

**ZARZĄDZENIE NR 0050/44/2021  
WÓJTA GMINY BOJSZOWY**

z dnia 5 maja 2021 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 0050/78/2020 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 10.08.2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

Na podstawie Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 r. poz. 713 ze zm.)

**Wójt Gminy Bojszowy  
zarządza**

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr 0050/78/2020 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 10.08.2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 05.05.2021 r.

Wójt Gminy Bojszowy

**Adam Duczmal**

**Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych  
zlokalizowanego w Bojszowach przy ul. Gościnniej**

**§ 1.** Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej „PSZOK”.

**1. Lokalizacja „PSZOK”**

ul. Gościnna

43-220 Bojszowy

obok oczyszczalni ścieków

2. „PSZOK” jest czynny (z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy) od poniedziałku do piątku w godzinach od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> oraz w soboty w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

**§ 2. 1.** Odpady w PSZOK obierane są z nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Bojszowy tylko po okazaniu aktualnej karty z kodem kreskowym wygenerowanym w informatycznym Systemie PSZOK.

2. Kartę generuje, aktywuje i dezaktywuje pracownik Urzędu Gminy na podstawie weryfikacji danych ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Karta ma postać kodu kreskowego i może być okazana pracownikowi PSZOK przez dostarczającego odpady w formie elektronicznej (np. na ekranie telefonu komórkowego) lub w formie papierowej (wydrukowanej).

4. Dopuszcza się ustne przekazanie pracownikowi PSZOK kodu w postaci cyfr w tak zwanym okresie przejściowym, do dnia 31.05.2021 r. Po tym terminie, odpady będą przyjmowane w PSZOK tylko i wyłącznie po okazaniu karty w postaci kodu w formie pozyskanej zgodnie z § 2 pkt 3.

5. Pracownik PSZOK odczytuje kartę czytnikiem lub wpisuje kod ręcznie do Systemu PSZOK, w którym zapisuje rodzaj i ilości oddawanych odpadów. Wprowadzone dane są dostępne do bieżącego podglądu dla posiadacza karty poprzez darmową aplikację Ecoharmonogram, w zakładce „Użytkownik PSZOK”.

6. W razie wątpliwości, pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów i skierować oddającego do Urzędu Gminy Bojszowy w celu aktywacji karty lub złożenia wyjaśnień.

7. Każdej nieruchomości, przysługuje jedna karta z kodem kreskowym, za wyjątkiem nieruchomości, o których mowa w art. 6m ust. 1ca ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439). Karty są przypisywane do aktualnie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

8. Właściciel, do którego deklaracji została przypisana karta jest odpowiedzialny za udostępnianie jej osobom nieuprawnionym i zobowiązany jest uiścić opłatę za oddane w PSZOK odpady, których limity zostały przekroczone, w tym również przez te osoby.

9. W przypadku zagubienia karty, Właściciel nieruchomości może dezaktywować ją w Urzędzie Gminy Bojszowy na wniosek. Pracownik Urzędu niezwłocznie dezaktywuje zagubioną kartę i aktywuje nową.

10. Oddanie odpadów do PSZOK jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

**§ 3. 1.** W PSZOK odbierane są wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:

- papier
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- szkło,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- odpady zielone,
- odpady niebezpieczne,
- przeterminowane leki,
- chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,

- odpady tekstyliów i odzieży,
- farby, tusze, farby drukarskie, rozpuszczalniki, kleje, lepiszcze, żywice,
- lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
- oleje silnikowe, przekładniowe, smarowe,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

2. Rejestr nieruchomości dostarczających odpady jest prowadzony w Systemie informatycznym PSZOK i jest dostępny tylko dla upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Bojszowy. Rejestr zawiera: rodzaj i ilość odebranych odpadów, datę przyjęcia, adres nieruchomości, z której pochodzą odpady, imię i nazwisko właściciela karty i służy do wystawiania faktur za przekroczone limity.

**§ 4. 1. Przyjęcie odpadów nadzoruje pracownik PSZOK.**

2. Dostarczający odpady zobowiązany jest do rozładunku dostarczanych odpadów we własnym zakresie (za pomocą własnych narzędzi) w ściśle określone miejsce wskazane przez pracownika PSZOK.

3. Odpady komunalne przyjmowane do PSZOK powinny być posegregowane, niezanieczyszczone oraz właściwie zabezpieczone np. przed wyciekaniem lub możliwością skałeczenia.

4. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności rodzajów dostarczonych odpadów z wykazem podanym w § 3 pkt 1 niniejszego regulaminu.

5. Ilość i rodzaj dostarczonych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności.

6. Ze względów technicznych na PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady dostarczone pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) nieprzekraczającej 3,5 tony i o rozstawie osi nie większym niż 3,5 m.

7. W przypadku zamiaru dostarczenia do PSZOK większej ilości odpadów, zaleca się wcześniejszy kontakt telefoniczny (tel. 32/ 21-89-174), z uwagi na ograniczoną ilość kontenerów dostępnych w punkcie przyjmowania odpadów.

8. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli:

- dostarczone odpady nie znajdują się na wykazie odpadów przyjmowanych,
- oddający odpady nie posiada karty z kodem kreskowym, co jest jednoznaczne z tym, że nie znajduje się w rejestrze uprawnionych do oddawania odpadów do PSZOK,
- odpady dostarczone są w sposób nieselektywny,
- jeżeli odpady pochodzą z działalności gospodarczej lub jej likwidacji,
- odpady zostaną dostarczone pojazdem przekraczającym dopuszczalną masę całkowitą wynoszącą 3,5 tony i o rozstawie osi nie większym niż 3,5 m.

**§ 5. 1. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad BHP i p.poż (w szczególności nie używania otwartych źródeł ognia) oraz wykonywania poleceń pracownika obsługi PSZOK w zakresie przekazania odpadów.**

2. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

**§ 6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 05.05.2021 r.**