

**ZARZĄDZENIE NR 0050/31/2023**  
**WÓJTA GMINY BOJSZOWY**

z dnia 10 marca 2023 r.

**w sprawie przestrzegania zakazu spalania odpadów na terenie  
gminy Bojszowy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 30 ust. 1, art. 31 ust. 7 i art. 155 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm), w związku z art. 9u ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm), art. 379 i art. 380 ustawy prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm) oraz uchwały nr V36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się do stosowania:

1. procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów na terenie gminy Bojszowy, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,
2. wzór upoważnienia pracownika Urzędu Gminy Bojszowy do wykonywania funkcji kontrolnych na terenie Gminy Bojszowy, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
3. wzór protokołu z czynności kontrolnych w ramach kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
4. wzór protokołu nie wykonania kontroli spalania odpadów, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska. Traci moc wcześniejsze zarządzenie nr 0050/6/2019 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 22 stycznia 2019r.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bojszowy

**Adam Duczmal**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050/31/2023  
Wójta Gminy Bojszowy  
z dnia 10 marca 2023 r.

## **Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów na terenie gminy Bojszowy**

1. Do przeprowadzenia kontroli uprawnieni są pracownicy Urzędu Gminy Bojszowy posiadający imienne upoważnienie Wójta Gminy Bojszowy.

2. W razie konieczności, w szczególności w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia zakazu spalania odpadów, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Bojszowy, mogą do udziału w przeprowadzeniu kontroli zaprosić rzeczoznawcę z zakresu ochrony środowiska oraz celem pobrania próbek popiołu z domowego paleniska – pracownika akredytowanego laboratorium wykonującego badania.

### **§ 2.**

Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Bojszowy w ramach przeprowadzanej kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów na terenie Gminy Bojszowy, mają prawo do:

1. Wstępu (w razie potrzeby wraz z rzeczoznawcami oraz pracownikami akredytowanego laboratorium i niezbędnym sprzętem) na teren nieruchomości, obiektu lub ich części w godzinach od 6:00 do 22:00,

2. Przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych w tym: żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, pobrania próbek popiołu,

3. Żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

### **§ 3.**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zakazu spalania odpadów komunalnych w paleniskach domowych oraz odpadów zielonych na terenie Gminy Bojszowy.

### **§ 4.**

Kontroli podlegają osoby fizyczne będące właścicielami, użytkownikami wieczystymi, dzierżawcami, najemcami lub posiadające inny tytuł prawny do nieruchomości, jak również posiadacze nieruchomości położonych na terenie gminy Bojszowy.

### **§ 6.**

1. Kontrole przeprowadzane są według sporządzonego przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Bojszowy i zatwierdzonego przez Wójta Gminy Bojszowy harmonogramu działania lub na podstawie zdarzeń wymienionych w ust. 2.

2. Podstawą podjęcia kontroli są:

- a) Zgłoszenia do Urzędu Gminy Bojszowy pod nr tel. 32 218 93 66, na adresie-mail: sekretariat@bojszowy.pl lub pocztowy: Urząd Gminny Bojszowy ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy
- b) Własne obserwacje pracowników Urzędu Gminy Bojszowy,
- c) Brak odbioru odpadów komunalnych, zbieranych z nieruchomości potwierdzony dokumentami będącymi w posiadaniu Urzędu Gminy Bojszowy w ramach systemu gospodarki odpadami komunalnymi prowadzącego w oparciu o ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- d) Inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie spalania odpadów w palenisku domowym.

## **§ 7.**

Przebieg kontroli:

1. Pracownicy prowadzący kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta Gminy Bojszowy.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności Kontrolowanego bądź jego przedstawiciela (dorosłego domownika).
3. Kontrolowany, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
4. W sytuacji gdy Kontrolowany lub jego przedstawiciel (dorosły domownik) odmawia wpuszczenia pracownika upoważnionego do kontroli na teren nieruchomości, obiektu lub ich części lub z innego powodu nie przeprowadzono kontroli – informację odnotowuje się w protokole stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega: a.barwa dymu, b.zawartość pieca, c.materiały przygotowanie do spalania, d.popiół
6. W przypadku stwierdzenia, że w piecu (kotle, kominku, itp.), ognisku lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady komunalne i/lub zielone, które z dużym prawdopodobieństwem użyte zostaną jako materiał grzewczy, wykonuje się dokumentację fotograficzną.
7. Z paleniska mogą zostać pobrane próbki celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych, niezależnie od ustaleń co do zawartości paleniska i przygotowanego do spalania materiału.
8. Próbkę popiołu pobiera się do naczyń pochodzących z akredytowanego laboratorium wykonującego badania. Pobranie popiołu następuje bezpośrednio do naczynia poprzez zaczerpnięcie odpowiedniej ilości popiołu pobierakiem. Naczynie wraz z próbką musi zostać zamknięte w czasie kontroli i zabezpieczone plombą z numerem w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (dorosłego domownika).

9. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Kontrolowany lub jego przedstawiciel (dorosły domownik).

Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (dorosłego domownika). Do protokołu Kontrolowany może wnieść zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości, stanowi załącznik do protokołu. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje Kontrolowany. Odmowa podpisania protokołu przez Kontrolowanego lub osobę reprezentującą skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Bojszowy.

10. W protokole zamieszcza się nieprawidłowości, uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne.

### **§ 8.**

Utrudnianie lub udaremnianie kontroli zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu Karnego stanowi przestępstwo podlegające karze pozbawienia wolności do lat 3.

### **§ 9.**

Wójt Gminy Bojszowy występuje do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Katowicach o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie naruszenie przez Kontrolowanego przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

**UPOWAŻNIENIE NR.....**

**WÓJT GMINY BOJSZOWY**

**UPOWAŻNIA**

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

**pracownika Urzędu Gminy Bojszowy  
posiadającego legitymację służbową nr.....**

**do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, przepisów o ochronie środowiska oraz o odpadach, w tym przeprowadzanie kontroli przestrzegania przez osoby fizyczne zakazu spalania odpadów na terenie Gminy Bojszowy.**

Upoważnienie ma moc obowiązującą od dnia .....

**PROTOKÓŁ**  
**z czynności kontrolnych w ramach kontroli przestrzegania**  
**zakazu spalania odpadów**

W dniu ..... 2023 r. o godzinie ..... w budynku przy ul. .... W .....  
przeprowadzono kontrolę przestrzegania zakazu spalania odpadów.

**I. Kontrolowany:**

.....  
(imię i nazwisko: właściciel/użytkownik wieczysty/najemca/dzierżawca/posiadacz nieruchomości\*)

**II. Kontrolę przeprowadzili na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Bojszowy  
pracownicy Urzędu Gminy Bojszowy w składzie:**

1. ....  
(imię i nazwisko) (upoważnienie nr)
2. ....  
(imię i nazwisko) (upoważnienie nr)

przy udziale .....

**III. W ramach czynności kontrolnych wykonano:**

.....  
.....  
.....  
.....

**IV. W wyniku ww. czynności kontrolnych ustalono, że:**

1. W piecu i/lub ognisku nie były/były\* spalane odpady komunalne/zielone\*.
2. Na terenie nieruchomości nie znajdowało/znajdowało\* się drewno i węgiel.
3. Nie ujawniono/ujawniono\* śladów świadczących lub sugerujących o możliwości spalania odpadów.
4. Inne ustalenia faktyczne:  
.....  
.....

**V. Budynek:**

- jednorodzinny  wielolokalowy

**VI. Źródło ciepła budynku:**

- ogrzewanie na paliwo stałe (węgiel, drewno, inne)  ogrzewanie elektryczne/pompa ciepła  
 dodatkowe źródło ciepła np. kominek, .....  inne.....

**VII. Paliwo stosowane do ogrzewania budynku/i lub przygotowania ciepłej wody:**

- węgiel  miął  koks  
 ekogroszek  drewno  inne.....

**VIII. Dokumentacja przeprowadzonych dowodów (przeprowadzonych badań, pobranych próbek popiołu, nałożonych sankcji itp.)**

.....  
.....

**IX. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu:**

.....  
.....

**Na tym protokół  
zakończono.**

**Pouczenie:**

**Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazano Kontrolowanemu.**

Protokół podpisują Kontrolujący oraz Kontrolowana osoba fizyczna lub w pozostałych przypadkach osoba reprezentująca kontrolowany podmiot, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kontrolowanego, Kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Bojszowy.

**Protokół odczytano w obecności Kontrolowanego.**

Podpisy Kontrolujących:

1. ....  
(imię i nazwisko) (podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Przy udziale:

3. ....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Podpisy Kontrolowanego:

1. ....  
(imię i nazwisko) (podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Odmówili podpisania protokołu:

1. Pan(i)..... z powodu.....  
(imię i nazwisko)

2. Pan(i)..... z powodu.....  
(imię i nazwisko)

Potwierdzenie doręczenia protokołu Kontrolowanemu:

1. .... (imię i nazwisko) (data doręczenia) (podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Egz. nr.....

**PROTOKÓŁ  
z nie wykonania kontroli spalania odpadów**

W dniu ..... 2023 r. o godzinie ..... w budynku przy ul. .... w  
.....

**nie przeprowadzono** kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów.

**I. Kontrolowany:**

.....  
(imię i nazwisko: właściciel/użytkownik wieczysty/najemca/dzierżawca/posiadacz nieruchomości\*)

**II. Na miejsce kontroli stawili się na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Bojszowy pracownicy Urzędu Gminy Bojszowy w składzie:**

1. ....  
(imię i nazwisko) (upoważnienie nr)

2. ....  
(imię i nazwisko) (upoważnienie nr)

przy udziale .....

**III. Powód nie wykonania kontroli:**

- odmowa wpuszczenia pracownika upoważnionego do kontroli
- inny powód .....
- .....
- .....
- .....

**Na tym protokół  
zakończono.**

Podpisy Kontrolujących:

1. ....  
(imię i nazwisko) (podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Przy udziale:

3. ....  
(imię i nazwisko) (podpis)