

REGULAMIN

Prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

I. Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności:

1. organizowanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń i klęsk żywiołowych na terenie gminy.
2. organizowanie szeroko rozumianej pomocy (w tym humanitarnej) dla poszkodowanych mieszkańców gminy,
3. prowadzenie prac mających na celu odbudowę, naprawę zniszczeń spowodowanych katastrofami i klęskami żywiołowymi,
4. ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
5. przygotowywanie propozycji i przedstawianie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Bojszowy.
6. przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
7. opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Bojszowy.

II. Zadania dla grup roboczych Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

1. Grupa Planowania i Monitorowania realizuje następujące zadania:
 - 1) dokonuje oceny zagrożenia oraz możliwości jego dalszego rozwoju,
 - 2) planuje możliwości wsparcia prowadzonych działań ratowniczych,
 - 3) koordynuje działania sił i środków uczestniczących w akcji ratowniczej,
 - 4) planuje działania mające zmniejszyć zagrożenia w programach rozwoju gminy i zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 5) organizuje współpracę z instytucjami i jednostkami na terenie gminy na rzecz poprawy bezpieczeństwa,
 - 6) zapewnia obsługę informacyjno-prasową,
 - 7) ocenia warunki atmosferyczne i ich wpływ na zagrożenie ludności oraz usuwanie skutków powstałych zagrożeń,
 - 8) ocenia i analizuje występujące na terenie gminy zagrożenia,
 - 9) przedstawia propozycje działań profilaktycznych minimalizujących skutki występujących zagrożeń,
 - 10) przygotowuje wnioski do wieloletnich planów w zakresie poprawy bezpieczeństwa ludności,
2. Grupa Operacji i Organizacji Działań realizuje następujące zadania:
 - 1) kieruje i koordynuje działania podległych służb podczas prowadzenia działań ratowniczych,

- 2) zapewnia współdziałanie z sąsiednimi gminami i Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego,
 - 3) zapewnia system łączności z wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację przedsięwzięć reagowania kryzysowego,
 - 4) ściśle współpracuje z podmiotami ratowniczymi ustawowo zobowiązanymi do usuwania zagrożeń,
 - 5) bierze udział w pracach sztabu akcji ratowniczej powołanego przez dowódcę akcji ratowniczej.
3. Grupa Zabezpieczenia Logistycznego realizuje następujące zadania:
- 1) zapewnia środki i sprzęt kwatermistrzowski, higieny osobistej, wodę pitną i wyżywienie dla poszkodowanej ludności oraz służb ratowniczych,
 - 2) organizuje i utrzymuje niezbędną bazę materiałów i sprzętu do skutecznego prowadzenia działań ratowniczych,
 - 3) planuje niezbędne potrzeby materiałowo – techniczne do prowadzenia skutecznych działań ratowniczych,
 - 4) współpracuje ze sztabem akcji ratowniczej w zakresie zaspokojenia potrzeb materiałowo – technicznych do prowadzenia działań.
4. Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej realizuje następujące zadania:
- 1) zapewnia zakwaterowanie, warunki higieniczno-sanitarne, pitną wodę oraz wyżywienie dla osób poszkodowanych,
 - 2) przygotowuje w budynkach Szkół Podstawowych w Bojszowach odpowiednią ilość miejsc na przyjęcie ewakuowanych mieszkańców,
 - 3) planuje zaspokojenie podstawowych potrzeb poszkodowanej ludności,
 - 4) prowadzi działania profilaktyczne mające na celu zapobiegnięcie epidemiom i chorobom zakaźnym,
 - 5) w razie konieczności przeprowadza szczepienia dla zagrożonej ludności,
 - 6) przyjmuje i przekazuje poszkodowanym pomoc humanitarną pochodzącą od instytucji i organizacji spoza gminy,
 - 7) określa niezbędne potrzeby poszkodowanej ludności i propozycje ich zaspokojenia.

III. Dokumentem, który Zespół Zarządzania Kryzysowego wykorzystuje podczas pracy jest „Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Bojszowy”.

1. Za aktualizację „Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Bojszowy” odpowiedzialny jest specjalista ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych.
2. Członkowie Zespołu Zarządzania Kryzysowego mają prawo wносить uwagi i propozycje zmian do „Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Bojszowy”.
3. Wszystkie zmiany w „Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Bojszowy” dokonywane są po akceptacji Wójta Gminy Bojszowy.

IV. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwołuje Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub w razie jego nieobecności jego zastępca.

1. W razie powstania klęski żywiołowej lub innej sytuacji kryzysowej, albo w przypadku dużego prawdopodobieństwa ich zaistnienia Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwołuje posiedzenie w pełnym składzie lub ograniczonym do osób właściwych ze względu na występujące zagrożenia.
2. W przypadku wystąpienia zagrożeń wymagających natychmiastowego podjęcia akcji ratowniczej, Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego może zwołać posiedzenie w trybie natychmiastowym.
3. Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego może zwołać posiedzenie Zespołu w ustalonym wcześniej terminie w celu omówienia spraw dotyczących bezpieczeństwa na terenie Gminy Bojszowy.
4. Członkowie Zespołu mają prawo wystąpić do Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z uzasadnionym wnioskiem zwołania posiedzenia Zespołu.

V. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w sposób ciągły do czasu likwidacji zagrożenia z uwzględnieniem czasu niezbędnego do odpoczynku dla jego członków.

1. Członkowie Zespołu mogą realizować swoje zadania również wtedy kiedy będą pracować w ramach Sztabu Akcji Ratowniczej. Podlegają oni wówczas Dowódcy Akcji Ratowniczej i Szefowi Sztabu Akcji Ratowniczej.

WÓJT GMINY BOJSZOWY

mgr inż. Henryk Utrata