

ZARZĄDZENIE NR 0050/74/2022
WÓJTA GMINY BOJSZOWY

z dnia 2 czerwca 2022 r.

w sprawie konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy Bojszowy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 r. poz. 559 z późn. zm) oraz § 4 uchwały Nr XXXVII/191/2010 Rady Gminy Bojszowy z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi organizacjami

Wójt Gminy Bojszowy
zarządza

§ 1. Przedłożyć do konsultacji projekty uchwały Rady Gminy Bojszowy w sprawie:

- a) upoważnienia Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bojszowach do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- b) przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bojszowy.

§ 2. Projekty uchwały zostały umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bojszowy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładkach: „ Konsultacje społeczne ” i „ Tablica Ogłoszeń ”.

§ 3. Konsultacje rozpoczynają się w dniu **03.06.2022 r.** i kończą w dniu **09.06.2022 r.**

§ 4. Uprawnione podmioty mogą zgłaszać pisemne opinie na wzorach formularzy, który stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmal

**Formularz zgłaszania opinii do projektu
Uchwały Rady Gminy Bojszowy w sprawie upoważnienia Dyrektora
Centrum Usług Społecznych w Bojszowach do prowadzenia postępowań
i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy
materialnej o charakterze socjalnym**

Nazwa podmiotu spełniającego warunki art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.):

1. Uwagi do projektu:

2. Propozycje rozwiązań

Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu:

**Formularz zgłaszania opinii do projektu
Uchwały Rady Gminy Bojszowy w sprawie przyjęcia regulaminu
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Bojszowy**

Nazwa podmiotu spełniającego warunki art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.):

1. Uwagi do projektu:

2. Propozycje rozwiązań

Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu:

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOJSZOWY**

z dnia 2022 r.

**w sprawie upoważnienia Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bojszowach
do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych
w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.)

**Rada Gminy uchwala,
co następuje:**

§ 1. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bojszowach do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym i wydawania w tym zakresie decyzji.

§ 2. Traci moc Uchwała NR XL/273/2021 Rady Gminy Bojszowy z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bojszowach do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Marek Kumor

Uzasadnienie

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika z dwóch przyczyn:

1) wolą Wójta Gminy Bojszowy jest, aby kompetencje w zakresie prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym powierzyć na podstawie art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dyrektorowi CUS;

2) uchwała NR XL/273/2021 RADY GMINY BOJSZOWY z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bojszowach do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w swej treści błędy pisarskie (§ 1 uchwały).

W konsekwencji powyższego, konieczne jest podjęcie uchwały o zaproponowanej treści.

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOJSZOWY**

z dnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bojszowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.)

**Rada Gminy uchwała,
co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bojszowy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Bojszowy nr XXVIII/177/2013 z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bojszowy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.

Przewodniczący Rady
Gminy

Marek Kumor

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Bojszowy
z dnia.....2022 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BOJSZOWY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Bojszowy, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie przyczyn trudnej sytuacji materialnej, takich jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe oraz innej okoliczności powodującej trudną sytuację materialną ucznia i jego rodziny.

2. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 4. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. Wysokość stypendium szkolnego wylicza się odpowiednio w stosunku do kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, według kryteriów określonych w poniższej tabeli:

	Wysokość stypendium szkolnego przy zaistnieniu jednej z przyczyn, o której mowa w § 3 ust. 1 regula minu (%)	Wysokość stypendium szkolnego przy zaistnieniu dwóch z przyczyn, o której mowa w § 3 ust. 1 regula minu (%)	Wysokość stypendium szkolnego przy zaistnieniu trzech z przyczyn, o której mowa w § 3 ust. 1 regula minu (%)	Wysokość stypendium szkolnego przy zaistnieniu czterech z przyczyn, o której mowa w § 3 ust. 1 regula minu (%)	Wysokość stypendium szkolnego przy zaistnieniu co najmniej pięciu z przyczyn, o której mowa w § 3 ust. 1 regula minu (%)
% kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko	100	125	150	175	200

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. W przypadku, gdy środki otrzymane na wypłatę pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z budżetu państwa (lub brak tych środków) oraz środki stanowiące udział własny gminy zaplanowany w budżecie z przeznaczeniem na ten cel, nie będą wystarczające, aby przyznać świadczenia według skali określonej w ust. 2 wszystkim uprawnionym uczniom, wysokość stypendium szkolnego pomniejszona zostanie proporcjonalnie do wysokości posiadanych środków, z uwzględnieniem występowania okoliczności określonych w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

5. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Rozdział 3. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom, w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

- opłat za udział w zajęciach językowych, komputerowych, artystycznych, muzycznych, sportowych lub innych płatnych zajęciach edukacyjnych,
- opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę.

b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

- zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, tablic matematycznych oraz innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
- zakupu pomocy dydaktycznych, w tym sprzętu komputerowego, programów komputerowych, oprogramowania edukacyjnego,
- zakupu przyborów i pomocy szkolnych, w tym m. in.: zeszytów, bloków rysunkowych, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów,
- zakupu stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, w tym m.in.: dresów sportowych, spodenek gimnastycznych, getrów, koszulek gimnastycznych, a także obuwia sportowego,
- zakupu stroju kąpielowego na zajęcia na basenie,
- zakupu przyborów do nauki zawodu, stroju ochronnego na praktyki,
- zakupu innych artykułów niezbędnych do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół oraz związanych ze specyfiką szkoły,
- zakupu mebli, m. in.: biurka, krzesła do biurka, lampy biurkowej,
- refundacji kosztu dostępu do Internetu.

Dofinansowaniu lub refundacji nie podlegają wydatki na wynagrodzenia za usługi montażowe, serwisowe oraz podobne. Ponadto w ramach pomocy rzeczowej dofinansowaniu lub refundacji nie podlegają wydatki o charakterze nie edukacyjnym, w szczególności wydatki na: bieliznę osobistą, strój na studniówkę, obuwie i odzież codziennego użytku, śpiwory, sprzęt rehabilitacyjny itp.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym m. in.:

- pokrycia kosztów zakwaterowania w internacie, bursie, domu studenta, kwaterach prywatnych,
- pokrycia kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

Uczniowie szkół ponadpodstawowych otrzymujący jednocześnie środki na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, mogą otrzymywać stypendium szkolne w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania do wysokości różnicy pomiędzy kwotą rzeczywistych kosztów, a kwotą wypłaconą na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, na zasadach określonych w art. 90d ust 5 ustawy o systemie oświaty.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6. 1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Bojszowach.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem wymogów formalnych, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 7. 1. Stypendium szkolne, udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a oraz ust. 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym, lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) imiennych rachunków lub faktur dotyczących zakupów lub opłat albo imiennych dowodów wpłat.

2. Stypendium szkole udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. b regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej lub polegać będzie na częściowej lub całkowitej refundacji kosztów zakupu na zasadach wskazanych w ust. 1.

Zakupu dokonuje Centrum Usług Społecznych w Bojszowach. W przypadkach, w których charakter kupowanej rzeczy tego wymaga, zakup dokonywany jest po uzgodnieniu z rodzicami, opiekunami prawnymi lub pełnoletnim uczniem.

3. Wydatki, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 są refundowane do kwoty faktycznie poniesionej, jednak nie wyższej niż kwota przyznanego stypendium, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, gdy złożone dowody poniesienia wydatków opiewają na kwotę wyższą niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, mogą one być uwzględnione, jako dowody poniesienia wydatków w miesiącach, na które stypendium przyznano, zgodnie z wydaną decyzją. Zasada ta dotyczy części wydatków przewyższających miesięczną wysokość stypendium.

§ 8. Stypendium szkolne przyznane w formie refundacji wydatków poniesionych przez stypendystę, pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania lub świadczenia pieniężnego, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. a i b, ust. 2 i ust. 3 regulaminu wypłacane jest gotówką w kasie Centrum Usług Społecznych w Bojszowach lub przekazywane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, na zasadach określonych w decyzji administracyjnej przyznającej prawo do stypendium szkolnego.

§ 9. Przyznanie lub odmowa przyznania prawa do stypendium szkolnego następuje w drodze decyzji administracyjnej, wydanej przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bojszowach.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 10. 1. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Bojszowach.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – wysokość zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę okoliczności zdarzenia losowego, które miało wpływ trudną sytuację materialną ucznia, sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz wysokość posiadanych środków w budżecie na ten cel. Przy ustalaniu prawa do zasiłku szkolnego nie mają zastosowania przepisy dotyczące dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, o którym mowa w § 3 ust. 2 regulaminu.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

7. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem wymogów formalnych, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 8 oraz § 9.

Rozdział 6.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie przedmiotowego postępowania.

§ 13. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

2. Decyzje w sprawie: wstrzymania stypendium, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania jego zwrotu, wydaje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Bojszowach.

3. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, pobierania nauki poza miejscem zamieszkania lub refundacji wydatków, o których mowa w § 7 ust. 1 i ust. 2 regulaminu, Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Bojszowach wydaje decyzje stosując odpowiednio przepisy art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Typ placówki	Szkoła podstawowa <input type="checkbox"/>	Szkoła ponadpodstawowa <input type="checkbox"/>	Ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy <input type="checkbox"/>	Kolegium pracowników służb społecznych <input type="checkbox"/>	Inny <input type="checkbox"/>
4. Sytuacja rodzinna ucznia					
4.1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:					
Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status życiowy (np. zatrudniony, uczeń, student, bezrobotny, nie aktywny zawodowo, emeryt, rencista, przedsiębiorca, rolnik)	
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
4.2. Dodatkowe informacje służące ustaleniu stypendium szkolnego					
4.2.1. Oświadczam, że moja rodzina obecnie korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej					
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie					
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” wypełnienie pkt 4.3 nie jest wymagane.					
4.2.2. Oświadczam, iż przysługuje mi/dziecku, w imieniu którego ubiegam się o stypendium szkolne inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych					
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie					
4.3. Dochody netto rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wyniosły:					
Osiągnięte dochody opodatkowane					
Z tytułu zatrudnienia:				..... zł.	
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie					

Z umowy agencyjnej, zlecenie, o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych): <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Z tytułu renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Z tytułu pobierania zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, dodatku aktywizacyjnego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej, rozliczanej:	
Na zasadach ogólnych: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
W formie zryczałtowanego podatku dochodowego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
W formie karty podatkowej: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Osiągnięte dochody niepodlegające opodatkowaniu	
Alimenty/ świadczenia z funduszu alimentacyjnego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Świadczenia rodzinne, zasiłek dla opiekuna: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Dodatek mieszkaniowy: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Zasiłek okresowy lub stały z pomocy społecznej: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Dochód z gospodarstwa rolnego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Inne dochody niewykazane powyżej	
Dochód jednorazowy uzyskany w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przekraczający pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Jaki: .....	..... zł.
Dochód jednorazowy należny za dany okres <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Jaki oraz za jaki okres: .....	..... zł.
Inne dochody: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Jakie: .....	..... zł.
4.4. ŁĄCZNY MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO RODZINY	
.....	..... zł.
Wysokość alimentów świadczonych na rzecz innych osób spoza rodziny: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.

<input type="checkbox"/> Nastąpiła utrata dochodu		<input type="checkbox"/> Nie nastąpiła utrata dochodu	
5. Inne dane uzasadniające przyznanie świadczenia			
Czynniki		Krótka charakterystyka (jeśli zaznaczono „tak”)	
bezrobocie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
niepełnosprawność <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
ciężka lub długotrwała choroba <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
wielodzietność <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
alkoholizm lub narkomania <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
rodzina niepełna <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
zdarzenie losowe <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
inny <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
6. Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie			
(świadczenie może być przyznane w jednej lub kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem „x”)			
<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę		
<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych i kolegów pracowników służb społecznych		
<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników		
Jeśli przyznanie stypendium w formach, o których mowa w punkcie 6 nie jest możliwe lub nie jest celowe, stypendium może być przyznane w formie świadczenia pieniężnego, na zasadach określonych w art. 90d ust 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.			

7. Oświadczenia wnioskodawcy

Dane zawarte we wniosku podałam/em zgodnie z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

art. 233 Kodeksu Karnego

§ 1 – Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 2 - Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
podpis wnioskodawcy

Pouczenie

Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły (kolegium) są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bojszowy

Nazwa podmiotu realizującego zasiłki szkolne:
Adres:

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca																					
(należy zaznaczyć wstawiając „X”)																					
<input type="checkbox"/> Rodzic (opiekun prawny) <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> Pełnomocnik																					
Imię i nazwisko																					
Adres zamieszkania																					
Nr telefonu																					
2. Dane ucznia ubiegającego się o zasiłek																					
Imię i nazwisko																					
Imię i nazwisko ojca																					
Imię i nazwisko matki																					
Adres stałego zameldowania																					
Adres zamieszkania																					
Data i miejsce urodzenia																					
Nr PESEL	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				
3. Informacje o miejscu pobierania nauki																					
Nazwa placówki																					
Adres placówki																					
Klasa do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 20...../20.....																					

Typ placówki	Szkoła podstawowa <input type="checkbox"/>	Szkoła ponadpodstawowa <input type="checkbox"/>	Ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy <input type="checkbox"/>	Kolegium pracowników służb społecznych <input type="checkbox"/>	Inny <input type="checkbox"/>
--------------	---	--	---	--	----------------------------------

4. Sytuacja rodzinna ucznia

4.1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status życiowy (np. zatrudniony, uczeń, student, bezrobotny, nie aktywny zawodowo, emeryt, rencista, przedsiębiorca, rolnik)
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

4.2. Dodatkowe informacje służące ustaleniu zasiłku szkolnego

Oświadczam, że moja rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

Tak Nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” wypełnienie pkt 4.3 nie jest wymagane.

4.3. Dochody netto rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wyniosły:

Osiągnięte dochody opodatkowane

Z tytułu zatrudnienia:

Tak Nie

..... zł.

Z umowy agencyjnej, zlecenie, o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych): <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Z tytułu renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Z tytułu pobierania zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, dodatku aktywizacyjnego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej, rozliczanej:	
Na zasadach ogólnych: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
W formie zryczałtowanego podatku dochodowego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
W formie karty podatkowej: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Osiągnięte dochody niepodlegające opodatkowaniu	
Alimenty/ świadczenia z funduszu alimentacyjnego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Świadczenia rodzinne, zasiłek dla opiekuna: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Dodatek mieszkaniowy: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Zasiłek okresowy lub stały z pomocy społecznej: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Dochód z gospodarstwa rolnego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Inne dochody niewykazane powyżej	
Dochód jednorazowy uzyskany w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przekraczający pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jaki: .....	..... zł.
Dochód jednorazowy należny za dany okres <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jaki oraz za jaki okres: .....	..... zł.
Inne dochody: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jakie: .....	..... zł.
4.4. ŁĄCZNY MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO RODZINY	..... zł.

Wysokość alimentów świadczonych na rzecz innych osób spoza rodziny: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		..... zł.
<input type="checkbox"/> Nastąpiła utrata dochodu		<input type="checkbox"/> Nie nastąpiła utrata dochodu
5. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia		
Czynniki	Krótka charakterystyka	
zdarzenie losowe <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
6. Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego w formie (należy wybrać formę zaznaczając znakiem „x”)		
<input type="checkbox"/>	świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym	
<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym	
7. Oświadczenia wnioskodawcy		
<p>Dane zawarte we wniosku podałam/em zgodnie z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.</p> <p>..... miejsowość, data</p> <p>..... podpis wnioskodawcy</p> <p>art. 233 Kodeksu Karnego</p> <p>§ 1 – Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.</p> <p>§ 2 - Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.</p> <p>..... podpis wnioskodawcy</p>		