

**ZARZĄDZENIE NR 0050/90/2020**  
**WÓJTA GMINY BOJSZOWY**

z dnia 1 września 2020 r.

**w sprawie trybu i terminów opracowania materiałów do projektu budżetu Gminy Bojszowy na 2021 rok oraz do projektu zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2021 rok i lata następne**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz.713) w związku z art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019 r. poz.869 ze zm.) i Uchwały nr XLI/265/2018 z dnia 8 października 2018 r. Rady Gminy Bojszowy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

**Wójt Gminy Bojszowy**

**zarządza:**

§ 1. Zobowiązuje się Kierowników referatów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy Bojszowy, Dyrektorów i Kierowników jednostek organizacyjnych do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2021 rok oraz projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej na rok 2021 i lata następne w nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2020 r.

§ 2. Określa się założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych i projektowania wydatków budżetowych na 2021 rok zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 3. Określa się ogólne zasady sporządzania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2021 rok zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 4. Określa się wzory druków do projektu budżetu na 2021 rok zgodnie z załącznikami od nr 3 do nr 10.

§ 5. Założenia określone w niniejszym zarządzeniu mogą być modyfikowane i uzupełniane w zakresie i formie określonej przez Wójta Gminy Bojszowy.

§ 6. Nadzór nad całokształtem prac związanych z przygotowaniem projektu uchwały budżetowej na 2021 rok sprawuje Skarbnik.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bojszowy

**Adam Duczmal**

## **Założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych i projektowania wydatków budżetowych na 2021 rok**

### **§ 1. Założenia do projektu budżetu w zakresie dochodów.**

1. Podstawą planowania dochodów na 2021 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w 2020 roku.

2. Przy ustalaniu poziomu dochodów na 2021 rok należy uwzględnić:

- a) prognozy podstawowych wskaźników makroekonomicznych
- b) przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w 2020 roku
- c) informacje uzyskane z Ministerstwa Finansów, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego i Krajowego Biura Wyborczego o przyznanych kwotach subwencji i dotacji oraz prognozowanych wpływach z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- d) informacje uzyskane z urzędów skarbowych na temat przewidywanych dochodów
- e) przepisy podatkowe i prognozowane stawki podatków i opłat lokalnych
- f) planowane zmiany cen świadczonych usług
- g) poziom windykacji zaległości podatkowych
- h) podjęte działania w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych, w tym z Unii Europejskiej i budżetu państwa
- i) planowane zmiany innych należności budżetowych wynikające ze zmieniających się przepisów

3. Dochody budżetowe planuje się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe.

4. Założony plan wpływów powinien być realny do wykonania a proponowane kwoty należy uzasadnić.

5. Dochody bieżące należy prognozować w następujący sposób:

- a) dotacje celowe na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej - przyjmować w kwotach podanych przez Wojewodę Śląskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze
- b) subwencje - przyjmować w kwotach podanych przez Ministra Finansów, w przypadku braku takich informacji na podstawie planu roku bieżącego
- c) udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych - przyjmować w kwotach podanych przez Ministra Finansów przypadku braku takich informacji na podstawie planu roku bieżącego
- d) udział w podatku dochodowym od osób prawnych oraz inne dochody pobierane przez urzędy skarbowe - przyjmować na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego z uwzględnieniem tendencji z lat ubiegłych
- e) dochody z podatków i opłat lokalnych - przyjmować na poziomie planowanego wykonania roku bieżącego, uwzględniając ewentualne zmiany stawek podatkowych i korekty w zakresie wymiaru podatków
- f) dochody z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi - szacować na podstawie obowiązujących stawek i wskaźnika ściągalności
- g) dotacje celowe (pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego - przyjmować na podstawie obowiązujących zapisów porozumień, umów itp.
- h) dochody z majątku gminy - szacować na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży, zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
- i) dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż alkoholu - szacować na podstawie liczby zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej liczby zezwoleń na sprzedaż jednorazową
- i) środki refundacji możliwe do uzyskania oszacowane z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez odpowiednie instytucje

- j) pozostałe dochody własne należy prognozować w oparciu o obowiązujące stawki, przepisy prawne, zawarte umowy, ugody, porozumienia, decyzje itp.
- k) dochody z tyt. terminowego naliczania i wpłacania podatków (zaliczek) pobranych na rzecz budżetu państwa w wysokości 0,3% kwoty podatków (zaliczek) oraz 0,1% kwoty prawidłowo wypłaconych świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa

## **§ 2. Założenia do projektu budżetu w zakresie wydatków.**

1. Podstawą planowania wydatków na 2021 rok jest przewidywane wykonanie wydatków budżetowych w 2020 roku, które jednocześnie stanowią podstawę obliczania limitów wydatków bieżących.

2. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy, z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obowiązkowych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów. W pierwszej kolejności ustala się wydatki budżetowe na:

- a) zabezpieczenie środków na zadania dla jednostek organizacyjnych gminy na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie
- b) zabezpieczenie środków na niezbędne remonty i naprawy zabezpieczające mienie komunalne
- c) zabezpieczenie środków na wieloletnie programy, projekty lub zadania ujęte w aktualnym wykazie przedsięwzięć do WPF

3. Wydatki planuje się na podstawie przewidywanego wykonania 2020 roku, pomniejszonego o jednorazowe wydatki w bieżącym roku, z uwzględnieniem dodatkowych zadań 2021 roku. Wydatki należy uzasadnić uwzględniając: zmiany wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych, czynniki które spowodowały zmianę trendu wzrostu lub spadku, wydatki jednorazowe 2020 roku oraz kwoty planowanych wydatków dla nowych zadań przewidzianych do realizacji 2021 roku.

4. Jednostki planujące wydatki na remonty powinny wskazać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem tych związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru.

5. Wynagrodzenia osobowe należy kalkulować według kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 1.09.2020 r. biorąc pod uwagę skutki finansowe planowanych zmian od 2020 roku w zakresie kwoty najniższego wynagrodzenia.

5a. Wzrost wynagrodzeń pracowników Urzędu Gminy oraz podległych jednostek budżetowych zostanie oszacowany na etapie tworzenia budżetu na 2021 rok przy jednoczesnym uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy Bojszowy.

5b. Należy odrębnie oszacować wypłaty wynagrodzeń o charakterze jednorazowym tj. odprawy emerytalne i jubileuszowe.

5c. Wysokość środków na wynagrodzenia nauczycieli projektuje się w oparciu o ustawę Karta Nauczyciela, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy, uchwałę Rady Gminy Bojszowy w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez gminę oraz organizację wynikającą z zatwierdzonych arkuszy dotyczących organizacji roku szkolnego.

5d. Wysokość środków na wynagrodzenia osobowe pracowników jednostek oświatowych niebędących nauczycielami szacuje się w oparciu o liczbę etatów wynikających z zatwierdzonych arkuszy organizacji oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych.

5e. Wysokość środków na wynagrodzenia osobowe pracowników jednostek innych niż oświatowe planuje się w oparciu o przewidywaną liczbę etatów na dzień 1.01.2021 r. W przypadku wykazania większej ilości etatów niż stan na dzień 1.09.2020 r. należy dołączyć zgodę Wójta Bojszowy w tym zakresie.

6. Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe należy kalkulować według zawartych i planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich.

7. Wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 r. dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

8. Składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy, planuje się w wysokościach zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Odpis na ZFŚS należy planować zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Do planowania wysokości odpisu podstawowego należy przyjąć kwotę bazową stosowaną w 2020 roku.

9a. W odniesieniu do placówek oświatowych odpis na ZFŚS od nauczycieli należy planować zgodnie z art. 53 ustawy z 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela.

10. Nowe zadania inwestycyjne zostają wprowadzone do projektu budżetu na 2021 rok po przeprowadzeniu procedury wieloletniego planu przedsięwzięć i zatwierdzeniu listy zadań przewidzianych do realizacji przez Wójta.

11. Wydatki na obsługę długu planuje się zgodnie z harmonogramami w zakresie zobowiązań zaciągniętych oraz planowanych, uwzględniając korekty wynikające ze zmian stawki WIBOR.

12. Wydatki na zadania realizowane w drodze umów i porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i jednostkami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych należy planować w wysokości kwot wynikających z zawartych i planowanych do zawarcia umów i porozumień.

13. Wydatki o charakterze dotacji udzielonych z budżetu gminy należy planować na poziomie udzielonej dotacji w bieżącym roku.

14. Wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, należy zaplanować na poziomie kwot dotacji celowych z budżetu państwa.

15. Wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, należy zaplanować w wysokości co najmniej prognozowanych dochodów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska.

16. Wydatki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, należy zaplanować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

17. Wydatki na realizację zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi, należy planować co najmniej w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz z uwzględnieniem przewidywanego wykonania wydatków w 2020 roku przeznaczonych na ten cel.

18. Rezerwy obligatoryjne tj., rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane i rezerwę celową na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, należy zaplanować w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.

### **§ 3. Planowanie Wieloletniej Prognozy Finansowej obejmuje:**

- przedłożenie informacji o realizacji zadań w zakresie przedsięwzięć wieloletnich zarówno bieżących jak i majątkowych wg następujących kryteriów:

- 1) nazwa zadania
- 2) okres realizacji zadania od - do
- 3) łączne nakłady finansowe z wyszczególnieniem wydatków w poszczególnych latach
- 4) wykaz zawartych umów z kwotą limitu przypadającą na 2021 rok i lata następne.

## Ogólne zasady sporządzania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2021 rok

1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2021 rok należy przygotować oraz sporządzić w formie opisowej i tabelarycznej. Część opisową należy opracować w podziale na zadania własne i zlecone wykonywane przez gminę, działy i rozdziały, z uwzględnieniem źródeł powstawania dochodów i zadań finansowanych z budżetu gminy, natomiast część tabelaryczną zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

2. Materiały do projektu budżetu powinny być sporządzone w układzie klasyfikacji budżetowej, ze szczegółowością do: dział, rozdział, paragraf oraz nazwy zadania jakie planuje się realizować. Ponadto wyszczególnić należy dochody i wydatki dla:

- a) dochodów z tytułu opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych lub dworców przez przewoźników oraz wydatków związanych z realizacją zadań określonych w art. 18 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym
- b) dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań objętych programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
- c) dochodów od osób fizycznych, od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków w tym zakresie,
- d) dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz wydatków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

3. Przy wyliczeniach dochodów i wydatków w poszczególnych paragrafach należy dokonywać zaokrągleń do 1 zł.

4. Część opisowa powinna zawierać tabelaryczne zestawienia planowanych wydatków w podziale na zadania:

a) wydatki bieżące:

- wydatki jednostek budżetowych - fundusz wynagrodzeń, utrzymanie nieruchomości, remonty, pozostałe wydatki zgodnie z przyjętą metodologią do projektowania budżetu
- pozostałe wydatki realizowane za pośrednictwem referatów Urzędu Gminy z podziałem na realizowane zadania z podaniem nazwy zadania, przewidywanego wykonania zadania na 2020 rok i planu na 2021 rok oraz dynamiki.

b) wydatki majątkowe z podaniem nazwy zadania, planu na 2021 rok i okresu realizacji zadania. W pierwszej kolejności należy wziąć pod uwagę możliwości realizacyjne, następnie obciążenia zadaniami kontynuowanymi, zadania ujęte w WPF, zadania z możliwością dofinansowania ze środków z funduszy europejskich oraz innych źródeł.

5. Plan dochodów związany z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz wydatków finansowanych z dotacji celowych zostanie opracowany po przekazaniu przez Wojewodę Śląskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze wstępnych wielkości dochodów budżetu państwa oraz dotacji celowych na 2021 rok.

6. Projekty budżetów mają być rzetelną prognozą niezbędnych potrzeb związanych ze świadczeniem usług publicznych z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy, racjonalności działań, poprawy jakości i efektywności zarządzania. Część opisowa powinna zawierać szczegółowe wyjaśnienia opisujące rzeczowy zakres realizowanych zadań, ich specyfikę oraz zagrożenia mogące się pojawić w realizacji planu. Wydatki bieżące należy planować uwzględniając zakładaną politykę ograniczania wydatków bieżących.

7. Projekty budżetów należy przesłać pocztą elektroniczną na adres skarbnik@bojszowy.pl oraz w formie papierowej podpisaną przez dysponenta środków i dostarczyć do Referatu Finansów i Podatków.

Tabela nr 1

-----  
Komórka organizacyjna Urzędu Gminy  
Jednostka organizacyjna Gminy Bojszowy

**Dochody - projekt planu finansowego na 2021 rok**

Część A - TABELA

LP.	Rozdział	Paragraf	Treść	Wykonanie 2019	Plan na 2020	Plan po zmianach na 31-08-2020	Wykonanie na 31-08-2020	Przewidywane wykonanie 2020	Projekt planu na 2021 r.	wskaźnik % (10:5)	wskaźnik % (10:9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
<b>Razem:</b>											

Część B – OBJAŚNIENIA (CZĘŚĆ OPISOWA)  
Należy opisać szczegółowo rodzaj planowanych dochodów

Sporządził(a): .....  
(data, podpis, pieczęć)

Zaakceptował(a): .....  
/Kierownik Referatu merytorycznego  
Dyrektor jednostki organizacyjnej

Tabela nr 2

-----  
 Komórka organizacyjna Urzędu Gminy  
 Jednostka organizacyjna Gminy Bojszowy

**Wydatki - projekt planu finansowego na 2021 rok**

## Część A - TABELA

Lp.	Rozdział	Paragraf	Treść/opis wydatku	Wykonanie 2019	Plan na 2020	Plan po zmianach na 31-08-2020	Wykonanie na 31-08-2020	Przewidywane wykonanie 2020	Projekt planu na 2021 r.	wskaźnik % (10:5)	wskaźnik % (10:9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
<b>Razem:</b>											

## Część B – OBJAŚNIENIA (CZĘŚĆ OPISOWA)

Należy opisać szczegółowo rodzaj planowanych dochodów

Sporządził(a):

.....  
 (data, podpis, pieczęć)

Zaakceptował(a): .....

/Kierownik Referatu merytorycznego  
 Dyrektor jednostki organizacyjnej

Jednostka organizacyjna Gminy Bojszowy

**Kalkulacja zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników niepedagogicznych**

Lp.	Rozdział .....	Wykonanie 2019	Przewidywane wykonanie 2020	Projekt planu na 2021 r.	wskaźnik % zmiany
	<b>OGÓŁEM ( A+B)</b>	0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!
<b>A</b>	<b>ZADANIA WŁASNE</b>				#DZIEL/0!
1	średnie zatrudnienie (etaty)				
2	Średnia płaca miesięczna (3:1:12)	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
3	Fundusz wynagrodzeń osobowych ogółem (par.401) (bez wynagrodzeń o charakterze jednorazowym)				#DZIEL/0!
4	Dodatkowe wynagrodzenie roczne (par.404)				#DZIEL/0!
5	Pochodne od wynagrodzeń (par.411,412)				#DZIEL/0!
7	Wynagrodzenia bezosobowe				#DZIEL/0!
7	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń (par.3020)				
	<b>RAZEM A (3 do 6)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DZIEL/0!</b>
<b>B</b>	<b>ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ</b>				#DZIEL/0!
1	średnie zatrudnienie (etaty)				
2	Średnia płaca miesięczna (3:1:12)	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
3	Fundusz wynagrodzeń osobowych ogółem (par.401) (bez wynagrodzeń o charakterze jednorazowym)				#DZIEL/0!
4	Dodatkowe wynagrodzenie roczne (par.404)				#DZIEL/0!
5	Pochodne od wynagrodzeń (par.411,412)				#DZIEL/0!
6	Wynagrodzenia bezosobowe				#DZIEL/0!
	<b>RAZEM B (3 do 6)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DZIEL/0!</b>

Sporządził(a):

.....  
(data, podpis, pieczęćka)

Zaakceptował(a): .....

/Kierownik Referatu merytorycznego  
Dyrektor jednostki organizacyjnej



Tabela nr 4

Jednostka organizacyjna Gminy Bojszowy

**Kalkulacja zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników pedagogicznych**

Lp.	Rozdział .....	Wykonanie 2019	Przewidywane wykonanie 2020	Projekt planu na 2021 r.	wskaźnik % zmiany
	<b>OGÓŁEM ( A+B)</b>	0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!
<b>A</b>	<b>ZADANIA WŁASNE</b>				#DZIEL/0!
1	średnie zatrudnienie (etaty)				
2	Średnia płaca miesięczna (3:1:12)	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
3	Fundusz wynagrodzeń osobowych ogółem (par.401) (bez wynagrodzeń o charakterze jednorazowym)				#DZIEL/0!
4	Dodatkowe wynagrodzenie roczne (par.404)				#DZIEL/0!
5	Pochodne od wynagrodzeń (par.411,412)				#DZIEL/0!
6	Wynagrodzenia bezosobowe				#DZIEL/0!
7	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń (par.3020)				
	<b>RAZEM A (3 do 6)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DZIEL/0!</b>
<b>B</b>	<b>ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ</b>				#DZIEL/0!
1	średnie zatrudnienie (etaty)				
2	Średnia płaca miesięczna (3:1:12)	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
3	Fundusz wynagrodzeń osobowych ogółem (par.401) (bez wynagrodzeń o charakterze jednorazowym)				#DZIEL/0!
4	Dodatkowe wynagrodzenie roczne (par.404)				#DZIEL/0!
5	Pochodne od wynagrodzeń (par.411,412)				#DZIEL/0!
6	Wynagrodzenia bezosobowe				#DZIEL/0!
	<b>RAZEM B (3 do 6)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DZIEL/0!</b>

Sporządził(a):

.....  
(data, podpis, pieczęć)

Zaakceptował(a): .....

/Kierownik Referatu merytorycznego  
Dyrektor jednostki organizacyjnej

-----  
 Komórka organizacyjna Urzędu Gminy  
 Jednostka organizacyjna Gminy Bojszowy

**Wynagrodzenia o charakterze jednorazowym planowane do wypłaty w 2021 roku**

Lp.	Rozdział	Paragraf	Przewidywane wykonanie 2020 r.		Plan na 2021 r.	
			Nagrody jubileuszowe	Odprawy emerytalne	Nagrody jubileuszowe	Odprawy emerytalne
1	2	3	4	5	4	5
<b>Pracownicy Urzędu Gminy</b>						
		<b>Razem</b>	<b>0,00</b>			
<b>Pracownicy pedagogiczni</b>						
		<b>Razem</b>	<b>0,00</b>			
<b>Pracownicy niepedagogiczni-obsługa, administracja, pozostali</b>						
		<b>Razem</b>	<b>0,00</b>			
		<b>Ogółem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Sporządził(a):

.....  
 (data, podpis, pieczęć)

Zaakceptował(a): .....

/Kierownik Referatu merytorycznego  
 Dyrektor jednostki organizacyjnej

Tabela nr 6

.....  
 Komórka organizacyjna Urzędu Gminy  
 Jednostka organizacyjna Gminy Bojszowy

<b>Pracownicy niepedagogiczni</b>	
<b>ODPIS PODSTAWOWY:</b>	
<b>Stan zatrudnienia</b>	
w warunkach normalnych:	
odpis na jednego pracownika:	
<b>Suma odpisów:</b>	<b>0,00</b>
<b>ZWIĘKSZENIA:</b>	
<b>Liczba osób</b>	
emeryt i rencista zakładowy:	
odpis na jednego pracownika:	
<b>Suma zwiększeń:</b>	<b>0,00</b>
<b>Odpis:</b>	<b>0,00</b>
<b>OGÓŁEM</b>	<b>0,00</b>

<b>Pracownicy pedagogiczni</b>	
<b>ODPIS PODSTAWOWY:</b>	
<b>Stan zatrudnienia</b>	
w warunkach normalnych:	
odpis na jednego pracownika:	
<b>Suma odpisów:</b>	<b>0,00</b>
<b>ZWIĘKSZENIA:</b>	
<b>Liczba osób</b>	
emeryt i rencista zakładowy:	
odpis na jednego pracownika:	
<b>Suma zwiększeń:</b>	<b>0,00</b>
<b>Odpis:</b>	<b>0,00</b>

Sporządził(a):

.....  
 (data, podpis, pieczęć)

Zaakceptował(a): .....

/Kierownik Referatu merytorycznego  
 Dyrektor jednostki organizacyjnej

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 0050/90/2020

Wójta Gminy Bojszowy

z dnia 1 września 2020 r.

Tabela nr 7

Komórka organizacyjna Urzędu Gminy  
Jednostka organizacyjna Gminy Bojszowy

**PLANOWANE ZADANIA INWESTYCYJNE W 2020 ROKU**

L.p.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania inwestycyjnego	Jednostka organiz. realizująca lub koordynująca wykonanie zadania	Okres realizacji zadania	Wysokość wydatków w zł				
						ROK BUDŻETOWY 2020			Razem wartość zadania w roku 2020	
						środki własne jst	dotacje	środki do pozyskania		
<b>Razem wydatki inwestycyjne</b>						<b>z tego:</b>				

Sporządził(a): .....  
(data, podpis, pieczęć)

Zaakceptował(a): .....  
/Kierownik Referatu merytorycznego  
Dyrektor jednostki organizacyjnej

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 0050/90/2020  
Wójta Gminy Bojszowy  
z dnia 1 września 2020 r.

Tabela nr 8

Jednostka organizacyjna Gminy Bojszowy

**PROJEKT BUDŻETU GMINY NA ROK 2020**  
**Plan Finansowy GBP / GZOZ**

**CZĘŚĆ A:**

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie w 2019 r.	Projekt planu na 2020 r.	% 4:3
1	2	3	4	5
I	<b>PRZYCHODY</b>			
	<b>w tym:</b>			
1	dotacje z budżetu			
2	przychody własne			
II	<b>ROZCHODY OGÓŁEM</b>			
1	wynagrodzenia z pochodnymi			
2	utrzymanie bieżące			
	w tym: energia, woda, gaz			
3	Inne znaczące (wymienić)			
III	<b>ŚREDNIOROCZNA LICZBA ZATRUDNIONYCH (w przeliczeniu na pełne etaty)</b>			

**CZĘŚĆ B – OBJAŚNIENIA:**

Szczegółowe objaśnienia dotyczące materiałów planistycznych w rozbiciu na działalność bieżącą oraz wydatki inwestycyjne

Sporządził(a):

.....  
(data, podpis, pieczęćka)

Zaakceptował(a): .....

Dyrektor jednostki organizacyjnej