

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOJSZOWY

z dnia 2019 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Bojszowy

Na podstawie art. 3 ust. 1, 11b ust.3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art.18a ust. 5, art. 18b ust. 3 art. 22 ust.1, art. 23 ust. 4, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506)

Rada Gminy Bojszowy uchwala:

§ 1. W uchwale nr XXXV/182/2010 Rady Gminy Bojszowy z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie Statutu Gminy Bojszowy zmienia się:

1) w § 2 tiret 6 otrzymuje brzmienie:

„- przewodniczącym obrad - należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego rady, lub wiceprzewodniczących rady oraz przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego komisji”

2) w § 2 po tirecie 8 dodaje się tirety 9, 10 w brzmieniu:

„- urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bojszowy,

- protokole – należy przez to rozumieć urzędowy zapis przebiegu obrad rady gminy i komisji za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk lub obraz i dźwięk bądź w formie pisemnej.”

3) skreśla się § 4, § 5, § 6,

4) skreśla się § 10 i § 11

5) § 12 otrzymuje brzmienie:

„Ograniczenie jawności działania organów gminy może wynikać wyłącznie z przepisów szczególnych.”

6) skreśla się § 13 i §14,

7) § 15 otrzymuje brzmienie:

„Rada gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz dwóch wiceprzewodniczących.”

8) skreśla się § 16,

9) skreśla się § 17,

10) § 18 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań komisji stałych należy m.in.: a. opracowanie i opiniowanie polityki gminy w zakresie kompetencji zastrzeżonych do właściwości wyłącznej rady gminy, b. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą poprzez przygotowanie odpowiednich projektów uchwał, c.opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę gminy, wójta oraz członków komisji.

2. W przypadku powołania komisji doraźnej, okres jej działalności kończy pisemny protokół końcowy.

3. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji zwołuje posiedzenie komisji i ustala jego porządek wraz z wykazem osób zaproszonych.

4. Posiedzenia komisji są jawne i sporządza się z nich protokół.”

11) § 19 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada Gminy powołuje komisję rewizyjną, w której skład wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz co najmniej 3 członków.

2. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący rady.

3. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja przygotowuje roczny plan pracy, który przedkłada radzie gminy.

5. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie komisji także na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady gminy.

6. Do wykonania określonych czynności kontrolnych przewodniczący komisji może wyznaczyć zespół kontrolny składający się z co najmniej 2 członków komisji.

7. W trakcie wykonywania swoich zadań komisja może zwracać się do Wójta, pracowników urzędu oraz kierowników i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych o udostępnienie materiałów, akt i innych dokumentów związanych z tematem kontroli, o udzielenie ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz o złożenie oświadczeń dotyczących przedmiotu kontroli

8. Komisja w ramach swoich prac może korzystać z ekspertyz, opinii i opracowań.

9. Komisja najpóźniej na 3 dni przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych w urzędzie zobowiązana jest powiadomić o tym wójta, a o zamiarze przeprowadzenia kontroli w jednostce kontrolowanej, także kierownika tej jednostki. W powiadomieniu należy podać: przedmiot kontroli, termin jej rozpoczęcia (dzień i godzina), planowanego zakończenia oraz skład osobowy zespołu kontrolnego.

10. Czynności kontrolne przeprowadza się w obecności przedstawiciela wyznaczonego przez wójta lub kierownika jednostki kontrolowanej.

12. Rezygnacja, odwołanie członka komisji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa czynności podjętych w ramach już rozpoczętych czynności kontrolnych, chyba że skład zespołu kontrolnego zmniejszy się do liczby mniejszej niż dwie osoby lub gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w komisji złoży wniosek o przerwaniu czynności kontrolnych, wskazując jednocześnie innego swojego przedstawiciela do jej składu.

13. Czynności kontrolne kończą się sporządzeniem przez komisję protokołu pokontrolnego.

14. Przed sporządzeniem protokołu pokontrolnego, członkowie komisji nie udzielają informacji o wynikach kontroli wójtowi, pracownikom urzędu oraz kierownikom i pracownikom jednostek kontrolowanych.

15. Protokół pokontrolny powinien zawierać: datę jego sporządzenia, numer, określenie zakresu i przedmiotu kontroli, oznaczenie kontrolowanego podmiotu, miejsce przeprowadzenia kontroli, imiona i nazwiska osób wyznaczonych do wykonania czynności kontrolnych, imię i nazwisko przedstawiciela podmiotu kontrolowanego, czas trwania kontroli, imiona i nazwiska osób, które udzielały wyjaśnień i składały oświadczenia, wykorzystane dowody oraz stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości.

16. Komisja przekazuje po jednym egzemplarzu protokołu pokontrolnego przewodniczącemu rady i odpowiednio wójtowi lub kierownikowi jednostki kontrolowanej. Wójt lub kierownik jednostki kontrolowanej potwierdza odebranie protokołu, składając własnoręczny podpis na piśmie opatrzonym datą odbioru.

17. Wójt oraz kierownik jednostki kontrolowanej mają prawo do ustosunkowania się do treści protokołu w terminie do 7 dni, licząc od dnia doręczenia protokołu pokontrolnego, przedstawić swoje stanowisko odnośnie wyników przeprowadzonej kontroli.

18. Komisja przyjmuje wnioski i opinie w drodze głosowania.

19. Komisja przyjmuje wnioski i opinie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

20. Po upływie terminu, o którym mowa w ustępie 17, komisja przedstawia wnioski lub opinie z przeprowadzonej kontroli na najbliższej sesji rady gminy.

21. Przewodniczący rady zobowiązany jest umieścić w porządku obrad najbliższej sesji rady gminy wnioski lub opinie z przeprowadzonej przez komisję kontroli.

24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zapisy Rozdziału 7 załącznika nr 2 do statutu tj. Regulaminu Rady Gminy."

12) Po § 19 dodaje się § 19a w brzmieniu:

„1. Rada Gminy powołuje komisję skarg, wniosków i petycji, w której skład wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz co najmniej 3 członków.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

3. Przewodniczący rady niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu, przekazuje komisji wniesione przez mieszkańców skargi na działalność wójta lub gminnych jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje, celem ich zaopiniowania.

4. W trakcie wykonywania swoich zadań komisja może zwracać się do Wójta, pracowników urzędu oraz kierowników i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych o udostępnienie materiałów, akt i innych dokumentów związanych z przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, o udzielenie ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz o złożenie oświadczeń dotyczących przedmiotu skargi, wniosku lub petycji.

5. Wójt oraz kierownik gminnej jednostki organizacyjnej mają prawo do 7 dni, licząc od dnia zawiadomienia ich przez komisję o treści skargi, wniosku lub petycji, przedstawić swoje stanowisko w sprawie.

6. Przewodniczący rady zobowiązany jest umieścić w porządku obrad najbliższej sesji rady gminy punkt informujący o pracy komisji nad złożonymi przez mieszkańców skargami na działalność wójta lub gminnych jednostek organizacyjnych, wnioskami czy petycjami.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zapisy Rozdziału 7 załącznika nr 2 do statutu, tj. Regulaminu Rady Gminy."

13) skreśla się § 20 ust. 1 oraz 3-7,

14) treści § 20 ust. 2 nadaje się nowe oznaczenie - § 20 ust. 1,

15) w § 20 dodaje się ust. 2 i 3 w brzmieniu:

„2. Klub radnych reprezentuje przewodniczący klubu lub upoważniony przez niego członek klubu.

3. Klub radnych ma prawo odbywać swoje posiedzenia na sali narad urzędu po uprzednim uzgodnieniu terminu z sekretarzem gminy."

16) skreśla się § 21,

17) skreśla się § 22,

18) skreśla się § 24,

19) w § 25 w punkcie 5 słowa „Urzędu Gminy” zastępuje się słowem „urzędu”.

20) skreśla się § 26,

21) skreśla się § 27,

22) skreśla się § 28,

23) skreśla się § 29,

24) § 30 otrzymuje brzmienie:

„1. Załącznikami do statutu są:

- Załącznik nr 1 – Zasady działania jednostek pomocniczych.

- Załącznik nr 2 – Regulamin Rady Gminy.

2. Załączniki do statutu stanowią integralną część statutu."

§ 2. W załączniku nr 1 do uchwały nr XXXV/182/2010 Rady Gminy Bojszowy z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie Statutu Gminy Bojszowy dokonuje się następujących zmian:

1) w § 8 w ust. 4 słowo „rady gminy” zastępuje się słowem „obrad”,

2) w § 8 w ust. 5 po słowach „radzie gminy” kropkę zastępuje się dwukropkiem,

§ 3. W załączniku nr 2 do uchwały nr XXXV/182/2010 Rady Gminy Bojszowy z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie Statutu Gminy Bojszowy dokonuje się następujących zmian:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„Rada gminy rozpatruje na sesjach wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy."

2) w §3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

3) „2. O sesji zawiadamia się radnych, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5, najpóźniej 5 dni przed jej terminem. Zawiadomienie wraz z projektami uchwał i niezbędnymi materiałami informacyjnymi przekazuje się radnym drogą elektroniczną, za pomocą aplikacji do obsługi rady gminy oraz na adres e-mail radnego, przy czym za dzień przekazania zawiadomienia uznaje się dzień udostępnienia zawiadomienia w aplikacji tak, że radny mógł zapoznać się z jego treścią. Na żądanie radnego zawiadomienie wraz z załącznikami w wersji papierowej są udostępniane w urzędzie.

4) w § 4 w pkt 1 słowa: „Urzędu Gminy” zastępuje się słowem: „urzędu”,

5) w § 8 ust. 5 otrzymują brzmienie:

„5. Radni obecni na sesji rady mogą zgłaszać wnioski o zmianę porządku obrad.”

6) w § 8 skreśla się ust. 6,

7) w § 9 w ust. 1 po słowie „przewodniczący” dodaje się słowo „obrad”,

8) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczący obrad może na wniosek radnego włączyć do porządku obrad kolejnej sesji sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelację lub zapytanie.”

9) w § 10 w ust. 1, 2, 3, 4 słowa „przewodniczący rady” zastępuje się słowami „przewodniczący obrad”,

10) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji i zachowaniem porządku na sali.”

11) w § 11 w ust. 2, 3, 4 i 6 słowa „przewodniczący rady” zastępuje się słowami „przewodniczący obrad”,

12) w § 12 słowa „przewodniczący rady” zastępuje się słowami „przewodniczący obrad”,

13) w § 13 słowa „przewodniczący rady” zastępuje się słowami „przewodniczący obrad”,

14) w § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Z każdej sesji sporządza się protokół. Jeżeli ze względów technicznych utrwalenie przebiegu posiedzenia za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk albo obraz i dźwięk nie jest możliwe, protokół jest sporządzany pisemnie. Do protokołu załącza się listę obecności radnych i osób spoza rady oraz podjęte przez radę uchwały, wraz z imiennym wykazem jawnych głosowań radnych.”

15) W § 15 skreśla się ust. 2,

16) W § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokoły z sesji wraz ze skorowidzem uchwał wg. kolejności ich podjęcia stanowią Rejestr Protokołów Rady.”

17) W § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają kluby radnych, komisje rady, wójt oraz grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego na zasadach określonych w odrębnej uchwale.”

18) § 19 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne w taki sposób, że każdy z radnych w porządku alfabetycznym oświadcza, czy jest „za”, „przeciw”, czy „wstrzymuje się”.

2. Głosowanie jawne imienne przeprowadza przewodniczący obrad, który odnotowuje i ogłasza wyniki głosowania.”

19) § 20 otrzymuje brzmienie:

„1. Do przeprowadzenia głosowania tajnego powołuje się trzyosobową komisję skrutacyjną, która wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji. W przypadku niedokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, wybiera go rada gminy.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami do głosowania, przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, opatrzonymi pieczęcią rady gminy w sposób ustalony każdorazowo dla danego głosowania przez komisję skrutacyjną.

3. Za oddane głosy ważne uznaje się te karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

4. Do obowiązków przewodniczącego komisji skrutacyjnej należy:

- zarządzanie rozdania kart do głosowania,
- sporządzenie protokołu,

- ogłoszenie wyników głosowania,

5. Komisja skrutacyjna sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują członkowie komisji, a który jest ogłoszeniem wyników głosowania.

6. Karty do głosowania stanowią załączniki do protokołu.”

20) uchyla się § 21.

21) Uchyla się § 22.

22) § 24 otrzymuje brzmienie:

„Wiceprzewodniczących rady wybiera się odrębnie, według zasad określonych w § 23. Wybór na stanowisko przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady dokonuje się w drodze odrębnych uchwał”

23) ”w § 26 w ust. 1 słowo „sekretarzy” zastępuje się słowem „wiceprzewodniczących”,

24) w § 26 w ust. 4 słowo „sekretarz” zastępuje się słowem „wiceprzewodniczący”.

25) w § 26 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. W zakresie nieuregulowanym w § 26 ust. 1-4 do prac Komisji Rady Gminy stosuje się odpowiednio § 3 ust. 2-5.”

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Kumor