

**Projekt**

**UCHWAŁA NR XXXVII/242/2018  
RADY GMINY BOJSZOWY**

z dnia 6 czerwca 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/177/2013 Rady Gminy Bojszowy z dnia 27 grudnia 2013 r.  
w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie Gminy Bojszowy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.)

**Rada Gminy Bojszowy  
uchwala**

**§ 1.**

Zmienia się treść Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bojszowy, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XXVIII/177/2013 Rady Gminy Bojszowy z dnia 27 grudnia 2013 r., w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Kumor**

## REGULAMIN

### UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIOW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BOJSZOWY

#### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGOLNE

##### § 1.

Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Bojszowy, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

##### § 2.

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

#### Rozdział 2. SPOSOB USTALANIA WYSOKOSCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

##### § 3.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe oraz innych okoliczności powodujących trudną sytuację materialną ucznia i jego rodziny.

2. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

##### § 4.

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

2. Wysokość stypendium szkolnego wylicza się odpowiednio w stosunku do kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, według kryteriów określonych w poniższej tabeli:

	Wysokość stypendium szkolnego przy braku okoliczności z art. 90d ust. 1 ustawy (%)	Wysokość stypendium szkolnego przy zaistnieniu jednej z okoliczności z art. 90d ust. 1 ustawy (%)	Wysokość stypendium szkolnego przy zaistnieniu dwóch z wymienionych okoliczności z art. 90d ust. 1 ustawy (%)	Wysokość stypendium szkolnego przy zaistnieniu trzech z wymienionych okoliczności z art. 90d ust. 1 ustawy (%)	Wysokość stypendium szkolnego przy zaistnieniu co najmniej czterech z wymienionych okoliczności z art. 90d ust. 1 ustawy (%)
--	--	---	---	--	--

% kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko	100,00%	125,00%	150,00%	175,00%	200,00%
---------------------------------------	---------	---------	---------	---------	---------

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. W przypadku, gdy środki otrzymane na wypłatę pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z budżetu państwa (lub brakiem tych środków) oraz środki stanowiące udział własny gminy zaplanowany w budżecie z przeznaczeniem na ten cel, nie będą wystarczające, aby przyznać świadczenia według skali określonej w ust. 2 wszystkim uprawnionym uczniom, wysokość stypendium szkolnego pomniejszona zostanie proporcjonalnie do wysokości posiadanych środków, z uwzględnieniem występowania okoliczności określonych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

5. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

### **Rozdział 3. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

#### **§ 5.**

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom, w formie:

a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

- opłat za udział w zajęciach językowych, komputerowych, artystycznych, muzycznych, sportowych lub innych płatnych zajęciach edukacyjnych,
- opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę.

b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

- zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, tablic matematycznych oraz innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
- zakupu pomocy dydaktycznych, w tym sprzętu komputerowego, programów komputerowych, oprogramowania edukacyjnego,
- zakupu przyborów i pomocy szkolnych, w tym m. in.: zeszytów, bloków rysunkowych, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów,
- zakupu stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, w tym m.in.: dresów sportowych, spodenek gimnastycznych, getrów, koszulek gimnastycznych, a także obuwia sportowego,
- zakupu stroju kąpielowego na zajęcia na basenie,
- zakupu przyborów do nauki zawodu, stroju ochronnego na praktyki,
- zakupu innych artykułów niezbędnych do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół oraz związanych ze specyfiką szkoły,
- zakupu mebli, m. in.: biurka, krzesła do biurka, lampy biurkowej, - sfinansowania abonamentu internetowego.

Dofinansowaniu lub refundacji nie podlegają wydatki na wynagrodzenia za usługi montażowe, serwisowe oraz podobne. Ponadto w ramach pomocy rzeczowej dofinansowaniu lub refundacji nie podlegają wydatki o charakterze nie edukacyjnym, w szczególności wydatki na: bieliznę osobistą, stroj na studniówkę, obuwiu i odzież codziennego użytku, spiwory, sprzęt rehabilitacyjny itp.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym m. in.:

- pokrycia kosztów zakwaterowania w internacie, bursie, domu studenta, kwaterach prywatnych,

- pokrycia kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

Uczniowie szkół ponadpodstawowych otrzymujący jednocześnie środki na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, mogą otrzymywać stypendium szkolne w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania do wysokości różnicy pomiędzy kwotą rzeczywistych kosztów, a kwotą wypłaconą na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, na zasadach określonych w art. 90d ust 5 ustawy o systemie oświaty.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### **§ 6.**

1. Stypendium szkolne, udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a oraz ust. 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym, lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) imiennych rachunków lub faktur dotyczących zakupów lub opłat albo imiennych dowodów wpłat.

2. Stypendium szkole udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. b regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej lub polegać będzie na częściowej lub całkowitej refundacji kosztów zakupu na zasadach wskazanych w ust. 1.

Zakupu dokonuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojszowach. W przypadkach, w których charakter kupowanej rzeczy tego wymaga, zakup dokonywany jest po uzgodnieniu z rodzicami, opiekunami prawnymi lub pełnoletnim uczniem.

3. Wydatki, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 są refundowane do kwoty faktycznie poniesionej, jednak nie wyższej od kwoty przyznanego stypendium, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, gdy złożone dowody poniesienia wydatków opiewają na kwotę wyższą niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, mogą one być uwzględnione, jako dowody poniesienia wydatków w kolejnych miesiącach, na które stypendium przyznano, zgodnie z wydaną decyzją. Zasada ta dotyczy części wydatków przewyższających miesięczną wysokość stypendium.

### **Rozdział 4. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

#### **§ 7.**

1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bojszowach z siedzibą w Świerczyncu przy ul. Sierpowej 38.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem wymogów formalnych, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

#### **§ 8.**

Przyznanie lub odmowa przyznania prawa do stypendium szkolnego następuje w drodze decyzji administracyjnej, wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach.

#### **§ 9.**

1. Stypendium szkolne przyznane w formie refundacji wydatków poniesionych przez stypendystę, pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania lub świadczenia pieniężnego, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. ai b, ust. 2 i ust. 3 regulaminu wypłacane są gotówką w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach lub przekazywane przelewem na rachunek bankowy podany przez wnioskodawcę, na zasadach określonych w decyzji administracyjnej przyznającej prawo do stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. b regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie za pokwitowaniem rzeczy wnioskodawcy.

## **Rozdział 5. TRYB I SPOSOB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO**

### **§ 10.**

1. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bojszowach z siedzibą w Świerczyncu przy ul. Sierpowej 38.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - wysokość zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
5. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę czynniki, które miały wpływ na zaistniałą sytuację, sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz wysokość posiadanych środków w budżecie na ten cel. Przy ustalaniu prawa do zasiłku szkolnego nie mają zastosowania przepisy dotyczące dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, o których mowa w § 3 ust. 2 regulaminu.
6. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.
7. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem wymogów formalnych, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty .

### **§ 11.**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 8 oraz § 9.

## **Rozdział 6. PRZEPISY KONCOWE**

### **§ 12.**

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie przedmiotowego postępowania.

### **§ 13.**

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach.
3. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, pobierania nauki poza miejscem zamieszkania lub refundacji wydatków, o których mowa w § 6 ust. 1 i ust. 2 regulaminu, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje decyzje stosując odpowiednio przepisy art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bojszowy

Nazwa podmiotu realizującego stypendium szkolne:
Adres:

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

**na rok szkolny 20...../20.....**

1. Wnioskodawca																						
(należy zaznaczyć wstawiając „x”)																						
<input type="checkbox"/> Rodzic (opiekun prawny) <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> Pełnomocnik																						
Imię i nazwisko																						
Adres zamieszkania																						
Nr telefonu																						
2. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium																						
Imię i nazwisko																						
Imię i nazwisko ojca																						
Imię i nazwisko matki																						
Adres stałego zameldowania																						
Adres zamieszkania																						
Data i miejsce urodzenia																						
Nr PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>																					
3. Informacje o miejscu pobierania nauki																						
Nazwa placówki																						
Adres placówki																						
Klasa do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 20...../20.....																						

Typ placówki	Szkoła podstawowa <input type="checkbox"/>	Szkoła ponadpodstawowa <input type="checkbox"/>	Ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy <input type="checkbox"/>	Kolegium pracowników służb społecznych <input type="checkbox"/>	Inny <input type="checkbox"/>
<b>4. Sytuacja rodzinna ucznia</b>					
<b>4.1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:</b>					
Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status życiowy (np. zatrudniony, uczeń, student, bezrobotny, nie aktywny zawodowo, emeryt, rencista, przedsiębiorca, rolnik)	
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
<b>4.2. Dodatkowe informacje służące ustaleniu stypendium szkolnego</b>					
<b>4.2.1. Oświadczam, że moja rodzina obecnie korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej</b>					
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie					
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” wypełnienie pkt 4.3 nie jest wymagane.					
<b>4.2.2. Oświadczam, iż przysługuje mi/dziecku, w imieniu którego ubiegam się o stypendium szkolne inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych</b>					
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie					
<b>4.3. Dochody netto rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wyniosły:</b>					
Osiągnięte dochody opodatkowane					
Z tytułu zatrudnienia:				..... zł.	
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie					

Z umowy agencyjnej, zlecenie, o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych): <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Z tytułu renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Z tytułu pobierania zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, dodatku aktywizacyjnego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
<b>Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej, rozliczanej:</b>	
Na zasadach ogólnych: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
W formie zryczałtowanego podatku dochodowego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
W formie karty podatkowej: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
<b>Osiągnięte dochody niepodlegające opodatkowaniu</b>	
Alimenty/ świadczenia z funduszu alimentacyjnego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Świadczenia rodzinne, zasiłek dla opiekuna: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Dodatek mieszkaniowy: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Zasiłek okresowy lub stały z pomocy społecznej: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Dochód z gospodarstwa rolnego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
<b>Inne dochody niewykazane powyżej</b>	
Dochód jednorazowy uzyskany w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przekraczający pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jaki: .....	..... zł.
Dochód jednorazowy należny za dany okres <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jaki oraz za jaki okres: .....	..... zł.
Inne dochody: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jakie: .....	..... zł.
<b>4.4. ŁĄCZNY MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO RODZINY</b>	
.....	..... zł.
Wysokość alimentów świadczonych na rzecz innych osób spoza rodziny: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.



**Nastąpiła utrata dochodu** **Nie nastąpiła utrata dochodu**

### 5. Inne dane uzasadniające przyznanie świadczenia

Czynniki	Krótką charakterystyka (jeśli zaznaczono „tak”)
bezrobocie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
niepełnosprawność <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
ciężka lub długotrwała choroba <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
wielodzietność <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
alkoholizm <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
narkomania <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
rodzina jest niepełna <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
zdarzenie losowe <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
inne <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

### 6. Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie

(świadczenie może być przyznane w jednej lub kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem „x”)

<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę
<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych i kolegów pracowników służb społecznych
<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników

**Jeśli przyznanie stypendium w formach, o których mowa w punkcie 6 nie jest możliwe lub nie jest celowe, stypendium może być przyznane w formie świadczenia pieniężnego, na zasadach określonych w art. 90d ust 5**

## 7. Oświadczenia wnioskodawcy

**Dane zawarte we wniosku podałam/em zgodnie z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

### art. 233 Kodeksu Karnego

- § 1 – Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.
- § 2 - Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....  
podpis wnioskodawcy

## Pouczenie

Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły (kolegium) są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bojszowy

Nazwa podmiotu realizującego zasiłki szkolne:
Adres:

## WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca																					
(należy zaznaczyć wstawiając „X”)																					
<input type="checkbox"/> Rodzic (opiekun prawny) <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> Pełnomocnik																					
Imię i nazwisko																					
Adres zamieszkania																					
Nr telefonu																					
2. Dane ucznia ubiegającego się o zasiłek																					
Imię i nazwisko																					
Imię i nazwisko ojca																					
Imię i nazwisko matki																					
Adres stałego zameldowania																					
Adres zamieszkania																					
Data i miejsce urodzenia																					
Nr PESEL	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				
3. Informacje o miejscu pobierania nauki																					
Nazwa placówki																					
Adres placówki																					
Klasa do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 20...../20.....																					

Typ placówki	Szkoła podstawowa <input type="checkbox"/>	Szkoła ponadpodstawowa <input type="checkbox"/>	Ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy <input type="checkbox"/>	Kolegium pracowników służb społecznych <input type="checkbox"/>	Inny <input type="checkbox"/>
--------------	---	--	---	--	----------------------------------

#### 4. Sytuacja rodzinna ucznia

**4.1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:**

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status życiowy (np. zatrudniony, uczeń, student, bezrobotny, nie aktywny zawodowo, emeryt, rencista, przedsiębiorca, rolnik)
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

#### 4.2. Dodatkowe informacje służące ustaleniu zasiłku szkolnego

**Oświadczam, że moja rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej**

Tak                       Nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” wypełnienie pkt 4.3 nie jest wymagane.

#### 4.3. Dochody netto rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wyniosły:

Osiągnięte dochody opodatkowane

Z tytułu zatrudnienia:

Tak                       Nie

..... zł.

Z umowy agencyjnej, zlecenie, o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych): <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Z tytułu renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Z tytułu pobierania zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, dodatku aktywizacyjnego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
<b>Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej, rozliczanej:</b>	
Na zasadach ogólnych: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
W formie zryczałtowanego podatku dochodowego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
W formie karty podatkowej: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
<b>Osiągnięte dochody niepodlegające opodatkowaniu</b>	
Alimenty/ świadczenia z funduszu alimentacyjnego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Świadczenia rodzinne, zasiłek dla opiekuna: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Dodatek mieszkaniowy: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Zasiłek okresowy lub stały z pomocy społecznej: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
Dochód z gospodarstwa rolnego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.
<b>Inne dochody niewykazane powyżej</b>	
Dochód jednorazowy uzyskany w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przekraczający pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jaki: .....	..... zł.
Dochód jednorazowy należny za dany okres <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jaki oraz za jaki okres: .....	..... zł.
Inne dochody: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jakie: .....	..... zł.
<b>4.4. ŁĄCZNY MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO RODZINY</b>	..... zł.

Wysokość alimentów świadczonych na rzecz innych osób spoza rodziny: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		..... zł.
<input type="checkbox"/> <b>Nastąpiła utrata dochodu</b>		<input type="checkbox"/> <b>Nie nastąpiła utrata dochodu</b>
<b>5. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia</b>		
Czynniki	Krótka charakterystyka	
zdarzenie losowe <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
<b>6. Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego w formie</b> (należy wybrać formę zaznaczając znakiem „x”)		
<input type="checkbox"/>	świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym	
<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym	
<b>7. Oświadczenia wnioskodawcy</b>		
<p><b>Dane zawarte we wniosku podałam/em zgodnie z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.</b></p> <p>..... miejsowość, data</p> <p>..... podpis wnioskodawcy</p> <p><b>art. 233 Kodeksu Karnego</b></p> <p>§ 1 – Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.</p> <p>§ 2 - Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.</p> <p>..... podpis wnioskodawcy</p>		