

ZARZĄDZENIE NR 120/33/2018

Wójta Gminy Bojszowy

z dnia 31.07.2018r.

w sprawie powołania komisji ds. zbywania i nabywania nieruchomości komunalnych oraz określenia zakresu obowiązków i zasad pracy komisji.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn.zm.) oraz § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 września 2014r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014, poz. 1490)

Wójt Gminy Bojszowy

ZARZĄDZA

1. Powołuję Komisję ds. zbywania i nabywania nieruchomości komunalnych w składzie:
 - 1) Adam Węgrzynek - Przewodniczący
 - 2) Adrian Kuczowicz - Sekretarz
 - 3) Barbara Kolny - Członek
2. Określam zakres obowiązków i zasady pracy Komisji w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Traci moc:
 - Zarządzenie Nr 120/31/2017 z dnia 20.10.2017r. w sprawie powołania Komisji ds. zbywania i nabywania nieruchomości komunalnych.
4. Odpowiedzialny za wykonanie Zarządzenia- Sekretarz Urzędu Gminy.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ZASAD PRACY KOMISJI

§1

Przepisy Zarządzenia stosuje się do spraw związanych z realizacją ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016, poz. 2147) i Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości z dnia 25 września 2014r. (Dz. U. z 2014, poz. 1490).

§2

Całość dokumentacji przetargowej na zbycie nieruchomości podlega zaakceptowaniu przez Przewodniczącego Komisji.

§3

Przygotowanie dokumentacji odbywa się wg wzoru nr 1, 2 i 3 kart kontrolnych, które stanowią załącznik do zakresu obowiązku i zasad pracy Komisji.

§4

Posiedzenia Komisji odbywają się w czasie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu lub zaproszeniu do rokowań i negocjacji.

§5

Każdorazowo Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu (nawet zakończonego wynikiem negatywnym).

§6

Komisja jest ciałem kolegialnym, wszelkie decyzje zapadają większością głosów.

§7

W przypadku nieobecności któregokolwiek z powołanych członków Komisji, Wójt powołuje nowy skład w celu przeprowadzenia zbycia i nabycia nieruchomości komunalnych.

§8

Każde posiedzenie Komisji kończą się podpisaniem protokołu przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu.

Karta kontrolna wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.

1.	oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej	
2.	oznaczenie nieruchomości według katastru nieruchomości	
3.	powierzchnia nieruchomości	
4.	opis nieruchomości	
5.	przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania	
6.	cena nieruchomości	
7.	informację o przeznaczeniu do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste	
8.	oznaczenie terminu do złożenia wniosku przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami*	

Akceptacja wykazu przez Przewodniczącego Komisji

1.	publikacja wykazu w siedzibie urzędu	
2.	publikacja wykazu w prasie lokalnej	
3.	publikacja wykazu w sposób zwyczajowo przyjęty (tablice ogłoszeń)	
4.	publikacja na stronie internetowej	

Potwierdzenie dokonania publikacji przez Przewodniczącego Komisji

Zachowanie 21-dniowego terminu wywieszenia wykazu



Karta kontrolna ogłoszenia o przetargu.

1.	ogłoszenie przetargu po upływie terminów, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust.4 ustawy o gospodarce nieruchomościami	
2.	informację o przeznaczeniu do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste	
3.	oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej	
4.	oznaczenie nieruchomości według katastru nieruchomości	
5.	powierzchnia nieruchomości	
6.	opis nieruchomości	
7.	przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania	
8.	informacja o obciążeniach i zobowiązaniach	
9.	cena wywoławcza	
10.	wysokość, forma, termin i miejsce wniesienia wadium	
11.	czas i miejsce przetargu	
12.	warunki przetargu	
13.	terminy przeprowadzenia poprzednich przetargów	
14.	zachowanie min. 30-dniowego/ 60- dniowego wyznaczenia terminu przetargu	

Akceptacja ogłoszenia o przetargu przez Przewodniczącą Komisji

1.	publikacja ogłoszenia w siedzibie urzędu	
2.	publikacja na stronie internetowej	
3.	publikacja w BIP	
4.	publikacja ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty (tablice ogłoszeń)	

Potwierdzenie dokonania publikacji ogłoszenia przez Przewodniczącą Komisji

Karta kontrolna wyciągu z ogłoszenia o przetargu.

	oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej	
	oznaczenie nieruchomości według katastru nieruchomości	
	powierzchnia nieruchomości	
	informację o przeznaczeniu do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste	
	informacja o obciążeniach i zobowiązaniach	
	cena wywoławcza	
	wysokość wadium	
	termin i miejsce przetargu	
	informacja o miejscu wywieszenia i publikacji ogłoszenia o przetargu	
	dane teleadresowe, pod którymi można uzyskać szczegółowe informacje dot. przetargu	

Akceptacja wyciągu z ogłoszenia o przetargu przez Przewodniczącego Komisji

	publikacja wyciągu z ogłoszenia w prasie o odpowiednim zasięgu	
--	----------------------------------------------------------------	--