

ZARZĄDZENIE NR 0050/47/2023
WÓJTA GMINY BOJSZOWY

z dnia 13 kwietnia 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego samorządowej
instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120), art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.)

Wójt Gminy Bojszowy
zarządza

§ 1. Zatwierdzić roczne sprawozdanie finansowe za 2022 rok Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowach.

§ 2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Bojszowy

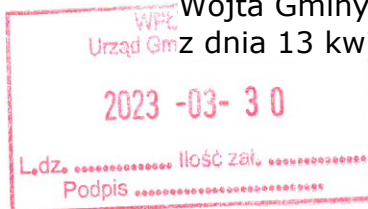
Adam Duczmal

Gminna Biblioteka Publiczna
w Bojszowach
ul. Gościńska 6
43-220 Bojszowy

tel. 32/2189107

Załącznik do zarządzenia Nr 0050/47/2023

Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 13 kwietnia 2023 r.



**Podinspektor ds. Kultury i promocji
Sz.P. Martyna Gwóźdź**

Urząd Gminy w Bojszowach
Ul. Gaikowa 35
43-220 Bojszowy

Dotyczy: Sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowach.

Proszę o załączenie do Rejestru Instytucji Kultury sprawozdania finansowego za 2022 r. Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowach, w tym:

- bilans,
- rachunek zysków i strat,
- informację dodatkową.

Ponadto przekazuję kopię informacji Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowach z wykonania planu finansowego z opisem za 2022 r.

Z poważaniem

Dyrektor Gminnej Biblioteki
Publicznej w Bojszowach

[Signature]
mgr Izabela Piłka

INFORMACJA Z PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO DO 31.12.2023 r.

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W BOJSZOWACH
CZĘŚĆ TABELARYCZNA

L.p.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
1	Przychody z prowadzonej działalności	734 156,53 zł	733 167,38 zł
	w tym:		
1	sprzedaż majątku ruchomego	0,00 zł	0,00 zł
2	najem i dzierżawa składników majątkowych	0,00 zł	0,00 zł
3	dotacja podmiotowa	530 000,00 zł	530 000,00 zł
4	dotacja celowa	0,00 zł	0,00 zł
5	środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł	2 200,00 zł	2 040,85 zł
	- książki i inne dary	2 000,00 zł	1 840,85 zł
	- z tyt. upomnień, karty biblioteczne	200,00 zł	200,00 zł
	- pozostałe przychody	0,00 zł	0,00 zł
6	dotacja Biblioteka Śląska	1 200,00 zł	1 200,00 zł
7	dotacja Biblioteka Narodowa	8 615,00 zł	8 615,00 zł
8	środki na realizację projektu BLISKO	47 205,06 zł	47 205,06 zł
9	Sprzedaż biletów (w tym koncert Wiosenny i Noworoczny).	52 000,00 zł	51 170,00 zł
10	Wynajem sali	400,00 zł	400,00 zł
11	Dodatek dla podmiotów wrażliwych	5 876,11 zł	5 876,11 zł
12	Pozostałe przychody operacyjne (amortyzacja)	86 660,36 zł	86 660,36 zł
11	Koszty	734 156,53 zł	704 566,62 zł
	w tym:		
1	Wynagrodzenia	344 200,00 zł	344 151,85 zł
	Wynagrodzenia osobowe (w tym płatne z BLISKO - 2.000,00)	319 000,00 zł	318 951,85 zł
	Umowa o dzieło/zlecenie (w tym płatne z BLISKO - 10.000,00)	10 700,00 zł	10 700,00 zł
	Nagrody pracowników	14 500,00 zł	14 500,00 zł
2	Składki naliczane od wynagrodzeń	78 100,00 zł	77 202,34 zł
	ZUS	67 000,00 zł	66 166,26 zł
	PPK	0,00 zł	0,00 zł
	Świadczenia urlopowe	10 000,00 zł	9 977,82 zł
	Badania lekarskie pracowników; koszty BHP	1 100,00 zł	1 058,26 zł
3	Płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań	0,00 zł	18,09 zł
	Odsetki	0,00 zł	18,09 zł
4	Zakup towarów i usług	126 579,25 zł	125 648,23 zł
	Materiały	12 500,00 zł	12 039,86 zł
	w tym:		
	Materiały, śr. czystości	6 200,00 zł	6 102,45 zł
	Wypożyczenie	700,00 zł	629,00 zł
	Artykuły biurowe	3 800,00 zł	3 799,42 zł
	Nagrody (org. konkursów dla dzieci, mł. i dorosłych)	1 000,00 zł	848,99 zł
	Prasa	800,00 zł	660,00 zł
	Inne (licencja oprogramowania RAKS;)	1 367,76 zł	1 367,76 zł
	Koszty eksploatacji budynku	47 953,50 zł	47 642,63 zł
	w tym:		
	co. cwu.	17 000,00 zł	16 887,90 zł
	energia elektryczna	17 700,00 zł	17 673,27 zł
	woda i ścieki	1 000,00 zł	982,86 zł
	winda (przeglądy okresowe)	4 700,00 zł	4 652,80 zł
	klimatyzacja (przeglądy okresowe)	1 600,00 zł	1 537,50 zł
	odpady komunalne	1 700,00 zł	1 654,80 zł
	roczne przeglądy (kasa fiskalna, komputery, kominiarz, alarm, budynki, p.poż, hosting strony)	4 253,50 zł	4 253,50 zł

Informacja z przebiegu wykonania planu finansowego za 2022r.

Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowach

(z zachowaniem dotacji organizatora)

**- zgodnie z art. 27 ust. 4 Ustawy z dn. 25 października 1991r. o organizowaniu
i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2020 poz. 194)**

CZĘŚĆ OPISOWA

Plan finansowy instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowach za 2022 r.
rok wg stanu na 01.01.2022 rok przedstawia się następująco:

1. Stan środków na początek roku 2022 wynosi **461,75 zł**
2. Stan środków na dzień 31.12.2022 roku wynosi:
 - w kasie: **0,00 zł.**
 - na rachunku bankowym: **26.260,41 zł.**
3. Stan zobowiązań: **400,00 zł.**
4. Stan należności: **0,00 zł**
5. Stan zobowiązań i należności wymagalnych wynosi: **0,00 zł**

Gminna Biblioteka Publiczna w Bojszowach zajmuje się realizacją zadań z zakresu upowszechniania kultury na terenie gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami.

Przychody:

W roku sprawozdawczym Gminna Biblioteka Publiczna w Bojszowach uzyskała przychody jak poniżej:

- dotacja podmiotowa z budżetu gminy: **530.000,00 zł**
- dotacja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach konkursu „Blisko”: **47.205,06 zł.**
- dotacja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup nowości wydawniczych: **8.615,00 zł.**
- dotacja Biblioteki Śląskiej na spotkanie autorskie: **1.200,00 zł.**
- dochody własne, ogółem: **51.770,00 zł.**
 - w tym: - **200,00 zł.** (kary pobierane od czytelników, opłata za karty czytelnicze)
 - **51.170,00 zł.** (sprzedaż biletów na koncert Odgłosy Wiosny i Koncert Noworoczny)
 - **400,00** (wynajem sali).

Koszty:

W czasie sprawozdawczym Gminna Biblioteka Publiczna w Bojszowach poniosła wydatki zgodnie z planem finansowym:

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W
BOJSZOWACH

IDENTYFIKACJA PODMIOTU

KRS

6462623879

Numer REG

Miejscowość, siedziba biblioteki

Miejscowość, bez imienia i nr ulicy

Podanie PIS jest obowiązkowe dla
jednostek wpisanych do
Krajowego Rejestru Sądowego

Nazwa jednostki

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W BOJSZOWACH

Kod PKD

9101A

Przedmiotem jest: Sądowski, Publiczność

 wersja dla instytucji kultury wersja dla CIT estońskiego

SIEDZIBA

Województwo

śląskie

Powiat

BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKI

Gmina

BOJSZOWY

Miejscowość

BOJSZOWY

ADRES

Województwo

śląskie

Powiat

BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKI

Gmina

BOJSZOWY

Ulica

GOŚCINNA

Numer domu

6

Nr lokalu

Miejscowość

BOJSZOWY

Kod pocztowy

43-220

Powiat

BOJSZOWY

Kraj (PL)

PL

SIEDZIBA I ADRES PRZEDSIĘBIORCY ZAGRANICZNEGO

 Podmiot jest oddziałem (zakładem) przedsiębiorcy zagranicznego

AKTYWA	2 287 161,30	2 328 984,39
A. AKTYWA TRWAŁE	2 241 552,36	2 328 212,60
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00	0,00
2. Wartość firmy	0,00	0,00
3. Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II. Rzeczowe aktywa trwałe	2 241 552,36	2 328 212,60
1. Środki trwałe	2 241 552,36	2 328 212,60
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	172 893,20	172 893,20
b) budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 939 910,83	1 981 921,85
c) urządzenia techniczne i maszyny	128 748,33	173 397,55
d) środki transportu	0,00	0,00
e) inne środki trwałe	0,00	0,00
2. Środki trwałe w budowie	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00
1. Od jednostek powiązanych	0,00	0,00
2. Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
3. Od pozostałych jednostek	0,00	0,00
IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
1. Nieruchomości	0,00	0,00
2. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
3. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
a) w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
- udziały lub akcje	0,00	0,00
- inne papiery wartościowe	0,00	0,00
- udzielone pożyczki	0,00	0,00
- inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
b) w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
- udziały lub akcje	0,00	0,00
- inne papiery wartościowe	0,00	0,00
- udzielone pożyczki	0,00	0,00

c) inne	0,00	0,00
d) dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00
III. Inwestycje krótkoterminowe	26 260,41	461,75
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	26 260,41	461,75
a) w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
– udziały lub akcje	0,00	0,00
– inne papiery wartościowe	0,00	0,00
– udzielone pożyczki	0,00	0,00
– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
b) w pozostałych jednostkach	0,00	0,00
– udziały lub akcje	0,00	0,00
– inne papiery wartościowe	0,00	0,00
– udzielone pożyczki	0,00	0,00
– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	26 260,41	461,75
– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	26 260,41	461,75
– inne środki pieniężne	0,00	0,00
– inne aktywa pieniężne	0,00	0,00
2. Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	922,88	0,00
C. NALEŻNE WPLATY NA KAPITAŁ (FUNDUSZ) PODSTAWOWY	0,00	0,00
D. UDZIAŁY (AKCJE) WŁASNE	0,00	0,00
PASYWA	2 287 161,30	2 328 984,39
A. KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY	428 302,16	399 701,40
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	399 701,40	427 363,66
II. Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	0,00	0,00
– nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)	0,00	0,00
III. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:	0,00	0,00
– z tytułu aktualizacji wartości godziwej	0,00	0,00
IV. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:	0,00	0,00
– tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki	0,00	0,00

3. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	72 485,30	56 248,91
a) kredyty i pożyczki	0,00	0,00
b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
c) inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	29 686,94	20 108,83
– do 12 miesięcy	29 686,94	20 108,83
– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
e) zaliczki otrzymane na dostawy i usługi	0,00	0,00
f) zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	23 013,03	19 907,33
h) z tytułu wynagrodzeń	19 405,40	16 118,68
i) inne	379,93	114,07
4. Fundusze specjalne	2,16	2,16
IV. Rozliczenia międzyokresowe	1 786 371,68	1 873 031,92
1. Ujemna wartość firmy	0,00	0,00
2. Inne rozliczenia międzyokresowe	1 786 371,68	1 873 031,92
– długoterminowe	1 786 371,68	1 873 031,92
– krótkoterminowe	0,00	0,00
PODSUMOWANIE		
	AKTYWA RAZEM:	2 287 161,30
	PASYWA RAZEM:	2 287 161,30

2 328 984,39

2 328 984,39

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

 Pokaż kolumnę przekształconych danych za rok poprzedni

	2023	2022
A. Przychody netto ze sprzedaży produktów i zrównane z nimi, w tym:	585 820,06	438 000,00
– od jednostek powiązanych	0,00	0,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V. Dotacje	585 820,06	438 000,00
B. Koszty działalności operacyjnej	704 548,53	564 250,81
I. Amortyzacja	113 186,19	122 200,73
II. Zużycie materiałów i energii	46 960,55	52 175,52
III. Usługi obce	117 793,77	43 855,23

- dla jednostek powiązanych	0,00	0,00
II. Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
- w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
III. Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
IV. Inne	0,00	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F + G - H)	28 600,76	-27 662,26
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	28 600,76	-27 662,26

INFORMACJA DODATKOWA I ZAŁĄCZNIKI

Opis	Składnik
Nota 1 szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwa...	1. Zmiany środków trwałych i WMN 2022 ...
Nota 2 wartość gruntów użytkowanych wieczystie	2. Wartości gruntów użytkowanych wiec...
Nota 3 propozycje do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty	3. Propozycja podziału zysku 2022 doc
Nota 4 podział zobowiązań według okresu wymagalności	4. Zobowiązania według okresu wymaga...
Nota 5 wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresow...	5. Czynne i bierny rozliczenia międzyokre...
Nota 6 struktura rzeczowa przychodów netto ze sprzedaży	6. Informacje i objaśnienia do rachunkoz...
Nota 7 przeciętne w roku obrotowym zatrudnienie z podziałem na grupy za...	7. Stan i struktura zatrudnienia w roku obr...
Nota 8 informacje dodatkowe	8. Informacje dodatkowe 2022 doc

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chrostek
mgr Katarzyna Chrostek

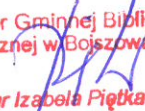
**Dyrektor Gminnej Biblioteki
Publicznej w Bojszowach**
Pięka
mgr Izabela Pięka

Zmiany w ciągu roku obrotowego wartości początkowej i umorzeń środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych.

Nazwa grupy składników majątku trwałego obrotowego	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
a) wartość początkowa				
Budynki i budowle	2.437.876,59	-	-	2.437.876,59
Środki trwałe	455.760,32	24.389,67	-	480.149,99
Pozostałe środki trwałe	74.014,40	2.000,00	-	76.014,40
Zbiory biblioteczne	469.986,44	26.525,95	11.798,80	484.713,59
WNIP	33.344,30	-	-	33.344,30
a) umorzenie				
Budynki	455.954,74	60.946,92	-	516.901,66
Środki trwałe	282.362,77	50.102,99	-	332.465,76
Pozostałe środki trwałe	74.014,40	2.000,00	-	76.014,40
Zbiory biblioteczne	469.986,44	26.525,95	11.798,80	484.713,59
WNIP	33.344,30	-	-	33.344,30

GŁÓWNY KSJĘGOWY

 mgr Katarzyna Chrostek

Dyrektor Gminnej Biblioteki
 Publicznej w Bojszowach

 mgr Izabela Piętka

NOTA 2.

Jednostka w 2022 r posiadała grunty użytkowania wieczystego o powierzchni 0,2262ha o wartości 172.893,20 zł.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chrostek
mgr Katarzyna Chrostek

Dyrektor Gminnej Biblioteki
Publicznej w Bojszowach
Pięta
mgr Izabela Pięta

NOTA 3.

Propozycja podziału zysku.

Biblioteka w roku obrotowym 2022 wykazała zysk w łącznej wysokości 28.600,76 zł , który zasili fundusz jednostki.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chrostek
mgr Katarzyna Chrostek

Dyrektor Gminnej Biblioteki
Publicznej w Bejszowach
mgr Izabela Piątka

NOTA 4.

Zobowiązania według okresów wymagalności

Wyszczególnienie	Okres wymagalności										Razem	
	do 1 roku		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat					
	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
	2	3	4	5	6	7	8	9	(2+4+6+8)	(3+5+7+9)		
1. Zobowiązania wobec jednostek powiązanych												
- z tytułu dostaw i usług												
- inne												
2. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale												
- z tytułu dostaw i usług												
- inne												
3. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	56248,91	72485,30										
- kredyty i pożyczki												
- z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych												
- inne zobowiązania finansowe												
- z tytułu dostaw i usług	20108,83	29686,94										
- zaliczki otrzymane na dostawy i usługi												
- zobowiązania weksłowe												
- z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznych	19907,33	23013,03										
- z tytułu wynagrodzeń	16118,68	19405,40										
- inne	114,07	379,93										
4. Fundusze specjalne												
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2,16	2,16										
- inne												
Razem	56251,07	72487,46	0	0	0	0	0	0	0	56251,07	72487,46	

Główny księgowy
mgr Katarzyna Chrostek

Dyrektor Gminnej Biblioteki
Publicznej w Bojszowach
mgr Izabela Piętko

Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (aktywa bilansu – poz. A.IV). w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.): – koszty uruchomienia nowej produkcji – opłacone z góry czynsze – aktualizacja oprogramowania – polisy ubezpieczenia osób i składników majątku)		
2.	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu – poz. B.IV), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.): – ujemna wartość firmy – wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe – wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych)	1.873.031,92	1.786.371,68
3.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe przychodów (aktywa bilansu – poz. A.IV. oraz pasywa B.IV) w tym z tytułu długotrwałych umów o usługi	1.873.031,92	1.786.371,68

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chrostek
mgr Katarzyna Chrostek

Dyrektor Gminnej Biblioteki
Publicznej w Bojszowach
Piędus
mgr Izabela Piędus

Informacje i objaśnienia do rachunku zysków i strat

Instytucja Kultury nie posiada przychodów ze sprzedaży towarów i usług.

Dane o przychodach Instytucji Kultury:

Biblioteka w 2022 roku otrzymała następujące dotacje:

- 530.000,00 zł - od organizatora na swoją działalność statutową;
- 8.615,00 zł - Biblioteka Narodowa;
- 47.205,06 zł - dotacja „BLISKO”

Przychody finansowe wyniosły	-	200,00 zł
Pozostałe przychody operacyjne wyniosły	-	147.147,32 zł
OGÓLEM PRZYCHODY		733.167,38 zł

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chrostek
mgr Katarzyna Chrostek

Dyrektor Gminnej Biblioteki
Publicznej w Dojszowach
mgr Izabela Piętka

Stan i struktura zatrudnienia w roku obrotowym

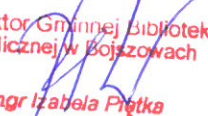
Lp.	Wyszczególnienie	Przeciętne zatrudnienie
1.	Pracownicy umysłowi	6
2.	Pracownicy na stanowiskach robotniczych	1
3.	Pracownicy zatrudnieni poza granicami kraju	0
4.	Uczniowie	0
5.	Osoby przebywające na urloпах bezpłatnych i wychowawczych	0
6.	Ogółem	7

Stan zatrudnienia na dzień 31 grudnia 2022 roku wynosił 7 osób, co w przeliczeniu na etaty stanowi 6 etatów, z tego:

- dyrektor - 1 osoba - 1etat,
- główny księgowy - 1 osoba - 0,25 etatu,
- bibliotekarz - 4 osoby - 4 etaty,
- sprzątacza - 1 osoba - 0,75 etat.

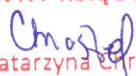
GŁÓWNY KSIĘGOWY

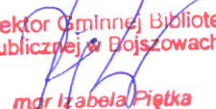
 mgr Katarzyna Chrostek

Dyrektor Gminnej Biblioteki
 Publicznej w Bojszowach

 mgr Izabela Piętka

Dodatkowe informacje :

1. W 2022 r. wartości nie amortyzowanych lub nie umarzanych środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym umów leasingu jednostka nie posiada .
2. Zobowiązań wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli jednostka w 2022 r. nie posiada.
3. Zobowiązań zabezpieczających w 2022 r. jednostka nie posiada .
4. W 2022 r. nie wystąpiły odpisy aktualizacyjne środki trwałe.
5. W 2022 r. nie wystąpiły odpisy aktualizacyjne wartość zapasów.
6. Na początek i na koniec roku obrotowego nie wystąpiły rezerwy na odprawy emerytalne i nagrody jubileuszowe z uwagi na najistotniejsze zasady rachunkowości, tj. przede wszystkim współmierność kosztów z przychodami oraz zasadę istotności. (Jednostka zatrudnia głównie młodych pracowników, którzy w najbliższych latach nie nabędą praw do w/w świadczeń).
7. W 2022 r. nie wystąpiły zyski nadzwyczajne oraz nie wystąpiły straty nadzwyczajne.
8. Pożyczek ani świadczeń o podobnym charakterze osobom zarządzającym nie udzielono w 2022 r.
9. Jednostka nie podlega badaniu bilansu za rok obrotowy.
10. Rachunków przepływów pieniężnych jednostka nie sporządza.
11. Zmian w kapitale jednostka nie sporządza.
12. Gminna Biblioteka Publiczna w Bojszowach jest jednostką zwolnioną z podatku dochodowego od osób prawnych zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 4 Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
13. Po dniu bilansowym nie wystąpiły znaczące zdarzenia, które miałyby istotny wpływ na sprawozdanie finansowe.
14. Organ zarządzający jednostką nie posiada innych informacji, które mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy Gminnej Biblioteki Publicznej.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Katarzyna Ciołek

Dyrektor Gminnej Biblioteki
Publicznej w Bojszowach

mgr Izabela Piętka