

**UCHWAŁA NR XXIII/155/2020
RADY GMINY BOJSZOWY**

z dnia 22 czerwca 2020 r.

w sprawie określenia samorządowych jednostek budżetowych, które gromadzą dochody na wydzielonym rachunku, źródeł tych dochodów i ich przeznaczenia oraz sposobu i trybu sporządzania planów finansowych dochodów i wydatków nimi finansowanych, dokonywania zmian w tym planie i ich zatwierdzania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.)

**Rada Gminy Bojszowy
uchwała**

§ 1. Określa się jednostki budżetowe prowadzące działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, które gromadzą na wydzielonym rachunku dochody określone w § 2 uchwały:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Wilhelma Gawlikowicza w Bojszowach;
- 2) Gminna Szkoła Podstawowa im. Jerzego Popiełuszki w Świerczyńcu;
- 3) Gminne Przedszkole w Bojszowach.

§ 2. Ustala się następujące źródła, z których dochody gromadzone są przez jednostki budżetowe, o których mowa w § 1, na wydzielonym rachunku:

- 1) ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz samorządowej jednostki budżetowej;
- 2) z wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo użytkowaniu samorządowej jednostki budżetowej;
- 3) z wpływów z tytułu najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) z wpływów ze sprzedaży surowców wtórnych i składników majątku ruchomego;
- 5) z wpłat za żywienie dzieci, młodzieży i personelu w stołówkach szkolnych i w przedszkolu;
- 6) z opłat z tytułu dofinansowania wyżywienia osób objętych pomocą społeczną;
- 7) z opłat stałych za pobyt w przedszkolu, za wyjątkiem oddziałów zerowych;
- 8) z wpływów za wynajem powierzchni reklamowych;
- 9) z opłat za zajęcia pozalekcyjne dla dzieci i młodzieży oraz zajęcia dodatkowe dla dzieci;
- 10) z opłat za wydawanie duplikatów świadectw, dyplomów, legitymacji szkolnych, kart motorowerowych, zaświadczeń itp.;
- 11) z wpłat z tytułu organizacji i współorganizacji imprez, aukcji prac dzieci i młodzieży, szkoleń oraz innych usług związanych z pozyskiwaniem środków finansowych;
- 12) z wpłat za organizację kolonii, obozów oraz innych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- 13) z wpłat na wycieczki szkolne uczniów;
- 14) z odsetek bankowe i odsetki za nieterminowe regulowanie płatności.

§ 3.1. Dochody zgromadzone na wydzielonym rachunku, o których mowa w § 2, mogą być przeznaczone na:

- 1) cele wskazane przez darczyńcę;
- 2) pokrycie kosztów napraw, remontu uszkodzonego mienia lub jego odtworzenia;
- 3) dofinansowanie bieżących kosztów funkcjonowania jednostki, m.in.: zakupu materiałów w tym biurowych i remontowych, wyposażenia, pomocy dydaktycznych i naukowych, środków czystości, opłaty za media, opłaty pocztowe, podatek VAT, podatek od nieruchomości;
- 4) wydatki związane z organizacją kursów, szkoleń, egzaminów, konkursów lub zawodów sportowych;
- 5) wydatki związane z organizacją zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży oraz zajęć dodatkowych dla dzieci;
- 6) szkolenie i doskonalenie pracowników niebędących nauczycielami;
- 7) dofinansowanie podróży służbowych, wyjazdów w plener;
- 8) dofinansowanie zakupu wyposażenia pomieszczeń;
- 9) zakup materiałów niezbędnych do obsługi urzędzeń;
- 10) opracowanie skryptów, przygotowanie do druku i druk wydawnictw okolicznościowych, opracowań graficznych;
- 11) zakup materiałów niezbędnych do wydania duplikatów dokumentów;

- 12) zakup materiałów i sprzętu budowlanego niezbędnego do świadczenia usług budowlanych;
- 13) organizację kolonii, obozów oraz innych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- 14) zakup środków żywności, pokrycie kosztów cateringu, inne wydatki związane z funkcjonowaniem stołówek;
- 15) zakup usług pozostałych np. dzierżawa urządzeń;
- 16) umowy zlecenia i o dzieło m.in. na świadczenie usług;
- 17) remonty bieżące, naprawy, przeglądy i konserwacje;
- 18) pokrycie kosztów prowadzenia rachunku bankowego dochodów;
- 19) finansowanie wydatków związanych z uzyskiwaniem dochodów;
- 20) zakup książek lub materiałów edukacyjnych.

§ 4. 1. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych jednostek budżetowych, o których mowa w § 1, jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków nimi finansowanych, sporządzany na dany rok budżetowy przez kierownika samorządowej jednostki budżetowej.

2. Kierownik samorządowej jednostki budżetowej sporządza i przekazuje Wójtowi projekt planu finansowego dochodów i wydatków nimi finansowanych, w terminie wynikającym z procedury opracowywania uchwały budżetowej na dany rok budżetowy.

3. Dane z projektów planów finansowych dochodów i wydatków nimi finansowanych samorządowych jednostek budżetowych, są ujmowane zbiorczo w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, w załączniku do uchwały budżetowej na dany rok budżetowy.

4. Po uchwaleniu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy kierownik samorządowej jednostki budżetowej sporządza plany finansowe dochodów i wydatków nimi finansowanych zgodne z uchwałą budżetową i przekazuje je Wójtowi.

5. Zmian w planie finansowym dokonuje się w szczególności dział, rozdział, paragraf. Kierownik samorządowej jednostki budżetowej przekazuje zmiany w planie finansowym Wójtowi Gminy Bojszowy w terminie 7 dni od ich zatwierdzenia.

6. W przypadku konieczności zwiększenia lub zmniejszenia dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych, kierownik samorządowej jednostki budżetowej składa do Wójta Gminy Bojszowy projekt zmian w tym zakresie. Zmiany te wymagają zatwierdzenia uchwałą Rady Gminy Bojszowy.

7. Informacja Wójta Gminy Bojszowy o zmianie kwot dochodów i wydatków nimi finansowanych, gromadzonych na wydzielonym rachunku dochodów, przekazywana jest kierownikowi samorządowej jednostki budżetowej w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały przez Radę Gminy Bojszowy.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr IV/11/2011 Rady Gminy Bojszowy z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie utworzenia rachunku dochodów własnych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bojszowy oraz określenia źródeł dochodów własnych i ich przeznaczenia.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy oraz kierownikom jednostek budżetowych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Kumor