru mocy przez pompę ciepła w tym: wymiana przewodów zasilających do pompy ciepła, montaż zabezpieczeń (różnicowoprądowe, nadprądowe, przepięciowe) wymaganych przez producenta pompy.
  - e. Roboty związane z ułożeniem kanałów ssących i tłocznych, przejścia przez przegrody, odtworzenia wykończenia przy przejściach, czerpnie i wyrzutnie.
  - f. Próby instalacji elektrycznej, szczelności i ciśnieniowe.
  - g. Montaż instalacji uziemienia.
  - h. Zakup i montaż magazynu ciepła (opcjonalnie).
  - i. Zakup i montaż systemu zarządzania energią (opcjonalnie).
8. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na magazyn energii do obsługi już istniejącej instalacji, nie sfinansowanej w ramach niniejszego projektu:
  - a. Zakup i montaż magazynu energii.
9. Zakazuje się finansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania) pod rygorem rozwiązania umowy. Łączne finansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wydatków.
10. Uczestnik ma prawo do sfinansowania wkładu własnego innymi źródłami finansowania, w tym z programów dotacyjnych i ulg podatkowych.

## § 5

### Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
  - a. Rozpoczęcie realizacji inwestycji ..... r.
  - b. Zakończenie realizacji inwestycji ..... r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

## § 6

### Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

Procedura udzielenia i rozliczenia grantu obejmuje:

1. Zawarcie umowy o powierzenie grantu.
2. Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż instalacji OZE.
3. Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę.
4. Zgłoszenie telefonicznie/mailowo Grantodawcy gotowości instalacji OZE do odbioru.
5. Odbiór instalacji fotowoltaicznej przez Grantodawcę albo wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych załączniku nr 1 do Regulaminu.
6. Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za dostawę i montaż instalacji OZE składa wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w § 7 ust 1.
7. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po weryfikacji wniosku o wypłatę grantu (zgodnie z zapisami §7 ust 1) w terminie do 30 dni oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą a Urzędem Marszałkowskim.

## § 7

### Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
  - a. Formularz wniosku o wypłatę grantu.
  - b. Zatwierdzony przez Gminę (i/albo Inspektora) protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element) oraz poświadczający efekt ekologiczny oraz spełnienie minimalnych wymogów regulaminu wobec instalacji OZE.
  - c. Faktura(y) wskazująca wydatki na instalację fotowoltaiczną z określonymi kosztami kwalifikowanymi.
  - d. Faktura(y) wskazująca wydatki na instalację pompy ciepła (w tym w osobnej pozycji magazyn energii o ile występuje) z określonymi kosztami kwalifikowanymi
  - e. Faktura wskazująca wydatek na magazyn energii z określonymi kosztami kwalifikowanymi.
  - f. Dowody przelewów z wyraźnym wskazaniem numeru faktury, której dotyczą.
  - g. Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do regulaminu (dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli, pompy, bufora, akumulatorów etc),
  - h. Kopię gwarancji na urządzenia zgodnie z wartościami podanymi w załączniku nr 1 do regulaminu.
  - i. Kopia aktualnej polisy ubezpieczenia instalacji (albo całego budynku wraz z instalacjami) od co najmniej gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji.
  - j. Zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele fotowoltaiczne. Jeżeli jest to kolejna instalacja z opisem, które panele wykonano ze środków grantu.



- k. Zdjęcie zamontowanego inwertera, pompy ciepła, magazynu energii z widocznymi naklejkami dot. dofinansowania ze środków UE.
- l. Oryginały oświadczeń (załącznik nr 1 do umowy) podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
  - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków objętych grantem,
  - braku możliwości odzyskania podatku VAT,
  - oświadczenie o ubezpieczeniu instalacji fotowoltaicznej,
  - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej, agroturystycznej,
  - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
  - oświadczenie grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
  - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
2. Zaleca się sporządzenie kopii wyżej wymienionego zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.
3. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer:

.....  
w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w §7 ust 1., pod warunkiem dostępności środków w ramach umowy z Urzędem Marszałkowskim.

## § 8

### Monitorowanie

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Gminie przez okres trwałości projektu co roku informację (dla instalacji fotowoltaicznej oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji monitorującej inwerter wraz ze zdjęciem; dla pompy ciepła zdjęcie podlicznika na zasilaniu pompy wskazujące ilość energii pobranej z sieci w tym okresie) o ilości wyprodukowanej/zużytej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty odbioru instalacji fotowoltaicznej.
4. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie:
  - a. Dla instalacji fotowoltaicznej: Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok] potwierdzona zdjęciem odczytu z inwertera lub aplikacji monitorującej.
  - b. Dla instalacji pompy ciepła: Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE [MWh/rok] – przeliczona przez Gminę na bazie zdjęć odczytu z podlicznika energii zasilającej pompę ciepła.
  - c. Dla instalacji magazynu energii do istniejącej instalacji fotowoltaicznej: Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok] potwierdzona zdjęciem odczytu z inwertera lub aplikacji monitorującej.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika wytworzonej energii na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji fotowoltaicznej w celu sprawdzenia stanu licznika.

## § 9

### Procedura zwrotu grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
  - a. Zmiany sposobu użytkowania instalacji OZE lub jej elementów
  - b. Wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w regulaminie
  - c. Zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Gminy
  - d. Zmiany własności instalacji OZE bez zgody Gminy
  - e. Modyfikacji instalacji OZE bez zgody Gminy
  - f. Nie podania na wezwanie stanu licznika energii
  - g. Nie udostępnienia instalacji do kontroli po dwukrotnym pisemnym wezwaniu
  - h. Zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji OZE i jej nie odtworzenia w terminie 90 dni
2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
6. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, powiększonego o odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych, naliczane od dnia przekazania grantu. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 14 dni na podany numer rachunku bankowego.
7. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie lub zwrotu niepełnej kwoty, Grantodawca będzie naliczał odsetki podatkowe od nie zwróconej części grantu i jednocześnie podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty na drodze sądowej.
8. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, zalicza się go priorytetowo na poczet należności głównej.
9. W przypadku uzyskania informacji, iż grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
10. Zapisy §9 dotyczą także sytuacji gdy Grant wykorzystany został niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

## § 10

### Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu, a kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.
2. Grantodawca przeprowadzi kontrolę na nieruchomości Grantobiorcy w momencie zatwierdzania protokołu odbioru.
3. W ramach kontroli mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania oraz dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania i żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
  - a. kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon, osobiście

- b. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji fotowoltaicznej przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji fotowoltaicznej przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane elementy spełniają wymogi określone w załączniku nr 1 do Regulaminu,
  - c. kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,
  - d. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
  - e. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantobiorca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną protokoły z kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
  5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
  6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
  7. W przypadku nie stwierdzenia w akcie notarialnym<sup>2</sup> informacji o zawarciu niniejszej umowy o powierzenie grantu, Sprzedający nieruchomość Grantobiorca nadal odpowiada za wykonanie niniejszej umowy.

## § 11

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Bojszowy reprezentowana przez Wójta Gminy Bojszowy.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

<sup>2</sup> lub innym dokumencie, gdzie Nabywca potwierdza wejście w prawa i obowiązki Grantobiorcy, wynikające z niniejszej umowy.



## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

.....  
Grantodawca

.....  
Grantobiorca

## Załącznik nr 1 do umowy – oświadczenie Grantobiorcy

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/Adres/

### OŚWIADCZENIE

W ramach realizacji projektu pn.: „Montaż odnawialnych źródeł energii na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy” i umowy o powierzenie grantu nr ..... oświadczam, iż:

- na żadne ze wskazanych wydatków na instalację pokrytych grantem nie uzyskałem innego finansowania,
- nie posiadam prawnej ani faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT,
- zawrę umowę ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej zgodnie z zakresem opisanym w umowie o powierzenie grantu,
- energia z instalacji fotowoltaicznej nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej, rolniczej albo agroturystycznej,
- nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych,
- zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że powyższe oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
czytelny podpis

## Załącznik nr 2 do umowy – karta doboru instalacji OZE – tylko dla pomp ciepła

.....  
Miejsce i data

### KARTA DOBORU INSTALACJI OZE I PROGNOZA EFEKTÓW EKOLOGICZNO-ENERGETYCZNYCH (tylko dla umów dot. pompy ciepła)

Dla budynku mieszkalnego przy ul. .... nr ..... w ..... dobrano (zaznaczyć wybrane):

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> instalację fotowoltaiczną   | <input type="checkbox"/> magazyn energii elektrycznej |
| <input type="checkbox"/> pompę ciepła do c.o. i c.w.u (skreślić jeśli nie obejmuje c.w.u.) | <input type="checkbox"/> system zarządzania energią   |
| <input type="checkbox"/> opcjonalny magazyn energii do pompy ciepła                        |   |

która po uruchomieniu daje następujące efekty w ciągu pełnego roku:

Dla instalacji pompy ciepła:

- pracującej z instalacją fotowoltaiczną
- pracującej bez instalacji fotowoltaicznej

<i>Moc dobranej pompy do C.O. wraz z C.W.U (minimum) w kW</i>	<i>Energia końcowa przed w GJ (wpisz dane np. z karty audytu energetycznego lub z OZC)</i>	<i>Energia końcowa po w GJ (wpisz dane np. z karty audytu energetycznego lub z OZC)</i>	<i>Ilość wytworzonej energii ciepłej ze źródeł OZE (MWh/rok) - Energia produkowana przez pompę c.w.u. i c.o. GJ (ciepło użytkowe) – WZÓR: energia końcowa po [GJ] x sprawność instalacji = 2,5 / 3,6</i>	<i>Rodzaj obecnego źródła energii (zaznaczyć tylko jedną pozycję)</i>
..... kW	..... GJ	..... GJ	..... MWh	<input type="checkbox"/> Węgiel kamienny <input type="checkbox"/> Węgiel brunatny <input type="checkbox"/> Olej opałowy <input type="checkbox"/> Gaz ziemny <input type="checkbox"/> Drewno <input type="checkbox"/> Energia elektryczna <input type="checkbox"/> Kocioł na biomase



Dla instalacji fotowoltaicznej:

<i>Zakładana moc minimum pojedynczego panela (w kWp)</i>	<i>Zakładana liczba paneli</i>	<i>Moc instalacji w (kWp)</i>	<i>Kontrolna wartość produkcji energii (MWh)</i>	<i>Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE (MWh/rok) - Energia produkowana przez kolektory (MWh) z uwzględnieniem optymalizatorów, itp. (docelowo weryfikacja na podstawie odczytów)</i>
..... kWp	..... szt.	..... kWp	..... MWh	..... MWh

Grantobiorca został poinformowany o parametrach dobranych urządzeń oraz charakterystyce ich pracy, a także w przypadku pompy ciepła o elementach konstrukcji, ocieplenia i systemu grzewczego budynku, które mają wpływ na efektywność pracy pompy ciepła, a w przypadku współpracy z instalacją fotowoltaiczną o możliwych wyłączeniach instalacji przy wzroście napięcia w sieci powyżej 253 V.

.....  
Pieczęć i podpis audytora



**Załącznik nr 3 do umowy – wzór protokołu odbioru**

**PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ WRAZ Z MAGAZYNEM ENERGII**

sporządzony w dniu ..... do umowy o powierzenie grantu nr .....

Lokalizacja inwestycji:

.....

Grantobiorca:

.....  
.....

Skład Komisji, dokonującej odbioru:

1/ po stronie **Grantobiorcy**:

.....  
.....

2/ po stronie **Wykonawcy**:

.....  
.....

3/ po stronie **Grantodawcy**:

.....  
.....- inspektor nadzoru

**Komisja dokonująca odbioru stwierdza:**

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową o powierzenie grantu.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Numer pozycji	Nazwa odbieranych elementów robót	Ilość - zakres/ jednostka miary	Wartość wykonanych robót (w zł)	Jakość wykonanych robót	Uwagi
1					
2					
3					
...					
Razem				X	X



## OSIĄGNIĘCIE EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA

Oświadczam, że efekt rzeczowy i ekologiczny zadania określony w umowie o powierzenie grantu numer ..... z dnia ....., został osiągnięty w następującym zakresie:

- produkcja energii elektrycznej z OZE – ..... kWh/rok - prognoza na bazie dokumentacji instalacji. Wartość za pełny rok będzie monitorowana zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH PARAMETRÓW

Panele fotowoltaiczne:

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa modułu	min. 400 Wp	
Sprawność modułu	min. 20,4%	
Gwarancja na produkt	min. 10 lat	
Gwarancja sprawności	liniowa, min. 80,00% wartości nominalnej po 25 latach	
Karty katalogowe i certyfikaty w języku polskim.		

Minimalne parametry inwerterów (dla instalacji z 1 inwerterem):

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa	moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli	
Sprawność europejska	min. 97%	
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD	
Komunikacja	aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	
Gromadzenie i dostęp online (www albo aplikacja) lub na miejscu na wyświetlaczu urządzenia oraz prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji; archiwizacja danych pomiarowych.	tak	

Minimalne parametry mikroinwerterów:

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa	moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli	
Sprawność maksymalna	min. 96%	
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD	
Komunikacja	aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	
Gromadzenie i dostęp online (www albo aplikacja) lub na	tak	



miejscu na wyświetlaczu urządzenia oraz prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji; archiwizacja danych pomiarowych.		
---	--	--

Minimalne parametry magazynu energii:

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Pojemność	Min. 3 kWh	
Komunikacja	Zgodna z instalowanym inwerterem	
Gwarancja na produkt	min. 10 lat	

Minimalne parametry systemu zarządzania energią:

Parametr	Wartość	Wartość osiągnięta
Komunikacja	Aplikacja online/mobilna umożliwiająca podgląd poboru, produkcji i zużycia energii w obiekcie oraz wysterowywania określonych odbiorników lub ich grup.	
Gwarancja na produkt	min. 3 lat	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Podpis Grantobiorcy.....  
Podpis Wykonawcy.....  
Podpis Grantodawcy



## PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI POMPY CIEPŁA

sporządzony w dniu ..... do umowy o powierzenie grantu nr .....

Lokalizacja inwestycji:

.....  
.....

Grantobiorca:

.....  
.....

Skład Komisji, dokonującej odbioru:

1/ po stronie **Grantobiorcy:**

.....  
.....

2/ po stronie **Wykonawcy:**

.....  
.....

3/ po stronie **Grantodawcy:**

.....  
.....- inspektor nadzoru

### Komisja dokonująca odbioru stwierdza:

- Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową o powierzenie grantu.
- Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Numer pozycji	Nazwa odbieranych elementów robót	Ilość - zakres/ jednostka miary	Wartość wykonanych robót (w zł)	Jakość wykonanych robót	Uwagi
1					
2					
3					
...					
Razem				X	X

## OSIĄGNIĘCIE EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA

Oświadczam, że efekt rzeczowy i ekologiczny zadania określony w umowie o powierzenie grantu numer ..... z dnia ....., został osiągnięty w następującym zakresie:

- produkcja energii CIEPLNEJ z OZE – ..... kWh/rok – prognoza na bazie karty doboru pompy ciepła. Wartość za pełny rok będzie monitorowana zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH PARAMETRÓW

Instalacje pomp ciepła:

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa	moc dobrana adekwatnie do zapotrzebowania budynku	
COP wg EN 14511, A2/W35 °C dla ogrzewania	min. 3,2	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	
Dodatkowe wymogi	na zasilaniu pompy ciepłą należy zamontować licznik energii elektrycznej umożliwiający zczytywanie ilości energii pobranej z sieci przez urządzenie.	

Magazyn ciepła:

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Pojemność	min. 0,2 m <sup>3</sup>	
Gwarancja na produkt	min. 10 lat	

System zarządzania energią:

Parametr	Wartość	Wartość osiągnięta
Komunikacja	aplikacja online/mobilna umożliwiająca podgląd poboru, produkcji i zużycia energii w obiekcie oraz wysterowywania określonych odbiorników lub ich grup.	
Gwarancja na produkt	min. 3 lat	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Podpis Grantobiorcy

.....  
Podpis Wykonawcy

.....  
Podpis Grantodawcy

## PROTOKÓŁ ODBIORU MAGAZYNU ENERGII

sporządzony w dniu ..... do umowy o powierzenie grantu nr .....

Lokalizacja inwestycji:

.....  
 .....

Grantobiorca:

.....  
 .....

Skład Komisji, dokonującej odbioru:

1/ po stronie **Grantobiorcy:**

.....  
 .....

2/ po stronie **Wykonawcy:**

.....  
 .....

3/ po stronie **Grantodawcy:**

.....  
 .....- inspektor nadzoru

### Komisja dokonująca odbioru stwierdza:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową o powierzenie grantu.
2. W budynku funkcjonuje instalacja fotowoltaiczna.
3. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Numer pozycji	Nazwa odbieranych elementów robót	Ilość - zakres/ jednostka miary	Wartość wykonanych robót (w zł)	Jakość wykonanych robót	Uwagi
1					
2					
3					
...					
Razem				X	X



### OSIĄGNIĘCIE EFEKTU RZECZOWEGO ZADANIA

Oświadczam, że efekt rzeczowy zadania określony w umowie o powierzenie grantu numer ..... z dnia ....., został osiągnięty w następującym zakresie: .....

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH PARAMETRÓW

Minimalne parametry magazynu energii:

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Pojemność	min. 3 kWh	
Komunikacja	zgodna z instalowanym inwerterem	
Gwarancja na produkt	min. 10 lat	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Podpis Grantobiorcy

.....  
Podpis Wykonawcy

.....  
Podpis Grantodawcy

**Załącznik nr 4 do umowy – Formularz wniosku o wypłatę grantu****WNIOSEK O WYPŁATĘ GRANTU do umowy nr .....**

przyznanego w ramach realizacji projektu pn. „Wydatek współfinansowany w ramach projektu „Montaż odnawialnych źródeł energii na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy” (nr UDA.....) dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-27 (dalej FE SL 2021-27) w formule grantowej

*W przypadku pisma ręcznego proszę uzupełniać białe pola DRUKOWANYMI LITERAMI*

1.Nr wniosku o wypłatę grantu (wypełnia UG)	
2. Podpis osoby przyjmującej (wypełnia UG)	
3. Data wpływu	
4. Data zawarcia umowy	
5. W ramach prac wykonano (zaznaczyć):	<input type="checkbox"/> instalację fotowoltaiczną z magazynem energii <input type="checkbox"/> pompę ciepła do c.o. i c.w.u (skreślić jeśli nie obejmuje c.w.u.) <input type="checkbox"/> opcjonalny magazyn ciepła do pompy ciepła <input type="checkbox"/> magazyn energii do istniejącej instalacji fotowoltaicznej <input type="checkbox"/> opcjonalny system zarządzania energią
6. Imię i nazwisko Grantobiorcy/-ców	
7. Adres budynku objętego inwestycją	
8. Nr rachunku bankowego do wypłaty grantu	
9. Zainstalowana moc instalacji fotowoltaicznej (wg protokołu odbioru, w kW, do dwóch miejsc po przecinku)	kW
10. Pojemność magazynu energii w kWh	kWh
11. Moc grzewcza zainstalowanej pompy ciepła	kW
12. Pojemność magazynu ciepła w m3	m3

**UWAGA:**

Wydatek na system zarządzania energią należy ująć w tabeli 13.1 lub 13.2.

**13. Rozliczenie finansowe grantu****13.1. Wydatki poniesione w ramach umowy o powierzenie grantu na instalację fotowoltaiczną z magazynem energii:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatek kwalifikowalny TAK/NIE	Wystawca faktury	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapłaty	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Max Wartość wsparcia grant. (do 85% od poz. w kolumnie 10)
1										
2										
3										
<b>Suma:</b>										
<b>Maksymalne wsparcie po mocy 7000 zł x moc w kW zgodnie z polem nr 9</b>										
<b>Maksymalna kwota wsparcia zgodnie z regulaminem</b>										
<b>Wnioskowana kwota grantu (niższa z kwot: 8% wydatków, max wsparcia i wsparcia po mocy)</b>										



**13.2. Wydatki poniesione w ramach umowy o powierzenie grantu na instalację pompy ciepła (opcjonalnie z magazynem ciepła):**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatek kwalifikowalny TAK/NIE	Wystawca faktury	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapłaty	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Max Wartość wsparcia grant. (do 85% od poz. w kolumnie 10)
1										
2										
3										
<b>Suma:</b>										
<b>Maksymalna kwota wsparcia zgodnie z regulaminem</b>										
<b>Wnioskowana kwota grantu (niższa z kwot: 85% wydatków, max wsparcia i wsparcia po mocy)</b>										



### 13.3. Wydatki poniesione w ramach umowy o powierzenie grantu na magazyn energii:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatek kwalifikowalny TAK/NIE	Wystawca faktury	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapłaty	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Max Wartość wsparcia grant. (do 85% od poz. w kolumnie 10)
1										
2										
3										
<b>Suma:</b>										



#### 14. Wartość grantu:

<b>Wnioskowana kwota grantu do wypłaty dla instalacji fotowoltaicznej – 13.1</b>		<b>PLN</b>
<b>Wnioskowana kwota grantu do wypłaty dla instalacji pompy ciepła (z opcjonalnym magazynem) – 13.2</b>		<b>PLN</b>
<b>Wnioskowana kwota grantu do wypłaty dla magazynu energii – 13.3</b>		<b>PLN</b>
<b>Grant do wypłaty łącznie:</b>		<b>PLN</b>



## 15. Dokumenty załączone do wniosku o wypłatę grantu

Należy dołączyć dokumenty wymienione w par 7 ust 1 umowy o powierzenie grantu

Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Urząd Gminy, po okazaniu oryginału do wglądu w urzędzie.

## 16. Oświadczenia Grantobiorcy:

### Podatek VAT

Ja, niżej podpisana/y, niniejszym oświadczam, że nie posiadam możliwości faktycznej ani prawnej odliczenia podatku VAT wykazanego w przedstawionych do refundacji fakturach.

### Trwałość projektu

Ja niżej podpisana/y zobowiązuję się do zapewnienia trwałości projektu w postaci poprzez zapewnienie poprawnej pracy instalacji OZE i utrzymania jej w niezmiennym stanie technicznym.

### Celowe, racjonalne i oszczędne ponoszenie wydatków

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wydatki na realizację przedsięwzięcia poniosłam/poniosłem w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. nie zawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych.

### Brak podwójnego dofinansowania

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w umowie powierzenia Grantu, w zakresie pokrytym grantem, nie uzyskałam/uzyskałem innego dofinansowania z jakichkolwiek środków krajowych jak i zagranicznych oraz o dodatkowe dofinansowanie nie będę się starał/starła w przyszłości.

### Prawdziwość informacji. Odpowiedzialność karna

Ja, niżej podpisana/y, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone zgodnie z warunkami umowy o powierzenie grantu. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

---

Miejscowość

---

Data i podpis Grantobiorcy / -ców



## **Załącznik nr 6 – wytyczne opisu i zakresu danych na fakturze rozliczeniowej**

- Dopuszcza się wyłącznie płatności przelewem bankowym.
- W przypadku faktur zaliczkowych należy przedłożyć do rozliczenia jedną fakturę rozliczeniową.
- Na fakturze należy wskazać zakres prac zgodny zawierający się w katalogu kosztów określonym w regulaminie.
- W treści lub opisie FV należy ująć zapis: „**Wydatek współfinansowany w ramach projektu „Montaż odnawialnych źródeł energii na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy”**”.
- Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”.