



## § 2

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek całodobowej gotowości do prowadzenia akcji odśnieżania i zwalczania gołoledzi na drogach lokalnych wg załączonego wykazu (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) w zakresie niezbędnym do utrzymania przejezdności i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Do wykonania ww. prac Wykonawca jest zobowiązany do posiadania sprzętu zapewniającego sprawne prowadzenie zimowego utrzymania dróg w ilości:
  - ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową – dwa komplety.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość montażu w w/w sprzęcie nadajnika GPS – wymagane zapewnienie przez Wykonawcę zasilania 12V.

## § 3

Ustala się następujące zasady dotyczące materiałów powierzonych:

1. Wykonawca przyjmuje i nieodpłatnie przechowuje materiały sypkie w warunkach zapewniających możliwość ich natychmiastowego użycia (miejsce zadaszone, pod przykryciem itp. – zabezpieczające przed zamarznięciem).
2. Każdorazowe użycie materiałów sypkich wymaga uzyskania zgody od upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego przedstawienia zestawienia zużycia materiałów powierzonych.
4. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem zgłasza Zamawiającemu konieczność dostarczenia materiałów sypkich.
5. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymanie materiałów sypkich na odpowiednim druku (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Wykonawca każdorazowo po użyciu materiałów sypkich wpisuje zużyty ilość (wagowo) w odpowiednią rubrykę „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
7. Na dzień 31.12.2017r. niewykorzystane materiały sypkie zostaną zinwentaryzowane. Po zakończeniu „akcji zimowej” 2017/2018 niewykorzystane materiały sypkie zostaną zinwentaryzowane i przekazane Urzędowi Gminy Bojszowy.
8. Przekazanie jw. nastąpi poprzez przewiezienie tych materiałów we wskazane przez Zamawiającego miejsce lub pozostawienie ich u Wykonawcy.
9. W przypadku pozostawienia materiałów u Wykonawcy (po uzyskaniu jego zgody) zostanie sporządzony odpowiedni dokument gwarantujący Zamawiającemu ich nienaruszalność i nieodpłatne przechowanie przez określony czas.

## § 4

Czas pracy (wraz ze sprzętem) będzie rozliczany na podstawie wpisów dziennego wykonania określonych usług do „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) potwierdzonych przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy najpóźniej do godz. 12<sup>00</sup> dnia następnego; w dniach wolnych od pracy w pierwszym dniu roboczym do godz. 12<sup>00</sup>.

## § 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia:
  - a) **akcji czynnej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do zimowego utrzymania dróg w kwocie netto ..... PLN + podatek VAT (w obowiązującej wysokości).
  - b) **akcji biernej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do zimowego utrzymania dróg w kwocie netto 1,39 PLN + podatek VAT (w obowiązującej wysokości).
2. Powyższe stawki będą stałe przez cały okres trwania umowy.

3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w „Miesięcznym zestawieniu wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) ilości godzin dla każdego kompletu sprzętu wymaganego do przeprowadzenia akcji ( § 2 pkt.2 niniejszej umowy) z podziałem na akcje czynną i bierną. Suma wykazanych w zestawieniu godzin musi odpowiadać liczbie godzin przypadających na dany miesiąc i jest podstawą do sporządzenia faktury.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego (lub w ostatnim dniu miesiąca przepracowanego), w terminie do **30** dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
5. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
6. Od zwłoki w zapłacie Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych.
7. W przypadku wykonania usługi przez podwykonawców konieczne jest dostarczenie Zamawiającemu dowodu zapłaty na ich rzecz. Nie dostarczenie przez Wykonawcę dowodu przelewu na rachunek podwykonawców albo innego dowodu zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane powoduje niewymagalność roszczenia Wykonawcy za usługi wykonane przez podwykonawcę.
8. Rozliczenia z podwykonawcami za wykonane przez nich części przedmiotu umowy następować będą w następujący sposób:
  - a) w przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez podwykonawców, Wykonawca składając fakturę, która opiewa na zakres wykonywany również przez podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę w „Miesięcznym zestawieniu wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” stanowiących podstawę do wystawienia faktur potwierdzonych przez pracownika Zamawiającego, Wykonawcę i podwykonawcę,
  - b) zapłata całości należności będzie następować w całości na rzecz Wykonawcy,
  - c) Wykonawca w ciągu 14 dni od daty przekazania na jego rachunek bankowy przez Zamawiającego środków za wystawioną fakturę przedłoży w siedzibie Zamawiającego dowód przelewu na rachunek podwykonawców albo inny dowód zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane na kwotę określoną w „Miesięcznym zestawieniu wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” stanowiących podstawę do wystawienia faktur,
  - d) w przypadku nie dostarczenia w w/w terminie przez Wykonawcę dowodu przelewu na rachunek podwykonawców albo innego dowodu zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej podwykonawcy z następnej faktury Wykonawcy do momentu spełnienia warunku podanego w pkt c,
  - e) w przypadku faktury końcowej, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, Wykonawca w terminie 10 dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej przez Zamawiającego złoży dowód przelewu dokonanego na rachunek podwykonawcy albo inny dowód zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawcy, że wszystkie należności podwykonawcy z tytułu zrealizowanych przez niego części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane; nieprzekazanie przez Wykonawcę w/w dokumentów spowoduje zatrzymanie z faktury końcowej wynagrodzenia należnego podwykonawcom do momentu spełnienia tego warunku.
  - f) brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w pkt d) oraz e) zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymania kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.
9. W przypadku gdy Wykonawca nie powierza wykonania części zamówienia podwykonawcom nie stosuje się zapisu ust. 7 i 8.

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 646-10-30-746.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....

#### § 7

1. **Umowa zawarta zostaje na okres „akcji zima” 2017/2018.**
2. Wójt Gminy decyduje o uruchomieniu i odwołaniu „akcji zima”.
3. Każdorazowo rozpoczęcie wykonywania czynności związanych z „akcją zima” (w tym również użycie materiałów sypkich) powinno być poprzedzone telefonicznym potwierdzeniem zasadności wyjazdu przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego (tzn. do 30 minut od otrzymania telefonicznego zgłoszenia) rozpoczęcia wykonywania ustalonych z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy czynności związanych z akcją odśnieżania i zwalczania gołoledzi.
5. W wyjątkowych przypadkach związanych z nagłym pogorszeniem warunków atmosferycznych (np. gwałtowne i obfite opady śniegu lub oblodzenie) i brakiem możliwości kontaktu telefonicznego z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy - rozpoczęcie czynności jw. może odbyć się z pominięciem uzyskania zgody.
6. Każdy nieuzasadniony wyjazd do „akcji zima” nie będzie rozliczany przez Zamawiającego.
7. Osobami upoważnionymi (ze strony Zamawiającego) do podejmowania decyzji w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są Wojciech Boruciński i Paweł Kłyk.

#### § 8

1. Odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego są Wojciech Boruciński i Paweł Kłyk.
2. Odpowiedzialny za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest .....

#### § 9

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego, a ponadto zastrzega on sobie prawo zlecenia wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy (niezależnie od wartości wykonania zastępczego).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

#### § 10

1. Niniejszą umowę strony mogą rozwiązać w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
  - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach),
  - jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania rozliczenia wykonanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
  - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Poza okolicznościami określonymi w pkt. 2 i 4 Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 11

1. Zamawiający zostaje zwolniony od wszelkiej odpowiedzialności za stan przedmiotu zamówienia, a Wykonawca przyjmuje ją na siebie.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim. Wszelkie roszczenia osób trzecich spowodowane nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, kierowane będą do Wykonawcy i będzie je załatwiał Wykonawca. W przypadku pokrycia jakiegokolwiek szkody przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się pokryć ją w pełnej wysokości w terminie 14 dni od wystąpienia o jej pokrycie.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca podczas wykonywania usług związanych z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w §1 umowy, będzie odpowiedzialny za działania w tym m.in. za błędy i zaniedbania swych podwykonawców, w takim samym stopniu jak za swoje działania w tym m.in. za błędy i zaniedbania.

#### § 12

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy może być ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy, o którym mowa w niniejszej umowie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w trakcie realizacji przedmiotowej umowy:
  - a) Ceny jednostkowe netto określone w ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto.
  - b) Zmiana osób wskazanych w umowie z imienia i nazwiska odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 7 i 8 niniejszej umowy.
  - c) W przypadku wystąpienia korzystnych dla Zamawiającego zmian.
  - d) W przypadku wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 15

1. W razie wystąpienia sporu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego i polubownego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie, w formie reklamacji do Zamawiającego (i odwrotnie), który zobowiązany jest pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**UWAGA**

**Ostateczna treść umowy zostanie określona z uwzględnieniem warunków wybranej oferty**

### Wykaz ulic gminnych

#### Rejon I – Bojszowy Górne

Lp.	Nazwa ulicy	od ulicy	do ulicy
1.	Gwarna	Gaikowa	Św. Jana
2.	Szczęсна	Gaikowa	Św. Jana
3.	Książęca	Św. Jana	Równa
4.	Św. Jana	Gościnną	Pancerniaków
5.	Św. Józefa	Gaikowa	Św. Jana
6.	Kosmonautów	Gaikowa	Św. Jana
7.	Średnia	Gaikowa	Św. Jana
8.	Bociania	Gaikowa	do końca zabudowy
9.	Parkowa	Św. Jana	Równa
10.	Uroczą	Parkowa	Szeroka
11.	Równa	Św. Jana	Szeroka
12.	Nowa	Równa	do końca zabudowy
13.	Ceglana	Szeroka	Gwardzistów
14.	Szeroka	Św. Jana	do końca zabudowy
15.	Gwardzistów	Św. Jana	Ceglana
16.	Spacerowa	Św. Jana	do końca zabudowy
17.	Żwirowa	Pancerniaków	Stalmacha
18.	Stalmacha	Gaikowa	do końca zabudowy
19.	Fabryczna	Stalmacha	Domowa
20.	Myśliwska	Stalmacha	do końca zabudowy
21.	Domowa	Pancerniaków	Fabryczna
22.	Łączna	Pancerniaków	Stalmacha
23.	Al. Tomasza	Gaikowa	Św. Jana
24.	ul. Polna	Szerokiej	do końca zabudowy
25.	droga rowerowa do ZTS „Erg” Bieruń od ul. Fabrycznej do mostu na rzece Gostyni		
26.	parking przy ul. Gaikowej (za figurą św. Floriana)		
27.	parkingi przy ul. Św. Jana – kościół, OSP, GZOZ, GPK		
28.	place przed Urzędem Gminy Bojszowy przy ul. Szczęsnej i od strony ul. Gaikowej		
29.	parking przed halą sportową (od strony ul. Św. Jana i Gościnną)		
30.	parking przy ul. Równej		
31.	parking przy Gminnym Przedszkolu i Żłobku ul. Gaikowa		

### Wykaz ulic gminnych

#### Rejon II – Bojszowy Dolne, Jedlina, Międzyrzecze

Lp.	Nazwa ulicy	od ulicy	do ulicy
1.	Dworzysko	Gościnną	Jedlińska
2.	Św. Jana	Gościnną	Jedlińska
3.	Dolna	Jedlińska	do końca zabudowy
4.	Równoległa	Dolna	do prywatnej posesji
5.	Mokra	Jedlińska	do końca zabudowy
6.	Żytunia	Jedlińska	Dąbrowskiej
7.	Bliska (łącznie z drogą boczną pomiędzy nr 14-16)	Żytunia	Chmielna
8.	Słoneczna	Bliska	Dąbrowskiej
9.	Chmielna	Jedlińska	Dąbrowskiej
10.	Dąbrowskiej	Gościnną	Szyszkowa
11.	Lipowa	Dąbrowskiej	do pętli
12.	Wiosenna	Dąbrowskiej	do pętli
13.	Kwiatowa	Dąbrowskiej	do pętli
14.	Olszynki	Dąbrowskiej	do Starowiejskiej
15.	Szyszkowa	Jedlińska	do końca zabudowy
16.	Starowiejska	Gościnną	Olszynki
17.	Ks. Grycmana	skrz. Wolska-Bojszowska	do końca zabudowy
18.	Świętojańska	Ks. Grycmana	Bojszowska
19.	Bratków	Wolska	do końca zabudowy
20.	Wałowa	Wolska	Skromna
21.	Stawowa	Skromna	Chłopska
22.	Chłopska	Skromna	Stawowa
23.	Kłosowa	Skromna	do końca zabudowy
24.	Wiślana	Skromna	Wałowa
25.	Łęgowa	Skromna	do końca zabudowy
26.	Nasypowa	Skromna	do końca zabudowy
27.	Strumykowa	Żubrów	do końca zabudowy
28.	Międzyrzeczna	Żubrów	Kopalniana
29.	Farska	Międzyrzeczna	Przeczna
30.	Pomnikowa	Międzyrzeczna	Przeczna
31.	Przeczna	Żubrów	Kopalniana
32.	Gromadzka	Żubrów	Barć
33.	Skrajna	Gromadzka	do końca zabudowy
34.	Sportowa	Gromadzka	Barć
35.	Barć	Lisia	Gromadzka
36.	Lisia	Żubrów	do końca zabudowy
37.	Podlesie	Lisia	Żubrów
38.	Zagrodowa	Żubrów	do końca zabudowy
39.	parking przy kościele w Międzyrzeczu	ul. Międzyrzeczna	
40.	parking przy cmentarzu w Międzyrzeczu	ul. Przeczna	
41.	parking przy OSP w Międzyrzeczu	ul. Żubrów	
42.	droga dojazdowa do oczyszczalni w Jedlinie	od ul. Wolskiej	



**Wykaz ulic gminnych**

**Rejon III– Bojszowy Nowe, Świerczyniec**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>od ulicy</b>	<b>do ulicy</b>
1.	Korzenicka	Ruchu Oporu	do końca zabudowy
2.	Kowola	Barwna	do końca zabudowy
3.	Ks. Popiełuszki	Sierpowa	Cichy Kącik
4.	Zakątek	Złoty Łan	do końca zabudowy
5.	Wiklinowa	Korzenicka	Dębowa
6.	Dębowa	Kręta	Wiklinowa
7.	Spółeczna	Korzenicka	Kręta
8.	Kręta	Barwna	Wiklinowa
9.	Graniczna	Prosta	Korzenicka
10.	Kasztanowa	Barwna	Kręta
11.	Sierpowa	Barwna	Szkolna
12.	Szkolna	Barwna	do końca zabudowy
13.	Lawendowa	Klubowa	Szkolna
14.	Ogrodnicza	Barwna	do końca zabudowy
15.	Leśna	Barwna	Barwna
16.	Klubowa	Barwna	Trzciniowa
17.	Grobla	Siewna	do końca zabudowy
18.	Siewna	Barwna	do końca zabudowy
19.	Skośna	Barwna	Trzciniowa
20.	Rolnicza	Zakątek	do końca zabudowy
21.	Jodłowa	Barwnej	Barwnej
22.	Złoty Łan	Trzciniowa	most na Gostyni
23.	Cicha	Ruchu Oporu	do końca zabudowy
24.	Al. Ks. Marcisza	Sierpowej	Barwnej
25.	Zgody	Gościnniej	do końca zabudowy
26.	Zakole	Klubowej	do końca zabudowy
27.	Zacisze	Jodłowej	do końca zabudowy
28.	droga i parking (z przodu i z tyłu) przy OSP Bojszowy Nowe	ul. Ruchu Oporu	
29.	droga do cmentarza wraz z parkingiem od ul. Sierpowej		
30.	parking przy kościele	ul. Sierpowa	
31.	droga i parking przy OSP Świerczyniec	ul. Klubowa	
32.	parking przy Gminnej Szkole Podstawowej w Świerczyńcu	ul. Sierpowa	

Załącznik nr 2  
do umowy nr ...../17  
z dnia .....r.

**POTWIERDZENIE OTRZYMANIA MATERIAŁÓW SYPKICH DO  
ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG .....**

Potwierdzam otrzymanie w dniu ..... Materiału sypkiego - .....  
(rodzaj materiału)

w ilości ..... kg.

.....  
(czytelny podpis przekazującego)

.....  
(czytelny podpis odbierającego)

..... dnia .....  
(miejscowość)

**MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE WYKONANYCH USŁUG I ZUŻYTYCH MATERIAŁÓW SYPKICH**

Zadanie ..... - .....

miesiąc ..... rok .....

Rodzaj sprzętu ..... nr rejestracyjny .....

Lp.	Data	Rodzaj wykonanej czynności	Godz. Rozpoczęcia	Godz. Zakończenia	Ilość godz. Pracy czynnej	Zużycie w kg		Ilość godz. pracy biernej	Podpis Zamawiającego	Podpis Wykonawcy
						piasek	sól			
<b>RAZEM</b>										