

**ZARZĄDZENIE NR 0050/75/2022
WÓJTA GMINY BOJSZOWY**

z dnia 3 czerwca 2022 r.

w sprawie przyjęcia procedury kontroli przestrzegania prawa do posiadania częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym

Na podstawie art. 9u ust.1 i 2, 6k ust. 4b, oraz art.10 ust. 2c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.) oraz uchwały nr XIX/122/2020 Rady Gminy Bojszowy w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym (zwanego dalej ulgą)

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania:

1. procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania obowiązku kompostowania odpadów w kompostowniku przydomowym, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,
2. wzór upoważnienia pracownika Urzędu Gminy Bojszowy do wykonywania funkcji kontrolnych na terenie Gminy Bojszowy, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
3. wzór protokołu z czynności kontrolnych w ramach kontroli kompostowników, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
4. wzór protokołu braku wykonania kontroli kompostowników, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmal

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050/75/2022
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 3 czerwca 2022 r.

Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania obowiązku kompostowania odpadów w kompostowniku przydomowym na terenie gminy Bojszowy

§ 1. Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli przestrzegania prawa do posiadania częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym (dalej: kontrola) stanowią:

- 1) art. 9u ust. 1 i 2, art. 6k ust. 4b, art. 10 ust. 2c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (dalej: Ustawa);
- 2) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (dalej: POŚ);
- 3) uchwała nr XIX/122/2020 Rady Gminy Bojszowy w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym (dalej: Uchwała)

§ 2. 1. Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów Ustawy oraz Uchwały na terenie gminy Bojszowy jest Wójt Gminy Bojszowy.

2. Wójt Gminy Bojszowy jako organ uprawniony do kontroli na podstawie art 379 ust 2 POŚ upoważnia do przeprowadzania kontroli pracownika/pracowników Urzędu Gminy Bojszowy, na podstawie upoważnienia ogólnego (kontrola osób fizycznych). Upoważnienie udzielone pracownikom w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

3. Jednocześnie zgodnie z art. 9v ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w czynnościach kontrolnych, w razie zaistnienia takiej potrzeby, może uczestniczyć funkcjonariusz Policji.

§ 3. Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie prawa do posiadania częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym odpadów zielonych na terenie Gminy Bojszowy.

§ 4. Kontroli podlegają osoby fizyczne będące właścicielami, użytkownikami wieczystymi, dzierżawcami, najemcami lub posiadające inny tytuł prawny do nieruchomości, jak również posiadacze nieruchomości położonych na terenie gminy Bojszowy.

§ 5. 1. Kontrole przeprowadzane są według sporządzonego przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Bojszowy i zatwierdzonego przez Wójta Gminy Bojszowy harmonogramu działania lub na podstawie zdarzeń wymienionych w ust. 2.

2. Podstawą podjęcia kontroli są:

- a) pisemne lub telefoniczne zgłoszenia do Urzędu Gminy Bojszowy,
- b) własne obserwacje pracowników Urzędu Gminy Bojszowy,
- c) dane z ewidencji odpadów zielonych przyjmowanych w PSZOK (Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych), będące w posiadaniu Urzędu Gminy Bojszowy w ramach systemu gospodarki odpadami komunalnymi prowadzącego w oparciu o ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 6. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Bojszowy w ramach przeprowadzanej kontroli przestrzegania zasad udzielania częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, mają prawo do:

1. Wstępu na teren nieruchomości, obiektu lub ich części w godzinach od 6.00 do 22.00,

2. Przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych w tym: żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,

3. Żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

§ 7. 1. Przebieg kontroli:

1) Przed przeprowadzeniem kontroli:

- a) Wójt Gminy Bojszowy ogłasza na stronie internetowej Urzędu Gminy Bojszowy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia rozpoczęcia kontroli, zamiar przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania prawa do posiadania częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym odpadów zielonych na terenie Gminy Bojszowy;
- b) pracownik sprawdza w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja, czy podmiot kontrolowany złożył deklarację, w której zadeklarował kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym odpadów zielonych;
- c) pracownik przygotowuje aktualne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli;
- d) w razie konieczności upoważniony pracownik wnosi do Komendanta Policji właściwego ze względu na miejsce położenia nieruchomości o udział w kontroli funkcjonariusza policji.

2) Warunki formalne kontroli:

- a) działania kontrolne mogą być wykonywane na terenie gminy Bojszowy;

- b) czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu aktualnego upoważnienia do wykonywania kontroli, udzielonego przez Wójta Gminy Bojszowy oraz legitymacji służbowej. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, kontrolujący informuje podmiot, wobec którego podjęto czynności kontrolne, o przysługujących prawach oraz obowiązkach w trakcie kontroli;
 - c) z czynności kontrolnych, kontrolujący sporządza protokół, spełniający wymagania formalne ustalone w art. 380 ust. 2 POŚ, którego jeden egzemplarz doręcza kontrolowanej osobie fizycznej, z zastrzeżeniem, że jeżeli czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości, kontrolujący sporządza notatkę urzędową, o treści której informuje kontrolowanego;
 - d) kontrola przeprowadzana jest w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości, a w razie jego nieobecności - dorosłego domownika, chyba że czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości;
 - e) pracownik przeprowadzający kontrolę w razie uniemożliwienia przez właściciela nieruchomości przeprowadzenia kontroli, poucza kontrolowany podmiot o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 POŚ oraz konsekwencjach karnych wynikających z art. 225 kk, w przypadku dalszego utrudniania wykonywania czynności kontrolnych na miejsce wzywa Policję.
- 3) Kontrolujący wykonuje czynności kontrolne i dokonuje zapisów w protokole wg następującej kolejności:
- a) sprawdza adres kontrolowanej nieruchomości, imię, nazwisko właściciela nieruchomości;
 - b) sprawdza czy na nieruchomości znajduje się kompostownik, czy właściciel nieruchomości kompostuje bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, czy właściciel w okresie zadeklarowanym w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, korzystający z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oddawał odpady zielone do PSZOK począwszy od daty zaistnienia zdarzenia określonej w tabeli A deklaracji. W przypadku stwierdzenia, że w kompostowniku nie znajdują się żadne bioodpady; ich ilość jest nieznaczna; na posesji stwierdzono brak kompostownika; kompostownik nie ma zapewnionego dostępu powietrza, wykonuje się dokumentację fotograficzną;
 - c) sporządza protokół z przeprowadzonej kontroli (w dwóch egzemplarzach - po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego) omawia wynik kontroli, przekazuje do podpisu kontrolowanemu, który może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Jeżeli ten odmówi podpisania, fakt ten należy odnotować w protokole. Kontrolowany w ciągu 7 dni ma prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących kontroli do Wójta Gminy Bojszowy, o czym kontrolujący poucza kontrolowanego;
 - d) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik spisanego protokołu. W protokole zamieszcza się również uwagi i zastrzeżenia;

e) w razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację, o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7 Ustawy:

- nie posiada kompostownika przydomowego lub
- nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub
- uniemożliwia wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji, o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7, ze stanem faktycznym

wójt, burmistrz lub prezydent miasta stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia, o którym mowa w art. 6k ust. 4a Ustawy. Utrata prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a, następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w tiret 1-3.

§ 8. Na podstawie Art. 4c. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 888), ponowne skorzystanie ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 0050/75/2022
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 3 czerwca 2022 r.

UPOWAŻNIENIE NR.....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2022r., poz. 888 ze zm.) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. 2021 poz. 1973 ze zm.)

WÓJT GMINY BOJSZOWY

UPOWAŻNIA

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

pracownika Urzędu Gminy Bojszowy

do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz ustawy o odpadach, w tym przeprowadzanie kontroli przestrzegania prawa do posiadania częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym na terenie Gminy Bojszowy.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z legitymacją służbową nr..... i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie obowiązuje przez okres zatrudnienia w Urzędzie Gminy Bojszowy

Upoważnienie ma moc obowiązującą od dnia

PROTOKÓŁ
z czynności kontrolnych w ramach kontroli kompostowników

Część I: Informacje o kontrolowanym i kontrolujących:

Data:		
Godzina:		
Adres:		
Kontrolowany:	<i>imię i nazwisko</i>	<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> osoba posiadająca nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością
Kontrolujący nr 1:	<i>imię i nazwisko</i>	<input type="checkbox"/> upoważnienie <input type="checkbox"/> legitymacja nr
Kontrolujący nr 2:	<i>imię i nazwisko</i>	<input type="checkbox"/> upoważnienie <input type="checkbox"/> legitymacja nr
Przy udziale:	<i>imię i nazwisko</i>	funkcja/charakter

Część II: W ramach czynności kontrolnych stwierdzono:

<input type="checkbox"/> kompostownik	<input type="checkbox"/> brak kompostownika
<input type="checkbox"/> odpady zielone w kompostowniku	<input type="checkbox"/> brak odpadów zielonych w kompostowniku
<input type="checkbox"/> brak informacji o oddawaniu odpadów zielonych w PSZOK w okresie korzystania z ulgi	<input type="checkbox"/> informację o oddaniu odpadów zielonych do PSZOK w okresie korzystania z ulgi
<input type="checkbox"/> brak nieprawidłowości	<input type="checkbox"/> nieprawidłowości

Część III: W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości:

Nieprawidłowości:	Zalecenia pokontrolne:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uwagi i zastrzeżenia Kontrolowanego:	Uzasadnienie:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Część IV: Dokumentacja fotograficzna:

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
------------------------------	------------------------------

Na tym protokół zakończono.

Pouczenie:

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz może zostać odebrany przez Kontrolowanego w najbliższy dzień roboczy.

Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kontrolowanego, Kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Bojszowy.

Protokół odczytano w obecności Kontrolowanego.

Podpisy Kontrolujących:

1.
(imię i nazwisko) (podpis)
2.
(imię i nazwisko) (podpis)

Przy udziale:

3.
(imię i nazwisko) (podpis)

Podpisy Kontrolowanego:

1.
(imię i nazwisko) (podpis)
2.
(imię i nazwisko) (podpis)

Odmówili podpisania protokołu:

1. Pan(i)..... z powodu.....
(imię i nazwisko)
2. Pan(i)..... z powodu.....
(imię i nazwisko)

Potwierdzenie odbioru protokołu przez Kontrolowanego:

1.
(imię i nazwisko) (data) (podpis)

PROTOKÓŁ
z czynności nie wykonania kontroli kompostowników

uniemożliwiono przeprowadzenie kontroli kompostownika:

Data:		
Godzina:		
Adres:		
Kontrolowany:	<i>imię i nazwisko</i>	<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> osoba posiadająca nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością
Kontrolujący nr 1:	<i>imię i nazwisko</i>	<input type="checkbox"/> upoważnienie <input type="checkbox"/> legitymacja nr.....
Kontrolujący nr 2:	<i>imię i nazwisko</i>	<input type="checkbox"/> upoważnienie <input type="checkbox"/> legitymacja nr.....
Przy udziale:	<i>imię i nazwisko</i>	funkcja/charakter

I. Powód nie wykonania kontroli:

- odmowa wpuszczenia pracownika upoważnionego do kontroli
- inny powód

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Kontrolujących:

1.
(imię i nazwisko) (podpis)

2.
(imię i nazwisko) (podpis)

Przy udziale:

3.
(imię i nazwisko) (podpis)