

Zarządzenie nr 0050/81/2018
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 31 sierpnia 2018 roku

w sprawie ustalenia organizacji i zasad zwrotu kosztów dowozu uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz/lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego realizujących obowiązek przedszkolny, szkolny i obowiązek nauki

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018, poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. 2018, poz. 996 z późn. zm.)

zarządzam

§1

1. Zapewnienie transportu i opieki niepełnosprawnym lub z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego objętych obowiązkiem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki na trasie dom – szkoła/przedszkole i powrót, poprzez organizację dowozu dzieci samochodem dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku niemożliwości zapewnienia transportu, o którym mowa w ust. 1, spowodowanego brakiem wolnych miejsc w samochodzie lub organizacją czasu transportu niepełnosprawnych dzieci na zajęcia do szkół, powierzenie wykonania zadania na trasie dom – szkoła/przedszkole może zostać zlecone rodzicowi lub opiekunowi prawnemu niepełnosprawnego dziecka.

§2

1. W przypadku, o którym mowa w §1 ust. 1 rodzic lub opiekun prawny składa wniosek o powierzenie transportu i opieki nad dzieckiem wedle wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku, o którym mowa w §1 ust. 2 rodzic lub opiekun prawny składa wniosek o powierzenie transportu i opieki nad dzieckiem i zwrot kosztów wspólnego przejazdu dziecka i opiekuna z domu do szkoły/przedszkola i ze szkoły/przedszkola do domu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Bojszowy. Wzór umowy w przypadku dowozu samochodem prywatnym stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia lub w przypadku zbiorowej komunikacji pasażerskiej – załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Stawka dzienna za wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 stanowi iloczyn długości trasy dom – szkoła/przedszkole x 2, ilości dni obecności dziecka w szkole oraz stawki za 1 kilometr przebiegu samochodu.
2. Stawka, o której mowa w ust. 1 wynosi 0,80zł/km.
3. Zwrot kosztów za realizację zadania, o którym mowa § 1 ust. 2 ustala się przy uwzględnieniu ilości kilometrów na trasie dom – szkoła/przedszkole i poświadczonej przez szkołę lub przedszkole ilości dni obecności dziecka w szkole.
4. W przypadku korzystania ze zbiorowej komunikacji pasażerskiej, podstawą zwrotu jest koszt biletów za faktyczne przejazdy dziecka i opiekuna na trasie dom – szkoła/przedszkole - dom.

§4

1. Podstawą zwrotu kosztów przewozu jest złożenie rachunku przez rodzica lub opiekuna prawnego w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 2, było realizowane. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Zwrot kosztów przewozu następuje do 30 dni od dnia złożenia rachunku, o którym mowa w ust. 1, w Kancelarii Urzędu Gminy Bojszowy.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§6

Traci moc Zarządzenie nr 0050/107/2015 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 22 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia organizacji i zasad zwrotu kosztów dowozu uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki oraz Zarządzenie nr 0050/67/2017 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 29 września 2017 roku w sprawie zmiany Zarządzenia 0050/107/2015 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 22 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia organizacji i zasad zwrotu kosztów dowozu uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Bojszowy, dnia

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres

Wójt Gminy Bojszowy
ul. Gaikowa 35
43-220 Bojszowy

WNIOSEK
W SPRAWIE DOWOZU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO
SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/OŚRODKA
W ROKU SZKOLNYM
(dowóz organizowany przez gminę)

Występuję z wnioskiem o organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/przedszkola i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu

1. Nazwisko i imię ucznia:.....

2. Data i miejsce urodzenia.....

3. Adres zamieszkania.....

4. Szkoła lub placówka, do której skierowane jest uczeń, lub w której uczeń kontynuuje naukę

.....
.....

5. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna wraz z kontaktem telefonicznym:

.....

6. Dokumenty dołączone do wniosku:

- a. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia,
- b. Kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia
- c. Potwierdzenie przyjęcia lub kontynuacji nauki w placówce oświatowej.

7. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,

Ochrona Danych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Bojszowy** reprezentowana przez **Wójta Gminy Bojszowy, p. Henryka Utratę**, z siedzibą w Bojszowach ul. Gaikowa 35,
- b. Inspektorem Ochrony Danych jest **p. Andrzej Moisa**, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@bojszowy.pl, tel. 32 2189366.
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań gminy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz Art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- f. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- g. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych,
- h. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

.....
podpis wnioskodawcy

Bojszowy, dnia

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres

Wójt Gminy Bojszowy
ul. Gaikowa 35
43-220 Bojszowy

WNIOSEK
W SPRAWIE DOWOZU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO
SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/OŚRODKA
W ROKU SZKOLNYM
(dowóz organizowany przez rodzica/opiekuna prawnego)

Proszę o powierzenie mi transportu

1. Nazwisko i imię ucznia:.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Szkoła lub placówka, do której skierowane jest uczeń, lub w której uczeń kontynuuje naukę
.....
.....
5. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna wraz z kontaktem telefonicznym:
.....
.....
6. Ilość kilometrów na trasie dom – szkoła/przedszkole
7. Oświadczam, że*

A. uczeń będzie dowożony przez rodzica/ opiekuna prawnego

..... zamieszkałego w przy ul..... ,
będącego właścicielem samochodu: marka :..... i numerze rejestracyjnym
.....; numer polisy ubezpieczeniowej (OC i NW)

B. uczeń będzie dowożony przez rodzica/ opiekuna prawnego

..... zamieszkałego w przy ul..... , środkami
zbiorowej komunikacji pasażerskiej na trasie, cena
biletu x 2 kursy dziennie.

8. Dokumenty dołączone do wniosku:

- a. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia,
- b. Kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia
- c. Potwierdzenie przyjęcia lub kontynuacji nauki w placówce oświatowej.

9. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,

Ochrona Danych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Bojszowy** reprezentowana przez **Wójta Gminy Bojszowy, p. Henryka Utratę**, z siedzibą w Bojszowach ul. Gaikowa 35,
- b. Inspektorem Ochrony Danych jest **p. Andrzej Moisa**, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@bojszowy.pl, tel. 32 2189366.
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań gminy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz Art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- f. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- g. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych,
- h. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przestankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

.....
podpis wnioskodawcy

*wybrać i uzupełnić właściwe

UMOWA O DZIEŁO NR

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Bojszowy reprezentowaną
przez **Wójta Gminy Bojszowy** –, zwanym dalej Zamawiającym

a:

(imię, nazwisko), zamieszkałym w (adres), rodzicem/opiekunem prawnym (imię, nazwisko dziecka) ,
zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

Rodzic/opiekun prawny ucznia (imię, nazwisko) przyjmuje do wykonania obowiązek zabezpieczenia dowozu do (nazwa, adres szkoły/przedszkola) i odwozu do miejsca zamieszkania. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w czasie dowozu i odwozu. Sprawność techniczna pojazdu i obowiązkowe ubezpieczenie dotyczy wyłącznie Wykonawcy.

§ 2

1. Miesięczny zwrot kosztów przewozu stanowi iloczyn liczby kilometrów na trasie dom-szkoła/przedszkole x 2, liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia oraz wysokości stawki za kilometr ustalonej Zarządzeniem Nr 0050/81/2018 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 31 sierpnia 2018 roku.
2. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne potwierdza szkoła, do której dziecko uczęszcza.
3. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Umowę zawiera się na czas określony od dniar. do dniar.

§ 4

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

UMOWA O DZIEŁO NR

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Bojszowy reprezentowaną
przez **Wójta Gminy Bojszowy** –, zwanym dalej Zamawiającym

a:

(imię, nazwisko), zamieszkałym w (adres), rodzicem/opiekunem prawnym (imię, nazwisko dziecka) ,
zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

Rodzic/opiekun prawny ucznia (imię, nazwisko) przyjmuje do wykonania obowiązku zabezpieczenia dowozu do (nazwa, adres szkoły/przedszkola) i odwozu do miejsca zamieszkania. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w czasie dowozu i odwozu.

§ 2

1. Miesięczny zwrot kosztów przewozu stanowi iloczyn jednostkowej ceny biletu oraz liczby zakupionych biletów na trasie dom-szkoła/przedszkole i liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia
2. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne potwierdza szkoła/przedszkole, do której dziecko uczęszcza.
3. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Umowę zawiera się na czas określony od dniar. do dniar.

§ 4

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

Załącznik nr 1 do umowy z dn.....r.

Bojszowy, dnia20.....r.

RACHUNEK DO UMOWY O DZIEŁO

Wykonawca:
.....

Zamawiający: Gmina Bojszowy
43-220 Bojszowy ul. Gaikowa 35

Za wykonanie prac określonych w umowie o dzieło Nr z dniar. za miesiąc
20.....r. - dowóz dziecka do (nazwa i adres szkoły/przedszkola) samochodem osobowym o numerze
rejestracyjnym/zbiorową komunikacją pasażerską.*

1. Kwota rachunku*

- a. brutto (liczba km na trasie dom – szkoła/przedszkole) x 2 x stawka za 1km (0,80zł)
x ilość dni dziecka w szkole
- b. za zakupione bilety (ilość biletów x cena za bilet).....

2. Liczba dni obecności dziecka na zajęciach w szkole/przedszkolu potwierdzona przez
szkołę/przedszkole.

.....

.....

(potwierdzenie przez szkołę/przedszkole
pieczęć i podpis dyrektora)

3. Forma zapłaty:*

- a. przelew na: (numer konta bankowego):.....
- b. zwrot w kasie Urzędu Gminy Bojszowy

Data20.....r.

podpis

* niepotrzebne skreślić