

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego

Proszę o złożenie oferty cenowej na dostawę sprzętu komputerowego dla Referatu Finansów i Podatków Urzędu Gminy Bojszowy.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Minimalne parametry techniczne komputerów:

- Procesor: min. Intel Core i5,
- Pamięć RAM: min. 8GB RAM DDR4 (2400MHz),
- Porty: DisplayPort | USB 3.0 | RJ45 | VGA | HDMI,
- Pojemność dysku: minimum 240GB SSD,
- Karta graficzna: zintegrowana,
- Wyposażenie: mysz optyczna, klawiatura USB,
- Licencja systemowa: Windows 10 Professional x64 (PL),
- Microsoft Office Home & Business min. w wersji 2016

1.2. Minimalne parametry techniczne monitorów:

- Matryca typ IPS.
- Ekran o rozmiarze min. 23,8 cali.

1.3. Wykonawca udzieli gwarancji i zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny na oferowany sprzęt zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy (załącznik nr 2 do zapytania), tj. 36 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

1.4. Dostawa obejmuje transport do bezpośredniego użytkownika, montaż i instalację w miejscu przez niego wskazanym, pierwsze uruchomienie i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.

1.5. Oferowany towar ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w II półroczu 2018r., a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w pkt. 1.1, 1.2.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kody CPV zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

- ✓ 30213300-8 – Komputery biurowy
- ✓ 30231300-0 – Monitory ekranowe

3. Termin realizacji: do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

4. Cena oferty:

- 4.1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do zapytania.
- 4.2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 4.3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
- 4.4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4.5. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Kryteria oceny ofert :

cena - 100%

6. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- a) Wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy”. Wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.

7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy z siedzibą przy ul. Gaikowej 35, 43-220 Bojszowy, reprezentowany przez Wójta Gminy Bojszowy, email: wojt_bojszowy@pro.onet.pl;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail:

3. Pan/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Obsługę bankową budżetu Gminy Bojszowy” – znak sprawy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawa do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawa żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust 3 lit b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem załączonego wzoru w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat Urzędu Gminy Bojszowy lub mailowo na adres sekretariat@bojszowy.pl do dnia 07.03.2019r.

9. Osoby wyznaczone do kontaktów:

- Sylwia Jaromin, tel. 32/2189366 w. 184.
- Anna Polko, tel. 32/2189366 w. 104