

ZARZĄDZENIE NR 0050/47/2021
WÓJTA GMINY BOJSZOWY

z dnia 13 maja 2021 r.

w sprawie konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy Bojszowy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz § 4 uchwały Nr XXXVII/191/2010 Rady Gminy Bojszowy z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi organizacjami

Wójt Gminy Bojszowy
zarządza

§ 1. Przedłożyć do konsultacji projekty Uchwał Rady Gminy Bojszowy w sprawie:

- 1) ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Bojszowy;
- 2) przyjęcia wieloletniego planu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Bojszowy na lata 2021-2025;
- 3) określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego;
- 4) uchylenia uchwały nr XXX/193/2021 Rady Gminy Bojszowy z dnia 22 lutego 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior +” w Bojszowach.

§ 2. Projekty uchwał zostały umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bojszowy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładkach: „Konsultacje społeczne” i „Tablica Ogłoszeń”.

§ 3. Konsultacje rozpoczynają się w dniu **14.05.2021 r.** i kończą w dniu **20.05.2021 r.**

§ 4. Uprawnione podmioty mogą zgłaszać pisemne opinie na wzorach formularzy, które stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmal

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050/47/2021
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 13 maja 2021 r.

**Formularz zgłaszania opinii do projektu
Uchwały Rady Gminy Bojszowy w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Bojszowy**

Nazwa podmiotu spełniającego warunki art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057):

1.Uwagi do projektu:

2.Propozycje rozwiązań

Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu:

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050/47/2021
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 13 maja 2021 r.

**Formularz zgłaszania opinii do projektu
Uchwały Rady Gminy Bojszowy w sprawie przyjęcia wieloletniego planu gospodarowania
zasobem mieszkaniowym Gminy Bojszowy na lata 2021-2025**

Nazwa podmiotu spełniającego warunki art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057):

1.Uwagi do projektu:

2.Propozycje rozwiązań

Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu:

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0050/47/2021
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 13 maja 2021 r.

**Formularz zgłaszania opinii do projektu
Uchwały Rady Gminy Bojszowy w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku
mieszaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego**

Nazwa podmiotu spełniającego warunki art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057):

1.Uwagi do projektu:

2.Propozycje rozwiązań

Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu:

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 0050/47/2021
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 13 maja 2021 r.

**Formularz zgłaszania opinii do projektu
Uchwały Rady Gminy Bojszowy w sprawie uchylecia uchwały nr XXX/193/2021 Rady Gminy
Bojszowy z dnia 22 lutego 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za
pobyt w Dziennym Domu „Senior +” w Bojszowach**

Nazwa podmiotu spełniającego warunki art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057):

1.Uwagi do projektu:

2.Propozycje rozwiązań

Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu:

UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOJSZOWY

z dnia 2021 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Bojszowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3) i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611).

Rada Gminy uchwała:

§ 1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bojszowy, służących zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej oraz kryteria, jakie powinny spełniać osoby ubiegające się o najem lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Bojszowy.

§ 2. Definicje

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020r. poz. 611),
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bojszowy,
- 3) Społecznej Komisji Mieszkaniowej - należy przez to rozumieć ciało doradcze i opiniodawcze powołane przez Wójta Gminy Bojszowy,
- 4) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć aktualnie obowiązującą kwotę najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 5) dochodzie – należy przez to rozumieć średni miesięczny dochód w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych, uzyskany przez wnioskodawcę i członków jego gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania,
- 6) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

§ 3. Najem lokalu na czas nieoznaczony

O zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego gminy mogą się ubiegać osoby pełnoletnie zamieszkujące na terenie gminy, spełniające następujące kryteria:

1. średni miesięczny dochód z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy nie przekracza:

- a) 250% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, albo
- b) 170% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;

2. zachodzą warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy w postaci:

- a) zamieszkiwania w lokalu, w którym na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² powierzchni użytkowej lokalu w gospodarstwie wieloosobowym, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m² tej powierzchni, lub
- b) zamieszkiwania w lokalu, który na podstawie decyzji organu nadzoru budowlanego ma zostać opróżniony lub wyłączony z użytkowania.

§ 4. Najem socjalny lokalu

Oddanie w najem socjalny lokalu może nastąpić na rzecz osób nieposiadających tytułu prawnego do lokalu, których średni miesięczny dochód z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy, nie przekracza:

- 1) 110% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, albo
- 2) 80% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 5. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu

1. Ustala się maksymalną wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą zastosowanie obniżek czynszu najmu lokalu na czas nieoznaczony wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego gminy, określonych w odrębnych przepisach dla:

- 1) gospodarstwa jednoosobowego – średni miesięczny dochód z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o obniżkę czynszu nie może przekroczyć 125 % kwoty najniższej emerytury, albo
- 2) gospodarstwa wieloosobowego - średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o obniżkę czynszu nie może przekroczyć 90 % kwoty najniższej emerytury.

§ 6. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony

Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy na czas nieoznaczony przysługuje osobom, które spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) zamieszkują w lokalu, który na podstawie decyzji organu nadzoru budowlanego ma zostać opróżniony lub wyłączony z użytkowania,
- 2) posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności.

§ 7. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu

Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu przysługuje osobom, które:

- 1) spełniają jeden z warunków określonych § 6, lub
- 2) są bezdomne.

§ 8. Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

1. Zamiany lokali mieszkalnych można dokonywać:

- 1) w ramach mieszkaniowego zasobu gminy,
- 2) pomiędzy lokalami należącymi do mieszkaniowego zasobu gminy, a lokalami spoza tego zasobu.

2. Zamiany dokonuje się na wniosek najemcy lokalu.

3. Zamiana wymaga zgody właścicieli lokali.

4. Warunkiem wyrażenia zgody na zamianę lokali przez gminę jest spełnienie łącznie następujących warunków:

- 1) brak zaległości z tytułu czynszu i opłat niezależnych od wynajmującego,
- 2) posiadanie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego podlegającego zamianie.

§ 9. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

1. Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym gminy jest jawne i podlega kontroli społecznej.

2. Załatwianie spraw związanych z najmem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy rozpoczyna się od złożenia wniosku w Urzędzie Gminy Bojszowy.

3. Wniosek jest rozpatrywany w oparciu o kryteria określone w § 3 i § 4.

4. Wnioski po zweryfikowaniu pod względem formalnym, przedstawiane są Społecznej Komisji Mieszkaniowej działającej przy Urzędzie Gminy, zwanej dalej Komisją, celem zaopiniowania.

5. Skład osobowy oraz zakres obowiązków Komisji określa wójt w drodze zarządzenia.

6. Komisja dokonuje oceny spełnienia kryteriów oddania lokalu w najem i na tej podstawie sporządza projekt listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu według kolejności wpływu wniosków, z uwzględnieniem zasad pierwszeństwa określonych w § 6 i § 7.

7. Projekt listy zawierającej imiona i nazwiska osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu wywieszany jest na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bojszowy na okres jednego miesiąca. W tym czasie mieszkańcy Gminy mogą wnosić do wójta pisemne uwagi do projektu listy.

8. Po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag i zastrzeżeń wójt sporządza ostateczną listę osób uprawnionych do otrzymania lokalu oraz podaje ją do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

9. W przypadku odmowy wpisania na listę osób uprawnionych do otrzymania lokalu wnioskodawca zostaje poinformowany na piśmie o odmowie i jej przyczynach.

10. W przypadku posiadania przez Gminę wolnych lokali mieszkalnych, umowa najmu takiego lokalu może być zawarta wyłącznie z osobami wpisanymi na listę osób uprawnionych do otrzymania lokalu, zgodnie z kolejnością ich umieszczenia na liście.

§ 10. Ponowne zawarcie umowy najmu

Z osobami, z którymi rozwiązane zostały umowy najmu lokalu z uwagi na zaległości czynszowe, można ponownie zawrzeć umowę najmu pod warunkiem całkowitej spłaty zadłużenia przed dniem wszczęcia postępowania egzekucyjnego o zapłatę lub eksmisję.

§ 11. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, mogą złożyć wniosek o zawarcie umowy najmu, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) regularnie opłacają w imieniu dotychczasowego najemcy należności czynszowe oraz opłaty niezależne od wynajmującego i nie posiadają żadnych zadłużeń z tego tytułu,
- 2) utrzymują lokal w należyтым stanie technicznym,
- 3) zamieszkiwały stale z najemcą co najmniej 5 lat przed jego śmiercią lub przed opuszczeniem przez niego lokalu,
- 4) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego na terenie kraju,
- 5) spełniają wymogi określone w § 3 pkt 1).

§ 12. Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

Lokale wskazywane dla osób niepełnosprawnych powinny być wyposażone w odpowiednio architektonicznie ukształtowane schody, poręcze, podejścia lub podjazdy dostosowane do potrzeb takich osób.

§ 13. Zasady przeznaczenia lokali na mieszkania chronione

1. Z mieszkaniowego zasobu gminy można przeznaczać lokale na mieszkania chronione treningowe i mieszkania chronione wspierane na wniosek jednostki organizacyjnej pomocy społecznej lub organizacji pożytku publicznego.

2. Mieszkania chronione, przekazywane będą do używania na czas oznaczony.

3. Jednostki i organizacje określone w ust.1 dysponują przekazanymi im lokalami na cele mieszkań chronionych (w tym mieszkań chronionych treningowych i chronionych wspieranych).

4. Wyboru osób, które będą korzystać z mieszkań chronionych, dokonują jednostki i organizacje określone w ust. 1 dysponujące tymi mieszkaniami w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, regulujące zasady przyznawania tych mieszkań.

5. Jednostki i organizacje określone w ust. 1 dysponujące mieszkaniami chronionymi uiszczają czynsz oraz obowiązane są wносить na bieżąco opłaty niezależne od właściciela, związane z użytkowaniem lokali o statusie mieszkań chronionych treningowych i mieszkań chronionych wspieranych.

§ 15. Przepisy końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Kumor

UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOJSZOWY

z dnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego planu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Bojszowy na lata 2021-2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3), art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611).

Rada Gminy Bojszowy uchwała:

§ 1. Wieloletni program gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Bojszowy na lata 2021 -2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Kumor

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bojszowy na lata 2021 - 2025

Wstęp

Zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej jest zadaniem nałożonym na nią na mocy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611), zwaną dalej Ustawą o ochronie praw lokatorów.

O kształcie polityki mieszkaniowej decydują wszelkie działania, programy i plany przyszłych przedsięwzięć, zmierzające do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej, przy uwzględnieniu lokalnych uwarunkowań społeczno – gospodarczych, a w szczególności finansowych, demograficznych, infrastrukturalnych i techniczno – organizacyjnych.

§ 1. Prognoza dotycząca wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego w poszczególnych latach

1. Wielkość zasobu mieszkaniowego gminy (stan na dzień 01.01.2021 r.) jest następująca:

1) Bojszowy Nowe, ul. Ruchu Oporu 102:

Lokal nr 1 - 54,88 m² z przeznaczeniem na mieszkanie komunalne,

Lokal nr 2 - 54,88 m² z przeznaczeniem na mieszkanie socjalne,

RAZEM: 109,76 m².

2) Jedlina, ul. Świętojańska 1:

Lokal nr 1 - 69,07 m² - z przeznaczeniem na mieszkanie chronione,

Lokal nr 4 - 38,78 m² - z przeznaczeniem na mieszkanie socjalne,

RAZEM: - 107,85 m².

2. Mieszkania wyposażone są w następujące media:

1) Bojszowy Nowe, ul. Ruchu Oporu 102/1, 102/2 – woda, energia elektryczna, kanalizacja sanitarna, c.o.,

2) Jedlina, ul. Świętojańska 1/1, 1/4 woda, energia elektryczna, kanalizacja sanitarna, c.o.

3. Lokale wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Bojszowy znajdują się w zadowalającym lub dobrym stanie technicznym.

4. Nie prognozuje się powiększenia ani pomniejszenia zasobu mieszkaniowego Gminy Bojszowy w latach 2021 – 2025.

§ 2. Analiza potrzeb oraz planów remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata

1. Za celowe i konieczne uznaje się przeprowadzanie w budynkach stanowiących własność Gminy Bojszowy napraw głównych i remontów bieżących w takim zakresie, aby je utrzymać w należyтым stanie technicznym.

2. Szczegółowe potrzeby modernizacyjne nieruchomości stanowiących własność Gminy Bojszowy przedstawiają się następująco:

I.p.	Adres budynku	Zakres robót	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Bojszowy Nowe, ul. Ruchu Oporu 102 /2	Dostosowanie lokalu do potrzeb mieszkaniowych	-	wymiana stolarki drzwiowej, bielenie ścian	wymiana białego montażu	-	-

3. Ogólny stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy Bojszowy winien ulegać systematycznej poprawie.

4. Potrzeby modernizacyjno – remontowe, określane na podstawie stanu technicznego budynków, realizowane będą w ramach środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie zasobu mieszkaniowego w kolejnych latach.

§ 3. Sprzedaż lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bojszowy

Z uwagi na fakt, iż zasób mieszkaniowy Gminy Bojszowy jest niewielki, a celem Gminy jest zapewnienie potrzeb mieszkaniowych mieszkańców Gminy, nie planuje się prowadzenia sprzedaży lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bojszowy.

§ 4. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

1. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) najem lokali zawierany na czas nieoznaczony,
- 2) najem socjalny lokali.

2. Wójt Gminy Bojszowy ustala obowiązujące stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej (stawka bazowa) lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy. W kalkulacji stawki bazowej czynszu należy uwzględnić:

- 1) koszty administrowania,
- 2) koszty konserwacji,
- 3) koszty utrzymania technicznego budynku,
- 4) koszty utrzymania zieleni,
- 5) koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię cieplną i elektryczną.

3. Przewiduje się zróżnicowanie stawki bazowej czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej w przypadku:

- 1) położenie budynku:
 - a) Bojszowy Nowe + 5 %,
 - b) Jedlina -10 %;
- 2) położenie lokalu:
 - a) Parter + 10 %,
 - b) Piętro +5 %;
- 3) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia i instalacje:
 - a) brak c.o. -10%,
 - b) brak kuchni w lokalu -10%,
 - c) brak łazienki w lokalu -10%;
- 4) stan urządzeń i instalacji w budynku i lokalu:
 - a) lokal wyremontowany w ciągu roku przed zawarciem umowy najmu + 15%,
 - b) lokal nieremontowany w ciągu 10 lat przed zawarciem umowy najmu -10%;
- 5) stan techniczny budynku:
 - a) dobry – odpowiada zużyciu < 15% - +5 %,
 - b) zadowolający – odpowiada zużyciu <16 -30% - +0 %,
 - c) mierny – odpowiada zużyciu < 31 - 50% - -5 %,
 - d) zły – odpowiada zużyciu > 50% - -10 %.

4. Określa się następujące progi dochodowe, uprawniające do zastosowania obniżek czynszu:

- 1) dla gospodarstwa jednoosobowego – gdy średni miesięczny dochód z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o obniżkę czynszu wynosi:
 - a) do 115 % kwoty najniższej emerytury obniżka czynszu wynosić będzie 20% stawki bazowej,
 - b) 116 do 125 % kwoty najniższej emerytury obniżka czynszu wynosić będzie 10% stawki bazowej.
- 2) dla gospodarstwa wieloosobowego - gdy średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o obniżkę czynszu wynosi:
 - a) do 80 % kwoty najniższej emerytury obniżka czynszu wynosić będzie 20% stawki bazowej,
 - b) 81 do 90 % kwoty najniższej emerytury obniżka czynszu wynosić będzie 10% stawki bazowej.

§ 5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

1. Administrowanie lokalami mieszkalnymi w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Bojszowy powierza się Gminnemu Przedsiębiorstwu Komunalnemu Sp. z o.o. z siedzibą w Bojszowach przy ul. Świętego Jana 52.

2. Do zadań administratora należy w szczególności utrzymanie należytego stanu technicznego mieszkaniowego zasobu czyli prowadzenie remontów bieżących, konserwacji technicznej budynków i sieci, prowadzenie obsługi finansowo – księgowej zarządzanego zasobu, dokonywanie przeglądów wymaganych prawem, a także inne czynności wynikające z odrębnych przepisów.

3. Administrator jest zobowiązany do przekazywania pisemnej informacji dotyczącej zawarcia, zmiany i wypowiedzenia lub rozwiązania umowy najmu lokalu w terminie 14 dni od chwili zaistnienia powyższych zdarzeń wraz z kserokopią związanych z nimi dokumentów.

4. Do obowiązków administratora należy prowadzenie bieżącej windykacji zaległości z tytułu czynszu i opłat niezależnych od wynajmującego.

5. Nie przewiduje się zmian w sposobie zarządzania w latach 2021 - 2025.

§ 6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

W latach 2021 – 2025 źródłem finansowania zasobu mieszkaniowego będą środki wydzielone na ten cel w budżecie Gminy Bojszowy.

§ 7. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty

Rodzaj kosztu	2021	2022	2023	2024	2025
Koszty bieżącej eksploatacji	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00
Koszty remontów	0	15000,00	10000,00	0	0
Koszty modernizacji lokali i budynków	0	0	0	0	0
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	9240,00	9240,00	9240,00	9240,00	9240,00
Koszty inwestycyjne	0	0	0	0	0
RAZEM	34240,00	49240,00	44240,00	34240,00	34240,00

§ 8. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

1. W celu pozyskania dodatkowych lokali mieszkalnych do mieszkaniowego zasobu Gminy Bojszowy przewiduje się podejmowanie następujących działań:

- 1) rozważenie możliwości zwiększenia zasobu lokali mieszkalnych poprzez nabywanie nieruchomości oraz ich wynajem,
- 2) rozbudowę, nadbudowę i przebudowę na cele mieszkalne części wspólnych nieruchomości w budynkach stanowiących własność lub współwłasność gminy,
- 3) bieżącą analizę możliwości skorzystania z dotacji, programów wsparcia oraz innych form dofinansowania budownictwa mieszkaniowego.

2. Nie są planowane zamiany lokali związane z remontami budynków i lokali.

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOJSZOWY

z dnia 2021 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019r. poz. 2133 ze zm.) i art. 38 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz. U. z 2021r. poz. 11)

Rada Gminy Bojszowy
uchwała

§ 1. 1. Określa się wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Kumor

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Bojszowy

z dnia 2021 r.

WÓJT GMINY BOJSZOWY
ul. Gaikowa 35
43-220 Bojszowy

WNIOSEK O PRZYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

Część I. Dane dotyczące wnioskodawcy				
Imię		Nazwisko		
Nr PESEL _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		Nr dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku braku nr PESEL		
Adres zamieszkania wnioskodawcy				
Miejscowość	Kod pocztowy _ _ - _ _ _ _	Ulica	Nr domu	Nr mieszkania

Część II. Dane zarządcy budynku / osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny				
Nazwa zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny				
Adres zarządcy budynku/osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny				
Miejscowość	Kod pocztowy _ _ - _ _ _ _	Ulica	Nr domu	Nr mieszkania

Część III. Dane dotyczące lokalu mieszkalnego	
Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (właściwe zaznaczyć znakiem „X”)	
najem	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
podnajem	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
własność innego lokalu mieszkalnego	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
własność domu jednorodzinnego *)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
inny tytuł prawny jaki?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
bez tytułu prawnego, ale oczekujący na przysługujący im lokal zamienny albo najem socjalny lokalu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

*) - właściciel domu jednorodzinnego jest obowiązany dołączyć do wniosku dokumenty albo oświadczenie o wielkości powierzchni użytkowej, w tym łącznej powierzchni pokoi i kuchni, oraz o wyposażeniu technicznym domu. Składając oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”

Powierzchnia lokalu		
Powierzchnia użytkowa lokalu	<input type="text"/> , <input type="text"/>	m ²
<i>w tym</i>		
łącna powierzchnia pokoi i kuchni	<input type="text"/> , <input type="text"/>	m ²
powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu	<input type="text"/> , <input type="text"/>	m ²
Techniczne wyposażenie zajmowanego lokalu mieszkalnego (właściwie zaznaczyć znakiem „X”)		
sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie	JEST <input type="checkbox"/>	BRAK <input type="checkbox"/>
sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej: centralna instalacja ciepłej wody	JEST <input type="checkbox"/>	BRAK <input type="checkbox"/>
instalacja gazu przewodowego	JEST <input type="checkbox"/>	BRAK <input type="checkbox"/>

Część IV. Dane dotyczące osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego	
Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego	<input type="text"/>
Liczba osób niepełnosprawnych:	<input type="text"/>
<i>w tym:</i>	
poruszających się na wózku	<input type="text"/>
innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju	<input type="text"/>

Część V. Dane dotyczące dochodów członków gospodarstwa domowego	
Łączna wysokość dochodów członków gospodarstwa domowego	<input type="text"/> , <input type="text"/> zł

Część VI. Dane dotyczące wydatków na lokal mieszkalny	
Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny, o których mowa w art. 6 ust. 3 – 4a ustawy o dodatkach mieszkaniowych za ostatni miesiąc	<input type="text"/> , <input type="text"/> zł

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis)

Część VII. Oświadczenie zarządcy budynku / innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny		
Potwierdzam adres zamieszkania wnioskodawcy zawarty w części I niniejszego wniosku oraz informacje zawarte w części II, części III oraz części VI.		
..... (miejscowość) (data) (podpis)

DEKLARACJA O DOCHODACH GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Część I. Dane dotyczące wnioskodawcy				
Imię	Nazwisko	Data urodzenia		
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Adres zamieszkania wnioskodawcy				
Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	Nr mieszkania
	_ _ - _ _ _ _			

Część II. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące składu gospodarstwa domowego				
Oświadczam, że w skład mojego gospodarstwa domowego wchodzi poniżej wymienione osoby:				
1.	Imię	Nazwisko	wnioskodawca	
2.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
			_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
3.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
			_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
4.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
			_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
5.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
			_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
6.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
			_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
7.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
			_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
8.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
			_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	

Część III. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące dochodów członków gospodarstwa domowego

Oświadczam, że w okresie 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy lub nauki	Źródło dochodu ²⁾	Wysokość dochodu (w zł) ³⁾
Łączna suma dochodów członków gospodarstwa domowego wynosi:			
Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi:			

Część IV. Oświadczenia wnioskodawcy

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis)

- 1) - podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych w cz. II deklaracji
- 2) - wymienić oddzielnie każde źródło dochodów
- 3) - wysokość dochodu ustalona zgodnie z art. 3 ustawy o dodatkach mieszkaniowych

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7 ust. 1. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 ze zm.) dodatek mieszkaniowy przyznaje, na wniosek osoby uprawnionej do dodatku mieszkaniowego, wójt, burmistrz lub prezydent miasta, w drodze decyzji administracyjnej. Do wniosku dołącza się deklarację o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz inne niezbędne dokumenty.

Wprowadzony do art. 7 ww. ustawy nowy ust. 1e nałożył na radę gminy obowiązek określenia, w drodze uchwały, wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku.

Ponadto stosownie z art. 38 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz.U. z 2021 r. poz. 11) nałożony został na rady gmin termin podjęcia uchwały, tj. do dnia 1 lipca 2021 r., która wejdzie w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOJSZOWY

z dnia 2021 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr XXX/193/2021 Rady Gminy Bojszowy z dnia 22 lutego 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior +” w Bojszowach

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.)

Rada Gminy Bojszowy
uchwała, co następuje

§ 1. Traci moc uchwała nr XXX/193/2021 Rady Gminy Bojszowy z dnia 22 lutego 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior +” w Bojszowach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Kumor