

Protokół nr 5/2018
z posiedzenia doraźnej Komisji Statutowej
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 06 sierpnia 2018 r.

Posiedzenie doraźnej Komisji Statutowej Rady Gminy Bojszowy odbyło się w Sali sesyjnej Rady Gminy Bojszowy w Urzędzie Gminy Bojszowy i trwało od godz. 16:05 do godz. 18:30

W chwili stwierdzenia prawomocności posiedzenia obecnych było 5 członków Komisji. W posiedzeniu brali również udział zaproszeni goście:

- Radca Prawny Urzędu Gminy Bojszowy – pan Mirosław Nosalik,
- Sekretarz Gminy Urzędu Gminy Bojszowy – pani Anna Piekorz.

Listę obecności radnych członków Komisji oraz listę obecnych osób załącza się do protokołu.

Posiedzenie Komisji rozpoczął Przewodniczący Komisji Stanisław Biela powitaniem obecnych na posiedzeniu radnych członków Komisji oraz zaproszonych gości. Po powitaniu obecnych Przewodniczący Komisji poinformował członków o ponownym przeanalizowaniu zapisanych zmian w projekcie statutu, ze względu na zagrożenie zakwestionowania tych zapisów przez organ prawny Wojewody. Pani Sekretarz, która uczestniczyła w spotkaniach sekretarzy województwa Śląskiego, zwróciła członkom Komisji uwagę na zagrożenia płynące z faktu występowania w projekcie Statutu zapisów tożsamyh z zapisami Ustawy o samorządzie gminnym lub ich nieznaczącej modyfikacji. Poinformowała, że nadzór prawny Wojewody odrzuca i nie dopuszcza do stosowania takich zapisów w Statutach Rad Gmin. Także Radca Prawny zwrócił na ten fakt uwagę. Po tych informacjach radny Paweł Kumor poinformował obecnych o swojej rezygnacji z udziału w pracach doraźnej Komisji Statutowej i opuścił salę obrad. W posiedzeniu w sumie uczestniczyło 4 radnych.

Porządek obrad Komisji był następujący:

1. Przedstawienie propozycji zmian do Statutu Gminy Bojszowy.
2. Przedstawienie projektów uchwał.
3. Sprawy różne.

Przewodniczący zwrócił się do zaproszonych gości o przedstawienie swoich spostrzeżeń dotyczących projektu zmian Statutu Gminy Bojszowy wypracowanych przez członków Komisji.

Następnie Radca Prawny przystąpił do omawiania § 20, § 19, § 17, § 15 i § 12 projektu Statutu.

Po zapoznaniu się z propozycjami przedstawionymi przez Radcę Prawnego i szerokiej dyskusji na ich temat, radni zdecydowali o dokonaniu następujących korekt projektu Statutu Gminy Bojszowy:

- nadać § 20 projektu Statutu nowe brzmienie:

1. Rada gminy powołuje komisję skarg, wniosków i petycji, w skład której wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem przewodniczącego rady i wiceprzewodniczących rady.
2. Skład komisji tworzą przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz co najmniej 3 członków.
3. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący rady.
4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
5. Przewodniczący rady niezwłocznie przekazuje komisji wniesione przez mieszkańców skargi na działalność wójta lub gminnych jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje, celem ich rozpatrzenia.
6. W trakcie wykonywania swoich zadań komisji przysługują uprawnienia do:
 - korzystania z wszystkich materiałów, akt i innych dokumentów związanych z przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, będących w posiadaniu wójta, urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych,
 - występowania do wójta, pracowników urzędu oraz kierowników i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz o złożenie oświadczeń dotyczących przedmiotu skargi, wniosku lub petycji.
7. Wójt oraz kierownik gminnej jednostki organizacyjnej są zobowiązani w terminie co najmniej do 7 dni, licząc od dnia zawiadomienia ich przez komisję o treści skargi, wniosku lub petycji, przedstawić swoje stanowisko w sprawie.
8. Przewodniczący rady zobowiązany jest umieścić w porządku obrad najbliższej sesji rady gminy punkt informujący o pracy komisji nad złożonymi przez mieszkańców skargami na działalność wójta lub gminnych jednostek organizacyjnych, wnioskami czy petycjami.

- nadać § 19 projektu Statutu nowe brzmienie:

1. W celu kontroli działalności wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy, rada gminy powołuje komisję rewizyjną, w skład której wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem przewodniczącego rady i wiceprzewodniczących rady.
2. Skład komisji tworzą przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz co najmniej 3 członków.

3. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący rady.
4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
5. Komisja przygotowuje roczny plan pracy, który przedkłada radzie gminy.
6. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie komisji także na wniosek ¼ ustawowego składu rady gminy.
7. Komisja realizuje następujące zadania:
 - opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia z tego tytułu absolutorium wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Katowicach.,
 - opiniuje wnioski o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
 - przeprowadza kontrole określone w rocznym planie pracy,
 - wykonuje inne zadania zlecone jej przez radę gminy w zakresie kontroli.
8. Do wykonania określonych czynności kontrolnych przewodniczący komisji może wyznaczyć zespół kontrolny składający się z co najmniej 2 członków komisji.
9. W trakcie wykonywania swoich zadań komisji przysługują uprawnienia do:
 - korzystania z wszystkich materiałów, akt i innych dokumentów związanych z tematem kontroli będących w posiadaniu wójta, urzędu oraz jednostek kontrolowanych,
 - występowania do wójta, pracowników urzędu oraz kierowników i pracowników jednostek kontrolowanych o udzielenie ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz o złożenie oświadczeń dotyczących przedmiotu kontroli.
10. Komisja w ramach swoich prac może korzystać z ekspertyz, opinii i opracowań.
11. Komisja najpóźniej na 3 dni przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych w urzędzie zobowiązana jest powiadomić o tym wójta, a o zamiarze przeprowadzenia kontroli w jednostce kontrolowanej, także kierownika tej jednostki. W powiadomieniu należy podać: przedmiot kontroli, termin jej rozpoczęcia (dzień i godzina), planowanego zakończenia oraz skład osobowy zespołu kontrolnego.
12. Czynności kontrolne przeprowadza się w obecności przedstawiciela wyznaczonego przez wójta lub kierownika jednostki kontrolowanej.
13. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia komisji niezbędne warunki techniczno - organizacyjne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.
14. Rezygnacja, odwołanie członka komisji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa czynności podjętych w ramach już rozpoczętych czynności kontrolnych, chyba że skład zespołu kontrolnego zmniejszy się do liczby mniejszej niż dwie osoby lub gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w komisji złoży wniosek o przerwanie czynności kontrolnych, wskazując jednocześnie innego swojego przedstawiciela do jej składu.
15. Czynności kontrolne kończą się sporządzeniem przez komisję protokołu pokontrolnego.
16. Przed sporządzeniem protokołu pokontrolnego, członkowie komisji nie udzielają informacji o wynikach kontroli wójtowi, pracownikom urzędu oraz kierownikom i pracownikom jednostek kontrolowanych.
17. Protokół pokontrolny powinien zawierać: datę jego sporządzenia, numer, określenie zakresu i przedmiotu kontroli, oznaczenie kontrolowanego podmiotu, miejsce przeprowadzenia kontroli, imiona i nazwiska osób wyznaczonych do wykonania czynności kontrolnych, imię i nazwisko przedstawiciela podmiotu kontrolowanego, czas trwania kontroli, imiona i nazwiska osób, które udzielały wyjaśnień i składały oświadczenia, wykorzystane dowody oraz stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości.
18. Komisja przekazuje po jednym egzemplarzu protokołu pokontrolnego przewodniczącemu rady i odpowiednio wójtowi lub kierownikowi jednostki kontrolowanej. Wójt lub kierownik jednostki kontrolowanej potwierdza odebranie protokołu, składając własnoręczny podpis na piśmie opatrzonym datą odbioru.
19. Wójt oraz kierownik jednostki kontrolowanej są upoważnieni w terminie co najmniej 7 dni, licząc od dnia doręczenia protokołu pokontrolnego, przedstawić swoje stanowisko odnośnie wyników przeprowadzonej kontroli.
20. Komisja przyjmuje wnioski i opinie w drodze głosowania.
21. Dla ważności głosowania nad przyjęciem przez komisję wniosku lub opinii, niezbędny jest udział w posiedzeniu, co najmniej trzech jej członków.
22. Po upływie terminu, o którym mowa w ustępie 19, komisja przedstawia wnioski lub opinie z przeprowadzonej kontroli na najbliższej sesji rady gminy.
23. Przewodniczący rady zobowiązany jest umieścić w porządku obrad najbliższej sesji rady gminy wnioski lub opinie z przeprowadzonej przez komisję kontroli.
24. Przewodniczący rady przekazuje radnym wnioski lub opinie opracowane przez komisję najpóźniej na 5 dni przed sesją rady gminy.
25. Dokumentacja z pracy komisji wraz z protokołem pokontrolnym przechowywana jest w komórce organizacyjnej urzędu przydzielonej do obsługi administracyjnej rady gminy.

- nadać § 15 pkt 3 projektu Statutu nowe brzmienie:

3. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji przewodniczącego rady i wiceprzewodniczących rady oraz niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji, zadania wiceprzewodniczącego rady wykonuje radny najstarszy wiekiem.

- nadać § 12 projektu Statutu nowe brzmienie:

1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Mieszkańcom przysługuje prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na sesję rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z sesji rady gminy i posiedzeń jej komisji.
3. Dostęp do informacji związanych z przebiegiem procesu stanowienia prawa oraz wydawaniem decyzji przyznających szczególne uprawnienia jest powszechny, z wyłączeniem informacji niejawnych lub których udostępnianie narusza przepisy szczególne. Dostęp, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest realizowany na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Protokoły z sesji rady gminy i posiedzeń jej komisji oraz dokumenty wynikające z realizacji zadań publicznych, są udostępniane z zastrzeżeniem ust.3.
5. Dokumenty wynikające z wykonywania przez gminę zadań publicznych udostępniane są przez sekretarza i skarbnika gminy oraz dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych gminy z zastrzeżeniem ust. 3.

Następnie Przewodniczący Komisji przedstawił przygotowany projekt uchwały w sprawie procedury wykonywania inicjatywy uchwałodawczej przez grupę mieszkańców oraz obowiązującą uchwałę regulującą przeprowadzanie w Gminie konsultacji społecznych. Po dyskusji ustalono, że ewentualne poprawki do przedstawionego projektu uchwały, jak i obowiązującej uchwały członkowie komisji zgłoszą na następnym posiedzeniu komisji.

Przewodniczący zarządził głosowanie celem zatwierdzenia protokołu nr 4/2018 z posiedzenia doraźnej Komisji Statutowej Rady Gminy Bojszowy z dnia 18 czerwca 2018 r.

Przewodniczący odczytał ww. protokół.

Komisja bez uwag przyjęła protokół nr 4/2018 z posiedzenia doraźnej Komisji Statutowej Rady Gminy Bojszowy z dnia 18 czerwca 2018 r.

Protokół przyjęto 4 głosami za.

Za głosowali radni: Stanisław Biela, Janusz Gwóźdź, Krzysztof Komandera i Piotr Wróbel.

Ostatecznie zgodnie ustalono, że Przewodniczący Komisji drogą elektroniczną prześle członkom komisji protokół z posiedzenia komisji, zmiany do Statutu Gminy Bojszowy wprowadzone przez komisję oraz tekst jednolity projektu Statutu.

Porządek obrad został wyczerpany.

Przewodniczący Komisji zamknął posiedzenie.

Przewodniczący
Komisji Statutowej Rady Gminy Bojszowy

Stanisław Biela

Protokołował:
Przewodniczący
Komisji Statutowej Rady Gminy Bojszowy

Stanisław Biela

