

**ZARZĄDZENIE NR 0050/117/2019**  
**WÓJTA GMINY BOJSZOWY**

z dnia 19 listopada 2019 r.

**w sprawie konsultacji społecznych projektów uchwał**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz na podstawie § 4 uchwały XXXVII/191/2010 Rady Gminy Bojszowy z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami

**Wójt Gminy Bojszowy zarządza**

1. Przedłożyć do konsultacji projekty Uchwał Rady Gminy Bojszowy w sprawie:
  - przyjęcia „Programu współpracy Gminy Bojszowy z organizacjami pozarządowymi na rok 2020”;
  - przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Bojszowy.
2. Projekty uchwał zostały umieszczone na tablicach ogłoszeń Gminy Bojszowy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładkach: „ Konsultacje społeczne ” i „ Tablica Ogłoszeń ”
3. Konsultacje rozpoczynają się w dniu **21.11.2019 r.** i kończą w dniu **28.11.2019 r.**
4. Uprawnione podmioty mogą zgłaszać pisemne opinie na wzorach formularzy, które stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Bojszowy

**Adam Duczmal**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050/117/2019

Wójta Gminy Bojszowy

z dnia 19 listopada 2019 r.

**Formularz zgłaszania opinii do projektu  
Uchwały Rady Gminy Bojszowy w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Bojszowy  
z organizacjami pozarządowymi na rok 2020”**

Nazwa podmiotu spełniającego warunki art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

.....  
1. Uwagi do projektu

.....  
.....  
.....  
.....

2. Propozycje rozwiązań

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu

- a .....
- b .....
- c .....
- d .....
- e .....

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050/117/2019

Wójta Gminy Bojszowy

z dnia 19 listopada 2019 r.

**Formularz zgłaszania opinii do projektu  
Uchwały Rady Gminy Bojszowy w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Bojszowy**

Nazwa podmiotu spełniającego warunki art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

.....

1. Uwagi do projektu

.....  
.....  
.....  
.....

2. Propozycje rozwiązań

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu

- a .....
- b .....
- c .....
- d .....
- e .....

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY BOJSZOWY**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Bojszowy z organizacjami pozarządowymi na rok 2020”**

Na podstawie art.18 ust.2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach w trybie uchwały Nr XXXVII/191/2010 Rady Gminy Bojszowy z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi organizacjami

**Rada Gminy Bojszowy**  
**uchwała**

§ 1. Przyjąć program współpracy Gminy Bojszowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Kumor**

## **Program współpracy Gminy Bojszowy z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

1. Podstawą „Programu współpracy Gminy Bojszowy z organizacjami pozarządowymi na rok 2020”, jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Bojszowy na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- c) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- d) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojszowy;
- e) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust.2 i w art.13 ustawy.

3. Organizacje działające na rzecz społeczności Gminy Bojszowy, wspierają gminę w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspokajając tym samym część istotnych potrzeb jej mieszkańców.

4. Program określa formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Gminy Bojszowy z organizacjami – a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

5. Sfera współpracy Gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

### **Rozdział 2. Cele programu**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Bojszowy a organizacjami z uwzględnieniem zasad równoprawnego partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności i suwerenności stron poprzez:

- a) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy Bojszowy,
- b) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- c) współrealizowanie zapisów Strategii Rozwoju Gminy Bojszowy.

2. Program wyznacza w szczególności poniższe cele szczegółowe:

- a) zwiększenie aktywności mieszkańców gminy Bojszowy,
- b) stworzenie warunków do powstania inicjatyw lokalnych,
- c) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne.

### **Rozdział 3. Formy i zasady współpracy**

1. Gmina Bojszowy realizować będzie zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta odbywać się będzie w szczególności poprzez:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym (zlecenie może nastąpić w formie powierzenia lub wsparcia),
- b) pomoc w ubieganiu się o środki na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy, np. udzielanie rekomendacji, ułatwianie kontaktów, itp.,

- c) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali oraz nieodpłatne udostępnianie lokali na spotkania organizacji lub spotkania otwarte związane z ich działalnością statutową,
- d) promocję ich działalności,
- e) organizowanie konsultacji, szkoleń, paneli, forum wymiany doświadczeń celem podniesienia efektywności ich działań,
- f) przekazywanie informacji o szkoleniach.

2. Gmina Bojszowy i organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego będą wzajemnie informować się o planowanych kierunkach działalności i współdziałać w celu ich zharmonizowania poprzez:

- a) publikowanie na stronach internetowych Urzędu Gminy oraz w prasie lokalnej informacji istotnych dla partnerów samorządowych i społecznych,
- b) przekazywanie przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach w sferze działalności pożytku publicznego, które są finansowane lub dofinansowane z innych źródeł niż budżet Gminy Bojszowy,
- c) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących obszarów działalności statutowej organizacji z ich przedstawicielami

3. Współpraca pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadzie partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności i suwerenności stron.

#### **Rozdział 4.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne w Gminie Bojszowy**

1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń uznaje się za priorytetowe następujące zadania publiczne Gminy Bojszowy w roku 2020:

- a) upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu;
- b) wspieranie programów promujących zdrowy tryb życia,
- c) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- d) organizacja imprez kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji oraz podtrzymywanie tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej jak również ochronę dóbr kultury; pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,
- e) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
- f) wspieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej,
- g) promowanie zachowań sprzyjających środowisku.
- h) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- i) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- j) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- k) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
- l) upowszechniania i ochrony praw konsumentów

2. Zadania wymienione w pkt.1 nie wyczerpują wszystkich możliwości współpracy Gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2020, zwłaszcza w obszarach niewymagających dofinansowania z budżetu Gminy.

3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym również przez organy administracji publicznej. Oferty organizacji rozpatrywane będą w trybie przepisów ustawy.

#### **Rozdział 5.**

##### **Realizacja programu**

1. Okresem realizacji programu jest rok kalendarzowy 2020.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wynosi 25.000 - złotych.

## **Rozdział 6.**

### **Zlecenie realizacji zadań publicznych**

1. Powierzenie realizacji zadań publicznych i wspieranie organizacji, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecenia.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bojszowy [bip.bojszowy.pl](http://bip.bojszowy.pl), na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bojszowy, na stronie internetowej gminy [www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl) oraz gminnym fanpage na facebooku.

3. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Bojszowy.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi trzy osoby wskazane przez organ wykonawczy oraz po jednym przedstawicielu organizacji.

5. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Wójta.

6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- a) możliwość realizacji zadania, w tym wykazane doświadczenie,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów,
- c) proponowaną jakość zadania, kwalifikacje zaangażowanych osób oraz wkład rzeczowy organizacji.

7. W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawuje wyznaczony pracownik Urzędu Gminy poprzez:

- a) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Bojszowy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok,
- c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
- d) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

8. Dotacje nie będą przyznawane na:

- a) budowę, inwestycje, remonty oraz zakup środków trwałych,
- b) działalność partyjną i polityczną organizacji pozarządowej.

9. Informacje o działaniach realizowanych wspólnie przez Gminę i organizacje pozarządowe będą umieszczane w BIP, na stronie internetowej Gminy oraz gminnym fanpage na facebooku, a ponadto Wójt Gminy Bojszowy przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminach wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział 7.**

### **Ocena realizacji programu**

1. Miernikiem efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące:

- a) liczby podmiotów programu podejmujących zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy,
- b) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- c) liczby osób uczestniczących w zadaniu publicznym,
- d) wysokość środków finansowych zaangażowanych poprzez podmioty programu w realizację zadań publicznych,
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.

2. Wyniki oceny zostaną zamieszczone w sprawozdaniu z realizacji programu współpracy za rok 2020 zgodnie z zapisem w punkcie 9 rozdziału 6 niniejszej uchwały.

## **Rozdział 8.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Roczny program współpracy został opracowany w oparciu o program współpracy na 2019 rok z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bojszowy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.bojszowy.pl](http://www.bip.bojszowy.pl) w zakładce „Projekty aktów”.



**Projekt**

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY BOJSZOWY**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Bojszowy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1437), na wniosek Wójta Gminy Bojszowy

**Rada Gminy Bojszowy  
postanawia**

**§ 1.** Uchwalić Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Bojszowy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXXVIII/204/2006 Rady Gminy Bojszowy z dnia 15 lutego 2006 r. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Bojszowy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Kumor**

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW W GMINIE BOJSZOWY**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) Regulamin – regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bojszowy;
- b) Ustawa - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.);

3. Wszelkim pojęciom użytym i niezdefiniowanym w Regulaminie, a zdefiniowanym w Ustawie, w szczególności pojęciu przyłącza wodociągowego oraz przyłącza kanalizacyjnego, nadaje się znaczenie tych pojęć przyjęte w Ustawie.

### **Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**§ 2.** W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia:

- a) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody pod odpowiednim ciśnieniem oraz w odpowiedniej ilości, zapewniającej zaspokojenie potrzeb odbiorców usług. Gwarantowane, minimalne ciśnienie statyczne wody, mierzone u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym, zainstalowanym na przyłączy wodociągowym lub w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej wynosi 0,15 MPa. Gwarantowana ilość dostarczanej wody wynosi 1 m<sup>3</sup> na osobę na miesiąc,
- b) zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do realizacji odprowadzania ścieków w odpowiedniej ilości, zapewniającej zaspokojenie potrzeb odbiorców usług. Gwarantowana ilość odbieranych ścieków wynosi 1 m<sup>3</sup> na osobę na miesiąc,
- c) dostawę wody lub odprowadzanie ścieków w sposób ciągły przez posiadane urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne,
- d) jakość wody odpowiadającą jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w rozumieniu odrębnych przepisów,
- e) jakość oczyszczonych ścieków odpowiadającą jakości wymaganej w odrębnych przepisach przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi,
- f) regularną wewnętrzną kontrolę ilości, ciśnienia i jakości dostarczanej wody,
- g) regularną kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
- h) zamontowanie wodomierza głównego o parametrach spełniających wymogi przewidziane do dostarczania ilości wody po odbiorze końcowym przyłącza wodociągowego określone w odrębnych przepisach oraz jego utrzymanie i legalizację na koszt przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego. W uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może dokonać montażu wodomierza głównego przed dokonaniem odbioru końcowego,
- i) zawarcie umowy, której realizacja następuje po dokonaniu odbioru końcowego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego,
- j) prawidłowe utrzymanie i funkcjonowanie urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, będących własnością przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- k) usuwanie awarii urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych będących własnością przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,

- l) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- m) przyłączenie do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli są spełnione warunki techniczne określone w Regulaminie,
- n) zawarcie umowy o świadczenie usług wodociągowo-kanalizacyjnych z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z wnioskiem, spełniającym wymogi określone Regulaminem i Ustawą,
- o) spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

**§ 3. 1.** Umowy o świadczenie usług wodociągowo-kanalizacyjnych zawiera się na podstawie wniosku spełniającego wymogi określone Regulaminem i Ustawą.

2. Wniosek składany jest w formie pisemnej.

3. Wniosek powinien zawierać co najmniej:

- a) imię i nazwisko lub firmę i siedzibę oraz adres wnioskodawcy,
- b) imię i nazwisko oraz adres osoby lub osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy (jeżeli wnioskodawca działa przez przedstawicieli lub pełnomocników),
- c) imię i nazwisko lub firmę i siedzibę oraz adres podmiotu korzystającego z lokalu (w przypadku, o którym mowa w art. 6 ust. 6 Ustawy),
- d) oznaczenie nieruchomości, na której są lub mają być świadczone usługi lub lokalu, dla którego są lub mają być świadczone usługi.

4. Wniosek można cofnąć do chwili zawarcia umowy o świadczenie usług wodociągowo-kanalizacyjnych poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o jego cofnięciu.

5. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów, określonych w Regulaminie lub Ustawie, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 14 dni liczonych od chwili złożenia wniosku wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 14 dni, licząc od chwili otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia złożonego wniosku bez rozpoznania.

6. W razie złożenia wniosku spełniającego warunki określone Regulaminem i Ustawą przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada odbiorcy usług lub odbiorcom usług umowę o świadczenie usług wodociągowo-kanalizacyjnych, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

**§ 4. 1.** Jeżeli umowa o świadczenie usług miałaby zostać zawarta z odbiorcą usług, który posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości lub z lokalu, do wniosku, o którym mowa w § 3 Regulaminu, należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie tego tytułu przez odbiorcę usług.

2. Jeżeli umowa o świadczenie usług miałaby zostać zawarta z odbiorcą usług korzystającym z nieruchomości lub z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym, który nie posiada tytułu prawnego do korzystania z tej nieruchomości lub z tego lokalu, do wniosku, o którym mowa w § 3 Regulaminu, zamiast dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu, należy załączyć dokumenty potwierdzające okoliczność, że stan prawny nieruchomości lub lokalu nie jest uregulowany oraz pisemne oświadczenie wnioskodawcy, że korzysta z nieruchomości lub z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 6 ust. 5 i ust. 6 Ustawy, do wniosku, o którym mowa w § 3 Regulaminu, należy załączyć dokumenty potwierdzające własność lub prawo do zarządzania przez wnioskodawcę nieruchomością zabudowaną budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi.

4. Za nieruchomość lub lokal o nieuregulowanym stanie prawnym w rozumieniu Regulaminu uznaje się w szczególności nieruchomość lub lokal, dla których nie jest prowadzona księga wieczysta lub zbiór dokumentów, bądź dla których prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów, lecz ujawnionym w ich treści właścicielom lub współwłaścicielom prawo własności w rzeczywistości nie przysługuje, lub przysługuje im udział we współwłasności w innej wysokości, niż wynika to z treści księgi lub zbioru.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może uznać za wystarczające załączenie do wniosku, o którym mowa w § 3 Regulaminu, kopii dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1-4 Regulaminu.

## **Rozdział 4.**

### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 5. 1.** Rozliczenia za usługi wodociągowo-kanalizacyjne są dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie oraz ilość dostarczonej wody lub odprowadzonych ścieków.

2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 i 7 Regulaminu.

3. W przypadku braku wodomierza rozliczenie następuje w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w odrębnych przepisach.

4. W przypadku, gdy rozliczenie następuje na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, odbiorca usług jest obowiązany do powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w ciągu 7 dni o zmianach dotyczących jednostek odniesienia lub innych danych określonych w odrębnych przepisach, stanowiących podstawę ustalania ilości pobranej wody.

5. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 i 7 Regulaminu.

6. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy o świadczenie usług wodociągowo-kanalizacyjnych, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

7. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

8. W przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 6. 1.** Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, składa wniosek o wydanie dokumentu pod nazwą „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej” lub „Warunki techniczne przyłączenia do sieci kanalizacyjnej”, do którego to wniosku stosuje się § 3 i § 4 Regulaminu odpowiednio.

2. Osoba ubiegająca się o instalację dodatkowego wodomierza dla celów rozliczenia ilości bezpowrotnie zużytej wody, składa wniosek do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o wydanie dokumentu pod nazwą „Warunki techniczne instalacji wodomierza dla celów rozliczenia ilości bezpowrotnie zużytej wody”, do którego stosuje się § 3 i § 4 Regulaminu odpowiednio.

3. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, powinien określać również m. in.:

- a) lokalizację zamierzonej inwestycji na terenie nieruchomości,
- b) rodzaj instalacji i urządzeń służących do świadczenia usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
- c) ilość przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenie z podziałem na poszczególne cele oraz charakterystykę zużycia, lub rodzaj i ilość przewidywanego dostarczania ścieków, a w przypadku przewidywanego dostarczania ścieków przemysłowych określenie ich składu,
- d) powierzchnię, sposób zagospodarowania i przeznaczenie nieruchomości, a w przypadku nieruchomości zabudowanej określenie charakterystyki technicznej obiektu, do którego będzie dostarczana woda lub z którego odprowadzane będą ścieki oraz ilość osób korzystających z niego,
- e) planowany termin rozpoczęcia poboru wody lub dostarczania ścieków,
- f) dodatkowe źródło zaopatrzenia w wodę, jeżeli występuje.

**§ 7. 1.** Jeżeli warunki techniczne, wymienione w § 9 ust. 1 Regulaminu, umożliwiają przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje osobie ubiegającej się o takie przyłączenie dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, określające warunki techniczne dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku spełniającego wymogi określone w § 6 ust. 1, 3 i 4 Regulaminu.

3. Jeżeli przyłączenie nieruchomości do sieci nie jest możliwe z powodu nie spełnienia warunków technicznych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie określonym w § 7 ust. 2 Regulaminu, odmawia wydania dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, składając osobie ubiegającej się o przyłączenie pisemne oświadczenie o odmowie, w którym wskazuje przyczyny nie spełnienia warunków technicznych.

4. Dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 Regulaminu zawierają w szczególności:

- a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- b) parametry techniczne przyłącza oraz
- c) informacje o dokumentach, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie oraz informacje o konieczności wykonania dokumentacji technicznej przyłącza.

5. W Warunkach technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej określa się:

- a) przeznaczenie wody dostarczanej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, z podziałem na poszczególne cele wymienione we wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu oraz
- b) miejsce i sposób zainstalowania wodomierza głównego.

6. W Warunkach technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej określa się rodzaj i ilość odprowadzanych ścieków oraz skład odprowadzanych ścieków przemysłowych.

7. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, są ważne dwa lata od dnia ich wydania z zastrzeżeniem § 7 ust. 8 i 9 Regulaminu.

8. W przypadku zmiany danych zawartych w dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, przed dokonaniem odbioru przyłącza osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o zaistniałych zmianach w celu wydania nowych dokumentów.

9. Jeżeli przyłączy pozostawało nieczynne przez okres co najmniej 6 miesięcy, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może uzależnić jego ponowne przyłączenie od wydania dokumentów określonych w § 6 ust. 1 Regulaminu, które mogą określać dodatkowe warunki techniczne wymagane do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych**

**§ 8. 1.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wyraża zgodę na przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli lokalizacja przyłączonej nieruchomości, jak również sposób wykonania oraz parametry techniczne przyłącza, umożliwiają świadczenie usług wodociągowo-kanalizacyjnych zgodnie z Ustawą oraz z Regulaminem (warunki techniczne).

2. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych oraz urządzeń kanalizacyjnych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, takimi jak: przepustowość oraz stan techniczny urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

**§ 9. 1.** Najpóźniej na 7 dni przed zamierzonym zakończeniem robót osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna zgłosić przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu zamiar zakończenia robót budowlanych, w celu uzgodnienia terminu odbioru technicznego wykonanego przyłącza.

2. W trakcie dokonywania odbiorów, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wystąpić o dokumenty potwierdzające wykonanie przyłącza zgodnie z warunkami technicznymi.

3. Wykonanie przyłącza zgodnie z warunkami technicznymi, potwierdza się w protokole odbioru technicznego, w którym zamieszcza się informację o rezultatach próby szczelności przyłącza.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić odbioru technicznego przyłącza osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z warunkami technicznymi.

**§ 10. 1.** Po wykonaniu i zgłoszeniu przez odbiorcę usług montażu wodomierza dla celów rozliczenia ilości bezpowrotnie zużytej wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje odbioru technicznego tego urządzenia. W trakcie odbioru przeprowadza się próbę szczelności wodomierza, a przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umieszcza na nim plombę.

2. Dokonanie odbioru technicznego, potwierdza się poprzez sporządzenie protokołu odbioru, w którym zamieszcza się informację o rezultatach próby szczelności wodomierza.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

**§ 11.** 1. O przerwach lub ograniczeniach w dostarczaniu wody oraz o przewidywanym obniżeniu jej jakości przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób (komunikaty, usługa sms, poprzez stosowną publikację na stronie internetowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego):

- a) co najmniej na 3 dni przed planowaną przerwą, ograniczeniem dostaw wody lub o obniżeniu jej jakości,
- b) o zaistniałej nieplanowanej przerwie, ograniczeniu dostaw lub obniżeniu jakości dostarczanej wody, o ile czas jej trwania przekracza 6 godzin.

2. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody, przekraczającej 12 godzin, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia zastępczy punkt lub punkty poboru wody, stacjonarne lub przewoźne (np. beczkowsy) i poinformuje odbiorców usług o ich lokalizacji.

3. O przerwach lub ograniczeniach w odbiorze ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób (komunikaty, usługa sms, poprzez stosowną publikację na stronie internetowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego):

- a) gdy planowana przerwa w odbiorze ścieków nie będzie przekraczała 12 godzin - co najmniej na 24 godziny przed planowaną przerwą w odbiorze ścieków,
- b) gdy planowana przerwa w odbiorze ścieków będzie trwała dłużej niż 12 godzin - co najmniej na 48 godzin przed planowanym zaprzestaniem odbioru ścieków, podając przewidywany czas usunięcia przyczyny wstrzymania odbioru ścieków,
- c) o zaistniałej nieplanowanej przerwie w odbiorze ścieków, o ile czas jej trwania przekracza 6 godzin.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

**§ 12.** Odbiorca usług ma prawo do należytego poziomu obsługi. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umożliwia załatwienie spraw zgłaszanych przez odbiorcę usług osobiście w jego siedzibie, pisemnie, jak też poprzez kontakt e-mailowy, telefoniczny oraz faxem.

**§ 13.** 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących świadczonych usług wodociągowo-kanalizacyjnych, opłat za te usługi, jak również funkcjonowania przyrządów pomiarowych.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 mogą być wnoszone w dowolnej formie, w tym m. in. osobiście w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, telefonicznie, faxem, e – mailem lub pisemnie i powinny wskazywać:

- a) dane identyfikacyjne odbiorcy usług składającego reklamację,
- b) dane nieruchomości, co do której składana jest reklamacja,
- c) opis przedmiotu składanej reklamacji.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może uzależnić uznanie reklamacji od uzyskania dostępu do nieruchomości odbiorcy usług, jeżeli jej przedmiot wiąże się bezpośrednio z rzeczywistym stanem rzeczy, istniejącym na nieruchomości.

4. Jeśli reklamacja dotyczy jakości wody, jej sprawdzenia przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 14.** 1. Jednostki straży pożarnej uprawnione są do poboru wody na cele związane z akcją pożarową, na następujących zasadach:

- a) pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany będzie z hydrantów wskazanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
- b) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży pożarnej może pobrać wodę z innych hydrantów niż wskazane w § 14 ust. 1 a) Regulaminu, ale w takim przypadku przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie gwarantuje oczekiwanego ciśnienia wody i wydajności.

2. Jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do składania przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu kwartalnie, w terminie do 10 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału, informacji o dacie, miejscach i ilości wody pobranej z urządzeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, na cele przeciwpożarowe.